

**STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
MIASTA KIELCE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa jednostki budżetowej brzmi: Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.
2. Siedzibą jednostki budżetowej jest Miasto Kielce.

§ 2.

Jednostka budżetowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce, zwanego dalej „Zakładem”, jest w szczególności:

- 1) gospodarka środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
- 2) zarządzanie budynkami Urzędu Miasta Kielce w tym wynajmowanie lub wdzierżawienie lokali (pomieszczeń),
- 3) prowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu Miasta Kielce,
- 4) techniczna obsługa informatyczna Urzędu Miasta Kielce,
- 5) budowa infrastruktury, wdrażania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych, teleinformatycznych na terenie Miasta Kielce oraz świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Kielce i innych podmiotów prawnych i fizycznych w zakresie rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych,
- 6) prowadzenie na terenie Miasta Kielce działalności Operatora Infrastruktury Telekomunikacyjnej polegającej na budowie i eksploatacji infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych, nabywaniu praw do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci

telekomunikacyjnych, dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, zapewnianiu dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz na świadczeniu usług na rzecz podmiotów prawnych i fizycznych z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych,

- 7) prowadzenie poligrafii, łącznicy telefonicznej i teleksowej, szatni,
- 8) zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
- 9) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe Urzędu oraz gospodarki materiałowej,
- 10) gospodarka taborem samochodowym,
- 11) zabezpieczenie budynku Urzędu Miasta Kielce pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
- 12) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu Miasta Kielce,
- 13) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2005r. nr 240 poz. 2027).
- 14) wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości stanowiących własność Gminy Kielce lub Skarbu Państwa, na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce,
- 15) prowadzenie archiwum zakładowego i kancelarii Urzędu Miasta Kielce.

2. Pozostałym przedmiotem działalności Zakładu jest:

- 1) techniczna obsługa wyborów i referendów,
- 2) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
- 3) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu.

NADZÓR NAD ZAKŁADEM OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA KIELCE

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Kielce.
2. Prezydent Miasta Kielce dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:

- 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
- 2) wykorzystania środków finansowych.

§ 5.

Prezydent Miasta Kielce:

- 1) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 2) zatrudnia i zwalnia oraz określa wynagrodzenie Dyrektora Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 6.

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.
2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

ORGANIZACJA ZAKŁADU OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA KIELCE

§ 7.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu.

§ 8.

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 3) określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
- 4) organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 5) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 2 pkt 1 i 2.