

# **STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ MIASTA KIELCE**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Nazwa jednostki budżetowej brzmi: Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.
2. Siedzibą jednostki budżetowej jest Miasto Kielce.

### **§ 2.**

Jednostka budżetowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 30 marca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami).
- 3) niniejszego statutu.

## **PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

### **§ 3.**

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest w szczególności:
  - 1) gospodarka środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
  - 2) zarządzanie budynkami Urzędu w tym wynajmowanie lub wdzierżawienie lokali (pomieszczeń),
  - 3) prowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu,
  - 4) techniczna obsługa informatyczna Urzędu,
  - 5) budowy infrastruktury, wdrażania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych, teleinformatycznych na terenie Miasta Kielce,
  - 6) świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Kielce oraz innych podmiotów prawnych i fizycznych w zakresie rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych,
  - 7) prowadzenie hali maszyn, poligrafii, łącznicy telefonicznej i teleksowej, szatni,
  - 8) zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
  - 9) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe Urzędu oraz gospodarki materiałowej,
  - 10) gospodarka taborem samochodowym,
  - 11) zabezpieczenie budynku Urzędu pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
  - 12) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu.
2. Pozostałym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest:
  - 1) techniczna obsługa wyborów i referendów,
  - 2) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
  - 3) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu.

## **NADZÓR NAD ZAKŁADEM OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA KIELCE.**

### **§ 4.**

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Kielce.
2. Prezydent Miasta Kielce dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:
  - 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
  - 2) wykorzystania środków finansowych.

### **§ 5.**

Prezydent Miasta Kielce:

- 1) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 2) zatrudnia i zwalnia oraz określa wynagrodzenie Dyrektora Zakładu.

## **GOSPODARKA FINANSOWA.**

### **§ 6.**

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.
2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

## **ORGANIZACJA ZAKŁADU OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA KIELCE.**

### **§ 7.**

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu.

### **§ 8.**

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

1. Określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
2. Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
3. Określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
4. Organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
5. Ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 9.**

Statut wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2007 roku