

**STATUT  
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
MIASTA KIELCE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Nazwa jednostki budżetowej brzmi: Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce.
2. Siedzibą jednostki budżetowej jest Miasto Kielce.

**§ 2.**

Jednostka budżetowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446.j.t.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2009.157.1241 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu.

**PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3.**

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi Urzędu Miasta Kielce, zwanego dalej „Zakładem”, jest w szczególności:
  - 1). gospodarka środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
  - 2). zarządzanie budynkami Urzędu Miasta Kielce w tym wynajmowanie lub wdzierżawienie lokali (pomieszczeń),
  - 3). prowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu Miasta Kielce,
  - 4). budowa infrastruktury, wdrażania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych, teleinformatycznych na terenie Miasta Kielce oraz świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Kielce i innych podmiotów prawnych i fizycznych w zakresie rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych,
  - 5). prowadzenie na terenie Miasta Kielce działalności Operatora Infrastruktury Telekomunikacyjnej polegającej na budowie i eksploatacji infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych, nabywaniu praw do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych, dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, zapewnianiu dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz na świadczeniu usług na rzecz podmiotów prawnych i fizycznych z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych,
  - 6). prowadzenie poligrafii i szatni,
  - 7). zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
  - 8). prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe Urzędu oraz gospodarki materiałowej,
  - 9). gospodarka taborem samochodowym,
  - 10). zabezpieczenie budynku Urzędu Miasta Kielce pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
  - 11). utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu Miasta Kielce,

- 12) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2005r. nr 240 poz. 2027).
  - 13) wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości stanowiących własność Gminy Kielce lub Skarbu Państwa, na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce,
  - 14) prowadzenie kancelarii Urzędu Miasta Kielce.
2. Pozostałym przedmiotem działalności Zakładu jest:
- 1) techniczna obsługa wyborów i referendów
  - 2) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
  - 3) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu.

#### **NADZÓR NAD ZAKŁADEM**

##### **§ 4.**

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Kielce.
2. Prezydent Miasta Kielce dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:
  - 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
  - 2) wykorzystania środków finansowych.

##### **§ 5.**

Prezydent Miasta Kielce:

- 1) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 2) zatrudnia i zwalnia oraz określa wynagrodzenie Dyrektora Zakładu.

#### **GOSPODARKA FINANSOWA.**

##### **§ 6.**

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy
2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze

#### **ORGANIZACJA ZAKŁADU**

##### **§ 7.**

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu.

## § 8.

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 3) określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
- 4) organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 5) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

## § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2.

## UZASADNIENIE

W Statucie Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce wprowadza się zmiany ograniczające zakres i przedmiot działalności ZOiiUM, czego konsekwencją jest również konieczność zmiany nazwy jednostki.

Wprowadzenie zmian w Statucie Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest podyktowane koniecznością racjonalizacji zadań wynikającą ze zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce. W związku z wcieleniem służb informatycznych obsługujących Urząd Miasta Kielce w struktury Urzędu Miasta Kielce zostaje usunięte ze statutu ZOiiUM zadanie dotyczące technicznej obsługi informatycznej Urzędu Miasta Kielce. Jednocześnie z nazwy jednostki usuwa się słowo „informatyki”. W nowym brzmieniu jednostka będzie się nazywać Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce.

Proszę Radę Miasta o przyjęcie proponowanych zmian w Statucie.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Sygda*  
Zastępca Prezydenta