

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
„CYCLO-KORONA”
25-118 Kielce
ul. Szczepaniaka 29

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnienie Kultury Fizycznej i Sportu

Prowadzenie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej poprzez prowadzenie szkółki
kolarskiej dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Kielce w ramach Narodowego Projektu Rozwoju
Kolarstwa.

w okresie od 1.09.2015 do 30.11.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Kielcach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy "Cyclo - Korona" Kielce

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 000006063

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - 1992

5) nr NIP 959-09-42-830.

nr REGON: 290042278

6) adres:

miejsowość: Kielce ul.: Szczepaniaka 29
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Kielce powiat:⁸⁾ Kielce
województwo: świętokrzyskie
kod pocztowy: 25-118 poczta: Kielce

7) tel.: +48 604 32 58 36 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

58 2030 0045 1110 0000 0069 8140

nazwa banku : BGŻ BNP Paribas o/ Kielce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców

a) Zbigniew Piątek

b) Marian Sławiński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Miejski Klub Sportowy "Cyclo - Korona" Kielce ul. Szczepaniaka 29 25-118 Kielce

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Sławiński +48 606 53 77 63

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i propagowanie kultury fizycznej oraz zajęć sportowych na terenie miasta Kielce w ramach szkółek kolarskich wg programu pn. „Narodowego Projektu Rozwoju Kolarstwa.
2. Zapewnianie dzieciom i młodzieży możliwości udziału w zajęciach z zakresu wstępnego szkolenia z kolarstwa.
3. Kształtowanie wśród uczestników wysokich wartości moralnych i fizycznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej - **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie szkółki kolarskiej w ramach Narodowego Projektu Rozwoju Kolarstwa zakłada podstawowe szkolenie z zakresu kolarstwa w oparciu o szkoły podstawowe, gdzie szlify kolarskie będą zdobywać dzieci w wieku 9 - 12 lat /klasy IV - VI/ szkoły podstawowej pod opieką merytoryczną i organizacyjną klubu sportowego MKS Cyclo - Korona.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Naturalny dobór najmłodszych adeptów do szkolenia w klubach sportowy obejmuje młodzież po ukończeniu 12 roku życia. Zdaniem Ministerstwa Sportu cykl ten należy przyspieszyć i w ramach pierwszego kroku kolarskiego przygotować dzieci pod względem mentalnym do cyklicznego uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach treningowych. W tym okresie należy przeprowadzić wstępne badania lekarskie, zapoznanie z budowa roweru i obsługą poszczególnych mechanizmów, szkolenie w celu uzyskania przez dzieci karty rowerowej oraz opanowania podstawy bezpiecznego poruszania się rowerem . W okresie tym należy przeprowadzić wstępną selekcję predyspozycji dziecka do kolarstwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program przewiduje działalność w oparciu o uczniów klas IV - VI Szkoły Podstawowej Nr.8 im. Wojska Polskiego ul. Karskiego 26 w Kielcach 25-214 . Zajęcia w szkółce będą prowadzone dla 15 dzieci w formie zajęć pozalekcyjnych 2 razy w tygodniu po 2 godziny zajęć. Zajęcia będą prowadzili wykwalifikowani nauczyciele.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadaniem projektu jest wyławianie talentów do dalszego szkolenia w klubie sportowym MKS Cyclo - Korona, który sprawuje opiekę sprzętową, organizacyjną i merytoryczną nad szkółkom. Kolejnym poziomem dalszego działania będą Szkoły Mistrzostwa Sportowego oraz Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży, w których młodzież będzie mogła się szkolić i jednocześnie kontynuować naukę na poziomie gimnazjum, liceum i wyższej uczelni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolne obiekty sportowe, naturalne tereny rekreacyjne Kielc tj. „Stadion Leśny”, ścieżki i trasy rowerowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wyposażenie grupy w rowery MTB - 8 sztuk,
- wyposażenie grupy w kaski , koszulki i spodenki,
- zajęcia 2 razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętu i ubiorów 2. Zajęcia treningowe	IX IX - XI	Miejski Klub Sportowy "Cyclo - Korona" Kielce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podnoszenie wyszkolenia w sporcie kolarskim na poziomie podstawowym,
- podnoszenie ogólnej sprawności psychofizycznej,
- skuteczne przeciwdziałanie złym nawykom i patologiom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu

na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie szkoleniowca	3	490,00	miesiące	1.470,00	1.470,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup rowerów 2) zakup sprzętu dla 15 osób: kaski, spodenki, koszulki	8 1	360,00 1.035,00	szt. kpl.	2.880,00 1.035,00	2.880,00 1.035,00	- -	- -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	-
IV	Ogółem:				5.385,00	5.385,00	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.385,- zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.385,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia sportowe prowadzone będą przez nauczyciela wychowania fizycznego posiadającego uprawnienia instruktora kolarstwa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kolarski sprzęt sportowy:
- rowery szt. 8,
- ubiory kolarskie /komplet/
- kaski szt. 15

- koszulki kolarskie szt.15,
- spodenki kolarskie szt. 15
Sprzęt kolarski dla wszystkich uczestników wstępnego szkolenia,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podstawowe cele działalności Stowarzyszenia to szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z zakresu kolarstwa, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności na rzecz profilaktyki przeciwko problemom alkoholowym i narkotykowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
„CYCLO-KORONA”
25-118 Kielce
ul. Szczepaniaka 29

PREZES
Zbigniew Piątek

DYREKTOR
Marian Sławiński

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *03.08.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona w dniu 03.08.2015 r.

KIEROWNIK REFERATU

Katarzyna Tejka
mgr Katarzyna Tejka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe

pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.