

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Profilaktyka i Przeciwdziałanie patologiom społecznym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Wyrwani z niewoli” – cykl spotkań profilaktycznych połączony z koncertem dla młodzieży  
szkolnej i akademickiej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.02.2016 do 08.03.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Kielce  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
**z art. 19a**

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Zarazę Cię Bogiem ;

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( \* ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000542495 ;

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2015-02-06

5) nr NIP: 6572916513 nr REGON: 360733287

6) adres:

miejsowość: Kielce ul.: Pl. Św. Wojciecha 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kielce powiat:<sup>8)</sup> Kielce

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 25-307 poczta: Kielce

7) tel.: 662 310 808 Ks. Marcin Boryń

e-mail: borynmarcin@interia.pl

8) numer rachunku bankowego: 65 1750 0012 0000 0000 2792 1256

nazwa banku: RaiffeisenPolbank oddział w Kielcach;

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Marcin Boryń – prezes Stowarzyszenia

b) Dominika Bogucka – wiceprezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Zarząd Ciąg Bogiem, 25-307 Kielce, pl. św. Wojciecha 9, tel. 662-310-808

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Marcin Boryń; tel. 662310808

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

-

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Cykl spotkań profilaktycznych jest skierowana do młodzieży szkolnej i akademickiej z Miasta Kielce. Spotkania odbędą się w trzech turach: 14.02, 28.02 oraz w dniach 02-04.03. Spotkania będą miały na celu uświadomienie młodym ludziom zagrożeń wynikających ze spożywania różnego rodzaju używek. Zaproszeni goście z Ośrodka „Franciszkańskie Centrum Profilaktyki Leczenia Uzależnień” podzielą się świadectwami. Tematyka tych spotkań będzie dotyczyć „Zagrożeń fizycznych, psychicznych i duchowych wynikających z uzależnień. Pani Grażyna Pisarczyk podczas drugiego spotkania będzie omawiać problem dotyczący przemocy w rodzinie. Cykl spotkań zakończony będzie koncertem zespołu „Wyrwani z Niewoli” oraz ich świadectwami. Celem działań podjętych w ramach tych spotkań jest zwiększenie wiedzy i świadomości młodzieży na temat wpływu stylu życia na stan zdrowia oraz wykształcenie umiejętności sprzyjających pogłębianiu zachowań zdrowotnych i zapobiegania uzależnieniom.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Młodzież szkolna oraz akademicka to ludzie należący do tzw. podwyższonej grupy ryzyka związanego z uzależnieniami, czy także przemocą w rodzinie. Jest pilna potrzeba, aby młodzież w tym wieku została objęta potrzebną profilaktyką. Ta profilaktyka powinna obejmować zarówno przeciwdziałanie ewentualnym uzależnieniom, jak również powinna mieć na celu wskazanie pomocy w przypadku, kiedy zaistniał problem w życiu danej osoby. Te spotkania będą okazją do przeprowadzenia edukacji pod kątem uzależnień, z którymi młodzież może borykać się w swoim domu czy środowisku.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Młodzież szkolna, akademicka, młode rodziny, które mogą być narażone na wszelkiego rodzaju patologie związane z uzależnieniem czy przemocą w rodzinie. Profilaktyka obejmuje również młodzież, która z tym problemem już się zetknęła. Spotkania są skierowane do młodzieży z miasta Kielce.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

-

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

-

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem spotkań jest:

- uświadomienie młodzieży zagrożeń płynących z różnego rodzaju uzależnień
- ukazanie różnych środków, które mogą pomóc w walce z uzależnieniem
- przypomnienie praw, które mają chronić młode osoby przed przemocą w rodzinie
- integracja uczestników spotkań - młodzieży z miasta Kielce i okolic,
- oderwanie młodzieży od problemów rodzinnych, z którymi borykają się na co dzień
- realizowanie profilaktyki połączonego z koncertem Profilaktycznym „Ku wolności...”

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala przy parafii św. Wojciecha w Kielcach – Pl. Św. Wojciecha 9; Kielce

Hala w Zespole Szkół Katolickich im. Stanisława Kostki – przy ul. Stanisława Kostki 17; Kielce

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- realizacja cykli spotkań o charakterze profilaktycznym, które będą poprowadzone przez gości z Ośrodka „Franciszkańskie Centrum Profilaktyki Leczenia, panią Grażynę Pisarczyk, wspólnotę „Wyrwani z Niewoli” oraz o. Adama Srokę. Dwa pierwsze spotkania będą trwały ok. 1,5 godziny, natomiast spotkania, które odbywać się będą od 02 do 04 marca będą w trzech turach po 2,5 godziny;
- działania związane z przygotowaniem spotkań;
- wytyczenie przebiegu spotkań (zorganizowanie miejsca spotkań, opracowanie harmonogramu);
- reklama wydarzenia – informacja w szkołach, na uczelni, w akademikach i na stronach internetowych;
- bieżąca praca podczas spotkań – warsztaty, mini rekolekcje, wykłady, koncert
- zapewnienie możliwości indywidualnej rozmowy i wsparcia
- pogłębianie pozytywnych relacji w gronie rówieśników

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.02.2016r do 8.03.2016r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie do realizacji zadania	12.02.2016	Stowarzyszenie Zarazę Cię Bogiem
- Spotkanie: „Zagrożenie fizyczne, psychiczne i duchowe wynikające z uzależnień. Świadczenie pacjentów” – o. Paweł Chmura OFM Con.	14.02.2016	
- Spotkanie: „Mówmy otwarcie o przemocy w rodzinie” – p. Grażyna Pisarczyk	28.02.2016	
Spotkanie oraz koncert: „Ku wolności” – Wyrwani z Niewoli, oraz o. Adam Sroka	02-04.03.2016	
Rozliczenie i podsumowanie zadania	05-08.03.2016r	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde zadania:

- zadbanie o bezpieczny przebieg spotkań;
- pomoc młodzieży z rodzin, w których jest ciężka sytuacja;
- wzrost wiedzy i świadomości młodzieży na temat uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem programu alkoholizmu i przemocy w rodzinie.

### Rezultaty miękkie zadania:

- uczestnicy spotkań wzmocnią relacje w grupie;
- nauczą się jak przeciwdziałać uzależnieniom;
- będą mogli wzbogacić się duchowo o nowe doświadczenia i przeżycia;

- dowiedzą się o formach radzenia sobie w sytuacjach ciężkich i stresujących;
- dowiedzą się do kogo mogą się zgłaszać, gdy będą potrzebowali jakiegokolwiek pomocy.

Realizacja zadania stwarza możliwość na zwiększenie działań na rzecz młodzieży, przyczyni się do rozwoju środowiska lokalnego, działalności wolontaryjnej i charytatywnej, a także pomoże uczyć społeczeństwo na problemy rodzin patologicznych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Zarząd Cię Bogiem							
	1) Nagłośnienie, oświetlenie oraz koszt obsługi	1	5700	szt	5 700	5 700	0	
	2) Honorarium dla zespołu muzycznego	1	4300	szt	4 300	4 300	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		10 000		10 000	10 000	0	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- o.Paweł Chmura OFM oraz pacjenci z Ośrodka „Franciszkańskie Centrum Profilaktyki Leczenia,
- pani Grażyna Pisarczyk – dyrektor Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
- Jacek Zajkowski oraz Piotr Zalewski z fundacji „Wyrwani z niewoli”
- o.Adam Sroka OFM

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- rzutnik multimedialny
- ekran
- sprzęt nagłaśniający (mikser, głośniki, mikrofony, statywy itp.)
- sprzęt muzyczny (2 gitary, klawisze, cajon, skrzypce, trąbki)
- scena
- oświetlenie
- artykuły papiernicze

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku ubiegłym współpracowaliśmy z Urzędem Miasta w realizacji projektu o nazwie PREZCIEWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM: Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień (dla minimum 20 dzieci, na minimum 7 dni)

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
„ZARAŻĘ CIĘ BOGIEM”  
25-307 Kielce, Pl. Św. Wojciecha 9  
REG. 360733287, NIP 6572916513

.....KRS 0000542495.....  
PREZES Zarządu

.....  
ks. Marcin Boryń  
.....  
Dominika Bogucka  
wiceprezes zarządu

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 29.01.2016r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Plan programu profilaktycznego „Wyrwani z niewoli”

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.