

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 81/99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 25 lutego 1999 r

STATUT
ZAKŁADU OBSŁUGI URZĘDU MIASTA W KIELCACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Obsługi Urzędu Miasta w Kielcach, zwany dalej „zakładem” jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami), .
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014),
- 3) niniejszego statutu

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§2

Zakład wykonuje obsługę Urzędu Miasta w Kielcach obejmującą w szczególności:

- 1) gospodarkę środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
- 2) zarządzanie budynkiem Urzędu,
- 3) prowadzenie hali maszyn, poligrafii, łącznicy telefonicznej i teleksowej, szatni,
- 4) zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
- 5) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno - biurowe Urzędu oraz gospodarki magazynowej,
- 6) gospodarkę taborem samochodowym,
- 7) zabezpieczenie budynku Urzędu pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
- 8) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu,
- 9) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu,
- 10) techniczną obsługę wyborów i referendów,
- 11) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,

NADZÓR NAD ZAKŁADEM OBSŁUGI URZĘDU MIASTA

§3

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Miasta Kielc.
2. Zarząd Miasta Kielc dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:
 - 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
 - 2) wykorzystania środków finansowych,
3. Zarząd Miasta Kielc zatwierdza roczny plan finansowy Zakładu.

§4

Zarząd Miasta Kielc:

- 1) przyjmuje kierunki działania Zakładu,

- 2) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 3) zatrudnia i zwalnia oraz określa zasady wynagradzania Dyrektora Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA

§5

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Miasta Kielc.
2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

ORGANIZACJA ZAKŁADU OBSŁUGI URZĘDU MIASTA

§6

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu

§7

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 3) określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
- 4) organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 5) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska w Kielcach.

§9

Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1999r.