1. **Dotyczy usługi:**
2. Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego –   
   (str. 1-3),
3. Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą – (str. 4-6),
4. Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne – (str 7-8),
5. Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy – (str 9-10),
6. Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką – (str. 11-12).
7. **Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.**

**2. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie Drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**3. Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Komunikacji

Stanowisko ds. Transportu

* *Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:*

Małgorzata Krala – Główny specjalista,

Jarosław Szczepanek – Główny specjalista

* *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-303 Kielce ul. Rynek 1, pokój 235

* *Telefon*

41 36 76 235

* *E-mail*

malgorzata.krala@um.kielce.pl

jaroslaw.szczepanek@um.kielce.pl

* *Godziny przyjęć*

745 – 1515

**4. Wymagane dokumenty**

* wniosek,
* dokumenty wymienione we wniosku.

**5. Opłaty**

**5. 1.** Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1.000 zł.

**5. 2.** W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się jedną opłatę, o której mowa w pkt 5.1, powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd.

**5. 3.**

1. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w pkt 5.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

2. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika

drogowego na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, o której mowa w pkt 8.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

3. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty, o której mowa w pkt 5.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

4. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w innych przypadkach niż określone w ust. 1-3 pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w pkt 5.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

5. W przypadku utraty wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca składa oświadczenie, że odnaleziony wypis z zezwolenia zostanie niezwłocznie zwrócony organowi, który go wydał.

**5. 4.** Za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w pkt 5.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

**5. 5.** Za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy, powodujących zmianę właściwości organu - organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę zezwolenia.

**5. 6.** 1. Za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w pkt 5.1, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

2. W innych przypadkach utraty zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego za wydanie wtórnika zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty, o której mowa w pkt 5.1, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

**5.7.** Opłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta Kielce Nr:

**94 1050 1461 1000 0023 5322 5994**

**6.Termin załatwienia sprawy**

Załatwienie sprawy następuje w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,   
w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy – *Kodeks postępowania administracyjnego* do terminów załatwiania spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**7.Tryb odwoławczy**

Odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

**8.Informacje dodatkowe**

Do wniosku o zrzeczeniu się zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego należy załączyć zezwolenie wraz z wypisami.

**9.Załączniki**

* Załącznik Nr 1 – Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
* Załącznik Nr 2 – Wniosek o dokonanie zmiany zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
* Załącznik Nr 3 – Zawiadomienie o zrzeczeniu się z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
* Załącznik Nr 4 – Informacja o zmianach w wykazie pojazdów.

**10.Miejsce złożenia wniosku**

Sekretariat Wydziału Komunikacji

25-303 Kielce, Rynek 1

Pokój 230

1. **Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.**

**1. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie Drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**2. Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Komunikacji

Stanowisko ds. Transportu

* *Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:*

Małgorzata Krala – Główny specjalista,

Jarosław Szczepanek – Główny specjalista

* *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-303 Kielce, Rynek 1; pokój 235

* *Telefon*

41 36 76 235

* *E-mail*

malgorzata.krala@um.kielce.pl

jaroslaw.szczepanek@um.kielce.pl

* *Godziny przyjęć*

745 – 1515

**3. Wymagane dokumenty**

* wniosek,
* dokumenty wymienione we wniosku.

**4. Opłaty**

**4.1. Opłaty - przewóz osób za okres:**

od 2 do 15 lat – 320 zł

od 15 do 30 lat – 380 zł

od 30 do 50 lat – 450 zł

**4. 2.** W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, pobiera się jedną opłatę, o której mowa w pkt 4.1 odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd.

**4. 3.** 1. Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie transportu drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

2. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

3. Za wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

4. Za wydanie wypisu z licencji w innych przypadkach niż określone w ust. 1-3 pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

5. Przy obliczaniu opłaty, o której mowa w ust. 1-4, przyjmuje się okres ważności odpowiadający okresowi ważności posiadanej licencji.

6. W przypadku utraty wypisu z licencji przedsiębiorca składa oświadczenie, że odnaleziony wypis z licencji zostanie niezwłocznie zwrócony organowi, który go wydał.

**4. 4.** Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

**4. 5.** Za wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy, powodujących zmianę właściwości organu - organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę licencji.

**4. 6.** 1. Za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

2. W innych przypadkach utraty licencji za wydanie wtórnika licencji pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

**4. 7** Opłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta Kielce Nr:

**94 1050 1461 1000 0023 5322 5994**

**5. Termin załatwienia sprawy**

Załatwienie sprawy następuje w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,   
w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy – *Kodeks postępowania administracyjnego* do terminów załatwiania spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**6. Tryb odwoławczy**

Odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

**7. Informacje dodatkowe**

Do wniosku o zrzeczeniu się licencji należy załączyć licencję wraz z wypisami.

**8. Załączniki**

* Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
* Załącznik Nr 2 – Wniosek o dokonanie zmiany licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
* Załącznik Nr 3 – Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego,
* Załącznik Nr 4 – Informacja o zrzeczeniu się licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
* Załącznik Nr 5 – Informacja o zmianach w wykazie pojazdów,
* Załącznik Nr 6 – Wniosek o wydanie wtórnika licencji/zezwolenia/wypisu.

**9. Miejsce złożenia wniosku**

Sekretariat Wydziału Komunikacji

25-303 Kielce, Rynek 1

Pokój 230

1. **Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.**

**1. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie Drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**2. Miejsce załatwienia sprawy**

*Wydział* Komunikacji

*Stanowisko ds. Transportu*

* *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

Małgorzata Krala – Główny specjalista,

Jarosław Szczepanek – Główny specjalista

* *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-303 Kielce, Rynek 1, pokój 235

* *Telefon*

41 36 76 235

* *E-mail*

malgorzata.krala@um.kielce.pl

jaroslaw.szczepanek@um.kielce.pl

* *Godziny przyjęć*

745 – 1515

**3. Wymagane dokumenty**

* wniosek,
* dokumenty wymienione we wniosku.

**4. Opłaty**

**4.1.** Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.

**4.2.** Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.

**4.3.** Za zmianę zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł.

**4.4.** Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, pobiera się, z zastrzeżeniem ust.5, opłatę w wysokości 10 zł.

**4.5.** Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę, o której mowa w ust. 2.

**4.6** Opłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta Kielce Nr:

**94 1050 1461 1000 0023 5322 5994**

**5. Termin załatwienia sprawy**

Zaświadczenie wydawane jest w terminie7 dni od dnia wpływu do prganu kompletnego wniosku.

**6. Tryb odwoławczy**

Brak

**7. Informacje dodatkowe**

Brak

**8. Załączniki**

* Załącznik Nr 1 – Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne
* Załącznik Nr 2 – Wniosek o dokonanie zmiany zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne
* Załącznik Nr 3 – Wniosek o wydanie wtórnika licencji/zezwolenia/wypisu
* Załącznik Nr 4 – Wykaz pojazdów samochodowych zgłoszonych do zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne

**9. Miejsce złożenia wniosku**

Sekretariat Wydziału Komunikacji

25-303 Kielce, Rynek 1,

pok. 230

1. **Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.**

**1. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie Drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**2. Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Komunikacji

Stanowisko ds. Transportu

* *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

Małgorzata Krala – Główny specjalista,

Jarosław Szczepanek – Główny specjalista

* *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-303 Kielce, Rynek 1, pokój 235

* *Telefon*

41 36 76 235

* *E-mail*

malgorzata.krala@um.kielce.pl

jaroslaw.szczepanek@um.kielce.pl

* *Godziny przyjęć*

745 – 1515

**3. Wymagane dokumenty**

* wniosek,
* dokumenty wymienione we wniosku.

**4. Opłaty**

**4.1. Za udzielenie licencji na działalność w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy za okres:**

od 2 do 15 lat – 800 zł

od 15 do 30 lat – 900 zł

od 30 do 50 lat – 1000 zł

**4.2.** Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa a pkt 4.1. stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

**4.3.** Opłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta Kielce Nr:

**94 1050 1461 1000 0023 5322 5994**

**5. Termin załatwienia sprawy**

Załatwienie sprawy następuje w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,   
w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy – *Kodeks postępowania administracyjnego* do terminów załatwiania spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**6. Tryb odwoławczy**

Odwołanie w terminie 14 dni do Samorządowego Kolegium Odwoławczego od dnia otrzymania decyzji.

**7. Informacje dodatkowe**

Do wniosku o zrzeczenie się licencji należy załączyć licencję

**8. Załączniki**

* Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
* Załącznik Nr 2 – Wniosek o zmianę licencji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
* Załącznik Nr 3 – Informacja o zrzeczeniu się licencji na działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
* Załącznik Nr 4 – Wniosek o wydanie wtórnika licencji/zezwolenia/wypisu

**9. Miejsce złożenia wniosku**

Sekretariat Wydziału Komunikacji

25-303 Kielce, Rynek 1

pok. 230

1. **Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką.**

**1. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie Drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**2. Miejsce załatwienia sprawy**

*Wydział* Komunikacji

*Stanowisko ds. Transportu*

* *Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy*

Małgorzata Krala – Główny specjalista,

Jarosław Szczepanek – Główny specjalista

* *Lokalizacja/Nr pokoju*

25-303 Kielce, Rynek 1, pokój 235

* *Telefon*

41 36 76 235

* *E-mail*

malgorzata.krala@um.kielce.pl

jaroslaw.szczepanek@um.kielce.pl

* *Godziny przyjęć*

745 – 1515

**3. Wymagane dokumenty**

* wniosek,
* dokumenty wymienione we wniosku.

**4. Opłaty**

**4.1.** Za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką za okres:

od 2 do 15 lat – 200 zł

od 15 do 30 lat – 250 zł

od 30 do 50 lat – 300 zł

**4. 2.** W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, pobiera się jedną opłatę, o której mowa w pkt 4.1 odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd.

**4. 3.** 1. Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie transportu drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

2. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

3. Za wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

4. Za wydanie wypisu z licencji w innych przypadkach niż określone w ust. 1-3 pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

5. Przy obliczaniu opłaty, o której mowa w ust. 1-4, przyjmuje się okres ważności odpowiadający okresowi ważności posiadanej licencji.

6. W przypadku utraty wypisu z licencji przedsiębiorca składa oświadczenie, że odnaleziony wypis z licencji zostanie niezwłocznie zwrócony organowi, który go wydał.

**4. 4.** Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1 stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

**4. 5.** Za wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy, powodujących zmianę właściwości organu - organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę licencji.

**4. 6.** 1. Za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

2. W innych przypadkach utraty licencji za wydanie wtórnika licencji pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty, o której mowa w pkt 4.1, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

**4.3.** Opłaty dokonuje się na konto Urzędu Miasta Kielce Nr:

**94 1050 1461 1000 0023 5322 5994**

**5. Termin załatwienia sprawy**

Załatwienie sprawy następuje w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,   
w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy – *Kodeks postępowania administracyjnego* do terminów załatwiania spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**6. Tryb odwoławczy**

Odwołanie w terminie 14 dni do Samorządowego Kolegium Odwoławczego od otrzymania decyzji.

**7. Informacje dodatkowe**

Do wniosku o zrzeczenie się licencji należy załączyć licencję i wypisy.

**8. Załączniki**

* Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
* Załącznik Nr 2- Wniosek o dokonanie zmiany licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
* Załącznik Nr 3 – Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego taksówką,
* Załącznik Nr 4 – Informacja o zrzeczeniu się licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.
* Załącznik Nr 5 – Wniosek o wydanie wtórnika licencji/zezwolenia/wypisu.

**9. Miejsce złożenia wniosku**

Sekretariat Wydziału Komunikacji

25-303 Kielce, Rynek 1

pok. 230