1. **PRZEDMIOT SPRAWY**

**WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO**

**2. PODSTAWA PRAWNA**

* + Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
	+ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
	+ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.

**3. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

* *WYDZIAŁ*

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

* *REFERAT*

Biuro Dowodów Osobistych

Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego:

od poniedziałku do środy w godz. 7.45 do godz.16.45,

czwartek, piątek od godz.7.45 do godz.15.15

* *OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY*
* Nazwiska od liter **A**, **B, C, Ć, D, E, F, G, H, I, J, L, Ł** pokój Nr 83 – stanowisko 1 i 2
– Alicja Kołodziejska , Urszula Liszka– tel. 41 36 76 584;
* Nazwiska od liter **K, M, O, P, Q** pokój Nr 80 – stanowisko 3
– Adam Brzozowski, tel. 41 36 76 581;
* Nazwiska od liter **N, R, S, Ś, T, U, W, V, Y, Z, Ż, Ź** pokój Nr 80 – stanowisko 5 i 6
– Wanda Matysek, Ewa Wienciorek – tel. 41 36 76 579

Wydawanie dowodów osobistych - pokój Nr 73, 73A

od poniedziałku do środy w godz. 7.45 do godz.16.45,

czwartek, piątek od godz.7.45 do godz.15.15

* *OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY*

– Lilianna Bątkiewicz, Małgorzata Molęda, Ewa Błachut – tel. 41 36 76 592

* E-MAIL

alicja.kolodziejska@um.kielce.pl,urszula.liszka@um.kielce.pl,adam.brzozowski@um.kielce.pl, katarzyna.szumera@um.kielce.pl, wanda.matysek@um.kielce.pl, ewa.wienciorek@um.kielce.pl

lilianna.batkiewicz@um.kielce.pl, malgorzata.moleda@um.kielce.pl, ewa.blachut@um.kielce.pl

**4. WYMAGANE DOKUMENTY**

* **Wniosek** o wydanie dowodu osobistego– składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.

* Do wniosku o wydanie dowodu osobistego dołącza się **aktualną fotografię** o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami (w uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami) – odzwierciedlającą, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego przedstawiający ją bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami.

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku.

Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie
o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię
o wymiarach co najmniej 492 × 610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą ww wymogi.

* Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego ustala się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę **dotychczasowego dowodu osobistego** lub **ważnego dokumentu paszportowego** tej osoby, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, na podstawie posiadanego **dokumentu podróży** lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi
w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu
w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

**5. OPŁATY**

Brak

**6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

do 30 dni

**7. TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego lub stwierdzenie nieważności dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kielce w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

**8. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic.
2. Dowód osobisty uprawnia do przekraczania granic ww państw.
3. Dowód osobisty wydaje się obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego.
5. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
6. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
7. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.
8. Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek
o wydanie dowodu osobistego nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.
9. O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.
10. W przypadku, gdy złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego w trybie określonym powyżej okaże się nieuzasadnione, odmawia się przyjęcia wniosku
w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę oraz poucza się go o konieczności złożenia wniosku w organie gminy w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
11. Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.
12. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.
13. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych dokonuje rodzic lub opiekun prawny albo kurator, który wnioskował o wydanie dokumentu, a osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dokumentu, rodzic lub kurator. Wymagana jest obecności tej osoby, jeżeli osoba ta nie była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy albo nie ukończyła 5 roku życia.
14. W przypadku, gdy wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony poza organem gminy (patrz pkt.9), odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru.
15. Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego w postaci elektronicznej nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 29 ustawy o dowodach osobistych, lub wnioskodawca składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z naruszeniem innych przepisów wyżej cyt. ustawy.
16. Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.

**9. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – wniosek o wydanie dowodu osobistego

**10. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Urząd Miasta, Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Biuro Dowodów Osobistych,

Kielce, ul. Szymanowskiego 6, pokój Nr 80 i Nr 83.