

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**MARATON FILMOWY PLUS KONKURS WIEDZY O H. SIENKIEWICZU –
część ŚWIĘTA KIELC 2016**

Termin realizacji zadania 2 MIESIĄCE
01.06.2016r. - 30.07.2016r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Kielce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi”.**
- 2) forma prawna:⁴⁾
() stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000481929
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.10.2013r.**
- 5) nr NIP: **9591953971** nr REGON: **260728510**
- 6) adres:
miejscowość: **Kielce** ul.: **Staszica 5**
gmina: **Kielce** powiat:⁸⁾ **Kielce**
województwo: **świętokrzyskie**
kod pocztowy: **25-008** poczta: **Kielce**
- 7) tel.: **+48 503 491 503**
e-mail: **skf.kinomowi@gmail.com** [http:// https://www.facebook.com/KinoMowi](http://https://www.facebook.com/KinoMowi)
- 8) numer rachunku bankowego: **95 2030 0045 1110 0000 0279 8300**
nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywniowej S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) **KATARZYNA RUDNIK**
 - b) **ALEKSANDRA WÓJCIK**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi” ul. Staszica 5 25-008 Kielce,
tel.: +48 503 491 503
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Katarzyna Rudnik tel.: +48 503 491 503,
Aleksandra Wójcik tel.: +48 607 884 404
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1 Celem Stowarzyszenia jest:

- a) **wspomaganie rozwoju wszystkich dziedzin sztuki filmowej;**
- b) **edukacja w zakresie wiedzy o filmie i innych dziedzinach sztuki oraz technikach filmowych;**
- c) **promocja dorobku twórczości polskich twórców filmowych w kraju i zagranicą;**
- d) **organizacja konkursów i festiwali w tym filmowych;**
- e) **upowszechnianie kultury filmowej, a w szczególności propagowanie kina o wysokich wartościach artystycznych;**
- f) **popularyzacja dorobku polskiej, europejskiej i światowej twórczości filmowej i audiowizualnej;**
- g) **propagowanie odrębności kulturowych w kinie światowym;**
- h) **upowszechnianie kultury filmowej wśród dzieci i młodzieży;**
- i) **propagowanie twórczości niezależnej;**
- j) **promowanie współczesnych zjawisk artystycznych;**
- k) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- l) **pomoc Polonii i Polakom za granicą;**
- m) **działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;**

- n) **promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;**
- o) **działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
- p) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;**
- q) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- r) **promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;**
- s) **działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;**
- t) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

2 Celem Stowarzyszenia jest

- a) **wspomaganie rozwoju wszystkich dziedzin sztuki filmowej;**
- b) **edukacja w zakresie wiedzy o filmie i innych dziedzinach sztuki oraz technikach filmowych;**
- c) **promocja dorobku twórczości polskich twórców filmowych w kraju i zagranicą;**
- d) **organizacja konkursów i festiwali w tym filmowych;**
- e) **upowszechnianie kultury filmowej, a w szczególności propagowanie kina o wysokich wartościach artystycznych;**
- f) **popularyzacja dorobku polskiej, europejskiej i światowej twórczości filmowej i audiowizualnej;**
- g) **propagowanie odrębności kulturowych w kinie światowym;**
- h) **upowszechnianie kultury filmowej wśród dzieci i młodzieży;**
- i) **propagowanie twórczości niezależnej;**
- j) **promowanie współczesnych zjawisk artystycznych;**
- k) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- l) **pomoc Polonii i Polakom za granicą;**
- m) **działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;**
- n) **promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;**
- o) **działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
- p) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;**
- q) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- r) **promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;**
- s) **działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;**
- t) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających wspólnie, w tym prezes lub wiceprezes.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi” chce zorganizować dla Kielczan i nie tylko pokaz filmów - ekranizacji dzieł Henryka Sienkiewicza – MARATON FILMOWY połączony z KONKURSEM wiedzy o Henryku Sienkiewiczu.

Bezpłatny pokaz odbędzie się na dużej sali Kina Moskwa (396 miejsc) tak aby jak najwięcej osób biorących udział w wydarzeniu jakim jest Święto Kielc mogło skorzystać z tej okazji. Wstęp na Maraton będzie bezpłatny, każdy będzie mógł w dowolnej chwili wejść na wybrany przez siebie film.

Stowarzyszenie chce zaprezentować 3 filmy „OGNIEM I MIECZEM”, „POTOP REDIVIVUS” i „PAN WOŁODYJOWSKI” oraz zorganizować KONKURS wiedzy o patronie Roku 2016 Henryku Sienkiewiczu.

Konkurs poprowadzi filmoznawca i członek Stowarzyszenia Andrzej Kozieja.

Impreza ta wkomponuje się idealnie w Święto Kielc 2016 i z całą pewnością będzie jedną z jego większych atrakcji.

Maraton filmowy zaś jest nową inicjatywą ale z pewnością spotka się z dużą aprobatą i przychylnością Kielczan.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na podstawie wywiadu z pracownikami kina oraz mieszkańcami wiemy, że jest potrzeba i zainteresowanie ekranizacjami dzieł Henryka Sienkiewicza szczególnie w tym roku – Roku Sienkiewiczowskim. Filmy te nie są w stałej ofercie kin, dlatego pokaz będzie jedną z nielicznych okazji do obejrzenia ich na dużym kinowym ekranie. Poprzez udział w Maratonie Filmowym zostanie powiększona wiedza na temat filmów zaliczanych do klasyki polskiego kina. Konkurs natomiast pogłębi wiedzę uczestników o samym twórcy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego, jakim będzie MARATON FILMOWY - przegląd ekranizacji dzieł Henryka Sienkiewicza oraz KONKURS wiedzy o pisarzu, będzie każdy kielczanin biorący udział w Święcie Kielc i nie tylko. Przegląd to niepowtarzalna okazja dla widzów starszych znających ekranizacje dzieł Sienkiewicza do ponownego ich zobaczenia na dużym ekranie oraz dla widzów młodszych w wieku szkolnym do obejrzenia klasyki kina polskiego. Liczymy, że w projekcie wezmą udział całe rodziny spędzające wieczór w centrum Kielc, a wizyta w kinie i udział w maratonie poszerzy ich wiedzę oraz umożliwi miłe spędzenie wspólnego czasu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Powrót do klasyki i historii kina polskiego;
2. Edukacja oraz wymiana doświadczeń między uczestnikami Maratonu oraz
3. Konkursu wiedzy o H. Sienkiewiczu. Promocja i reklama regionu świętokrzyskiego oraz całego wydarzenia jakim jest Święto Kielc;
4. Socjalizacja i integracja mieszkańców woj. Świętokrzyskiego.
5. Podtrzymywanie i upowszechnianie dialogu kulturowego poprzez kulturę i film.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pokaz filmów oraz konkurs odbywać się będą na dużej sali kinowej w Kino Moskwa w Kielcach - 396 miejsc.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rezerwacja i wynajęcie sali Kino Moskwa.

Zamówienie i przygotowanie filmów do projekcji filmowej.

Opracowanie i przygotowanie pytań do Konkursu.

Reklama wydarzenia w mediach, na stronie www.kinomowi.pl oraz www.kinomoskwa.pl itp.

Prezentacja filmów Maraton Filmowy oraz Konkurs 25.06.16

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 30.07.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zamówienie filmów, podpisanie umów.	01.06.2016 – 10.06.2016	Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi”
Przygotowanie filmów do projekcji oraz pytań Konkursowych do Konkursu wiedzy o H. Sienkiewiczu	01.06.2016 – 10.06.2016	Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi”
Maraton filmowy oraz Konkurs wiedzy o H. Sienkiewiczu	25.06.201	Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi”
Zamieszczanie wyników przeglądu zdjęć i relacji z gali na stronie Stowarzyszenia	14.05.2016 – 30.06.2016	Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi”

	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Kultury Filmowej „Kino Mówi”							
	1) Koordynator projektu	1	500	miesiąc	500	500	0	0
	2) Koordynator do spraw księgowo finansowych	1	300	miesiąc	300	300	0	0
IV	Ogółem:				4967, 06	4467,06	500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4467, 06 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4967, 06 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Katarzyna Rudnik – koordynator projektu, długoletni pracownik kina i organizatorka wielu przeglądów, premier i imprez kulturalno – edukacyjnych w kinie Moskwa. Wykształcenie wyższe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze biurowe w postaci m.in.: komputera, drukarki, telefonu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie zrealizowało już kilka projektów w tym pierwszą edycję KIELCE W ANIMACJI oraz drugą edycję przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Kielce - wynikiem czego zrobiono i zaprezentowano 5 dobrych animacji w pieszej edycji promujących miasto. Animacje dostępne są pod linkiem: <https://www.youtube.com/channel/UChJ0QjIT0k1SU1v2vDiib1A> Stowarzyszenie w czerwcu 2015 r dzięki wsparciu Urzędu Marszałkowskiego zrealizowało również Przegląd Kieleckiego Kina Niezależnego. Stowarzyszenie Kultury Filmowej "Kino Mówi" było partnerem Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach w projekcie Projekt praca oraz wspieraliśmy spotkanie blogerów BLOGOTOK 2.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.12.2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.