



### Organizacja i funkcjonowanie

## Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.9.2015

Załącznik nr 1 do Umowy

### SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

#### I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawa materiałów biurowych z oznaczeniami projektowymi na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

Opis materiałów objętych zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu zamówienia.

#### II. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Patrycjusz Kozłowski – tel. 41 36 76 705.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na potrzeby realizacji projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona **do dnia 25 listopada 2016 r. do godziny 12.30**.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl](mailto:patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl), wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu, dostarczenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu) oraz oświadczenia Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne**. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na poszczególne materiały.
7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo

wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z opracowaniem projektów graficznych, wykonaniem materiałów biurowych oraz ich dostawą do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce pok. 800 (8 piętro).

9. Kryterium wyboru jest w 100% cena określona dla całości zamówienia.

### **III. Wymagania dotyczące oznakowania Przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w tym do przestrzegania wytycznych wynikających z następujących dokumentów:

1) Odnośnie wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>

2) Odnośnie wytycznych w zakresie wizualizacji dostępna jest Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 pod adresem: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf)

2. Brak oznaczenia ISBN lub ISSN.

### **IV. Harmonogram przygotowania i wykonania Przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy ustalić z Zamawiającym szczegóły dotyczące wykonania Zamówienia.

3. Etapy wykonania Przedmiotu Zamówienia:

1) Etap I – uzgodnienie ostatecznych projektów graficznych obejmuje 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania Umowy, podczas których Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje koncepcje, a Zamawiający naniesie swoje uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Pierwsze wersje projektów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

2) Etap II – Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie 10 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.

4. Projekty graficzne uwzględniające wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie będą podlegały ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

5. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W specyficznych sytuacjach, gdzie kontakt nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do Przedmiotu Zamówienia oraz wykonania korekty pracy, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca wyznaczą osoby do bezpośredniego kontaktowania się ze sobą w sprawach bieżących. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej o ostatecznej akceptacji projektów graficznych.

6. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów zostaną przez Wykonawcę zgrane na nośnik w postaci płyty CD/DVD, w formacie plików pozwalających na ich edycję (psd lub cdr) oraz podgląd (pdf lub jpg) i przekazane Zamawiającemu wraz z dostawą materiałów. Wykonawca z dniem odbioru Przedmiotu Zamówienia przeniesie na Zamawiającego własność praw nośnika, na którym utrwalone zostały projekty.

7. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Zamówienia dopiero po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych.

## **V. Dostawa Przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, w godzinach 8:00-15:00, bez uszkodzeń i w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do SOZ.
2. Dostawa odbędzie się w terminie 17 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo do siedziby Zamawiającego wszystkie materiały objęte Zamówieniem.
4. Materiały będą pakowane zbiorczo w opakowania zapobiegające ich uszkodzeniu podczas transportu. Na opakowaniu zbiorczym, powinna znajdować się informacja z nazwą zawartego materiału i ilością sztuk w opakowaniu zbiorczym.
5. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz /lub transportu winę ponosi Wykonawca.
6. Odbiór Przedmiotu Zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołów odbioru: ilościowego i jakościowego.

## **VI. Wymagania dotyczące jakości Przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę, aby materiały objęte zamówieniem były wolne od zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń.
2. Materiały biurowe muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.

**Szczegółowy opis zamówienia (SOZ) na opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawę materiałów biurowych z oznaczeniami projektowymi, według poniższej specyfikacji:**

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Opis wykonania
1.	Kalendarz wiszący	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format : 594 mm (+/- 20 mm) x 420 mm (+/- 20 mm)</li> <li>• Ilość plansz: 13 (jeden miesiąc na jednej planszy + strona tytułowa)</li> <li>• Papier stron kalendarza: kreda matowy co najmniej 250 mg.</li> <li>• Papier okładki: kreda matowy co najmniej 300 mg.</li> <li>• Druk: pełnokolorowy, jednostronny – 4+0</li> <li>• Projekt graficzny: zdjęcia do kalendarza, tekst oraz logotypy do kalendarza dostarczone przez Zamawiającego</li> <li>• Łączenie: spirala (grzebień) po krótkim boku z zawieszką</li> <li>• Pakowanie: każdy kalendarz zapakowany osobno</li> </ul> <p>Na stronach kalendarza znajdować się będą dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego;</li> <li>○ Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy;</li> <li>○ Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony;</li> <li>○ Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości kalendarza. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;</li> </ul>
2.	Teczka z rączką	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teczka z rączką;</li> <li>• Kolor: czarna;</li> <li>• Materiał: wykonana z utwardzanego kartonu (min. 1,8 mm);</li> <li>• Łączenie na nity, mechanizm zamykający;</li> <li>• Szerokość grzbietu min. 45 mm;</li> <li>• Wymiary: 315 x 245 mm (+/- 2 cm).</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na teczce mają być następujące nadruki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego;</li> <li>○ Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy;</li> <li>○ Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony;</li> <li>○ Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości teczek. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;</li> </ul> </li> </ul>
3.	Teczka ofertowa A4	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: karton jednostronny;</li> <li>• Gramatura: 300g;</li> <li>• Format: A4, bigowana 0,5-1 cm grubości;</li> <li>• Nadruk: Pełny kolor, 4+0 CMYK, na 2 stronach (przód i tył);</li> <li>• Wykończenie: gumka zabezpieczająca teczkę przed otwarciem;</li> <li>• Na teczce powinien się znajdować Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony;</li> <li>• Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości teczek. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;</li> <li>• Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy.</li> <li>•</li> </ul>

4.	Notes w kratkę A4	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okładka: 170g, kreda mat;</li> <li>• Środek: offset;</li> <li>• Podkład: kartonowy</li> <li>• Format: A4;</li> <li>• Liczba stron: min. 50;</li> <li>• Nadruk: Pełny kolor, 4+0 CMYK, na każdej stronie;</li> <li>• Jednostronny;</li> <li>• Na notesie powinien się znajdować Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony;</li> <li>• Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości notesu. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;</li> <li>• Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy.</li> </ul>
5.	Długopis metalowy ze wskaźnikiem	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał: metal lub metal łączony z tworzywem sztucznym;</li> <li>• Wymiary: 14 cm (+/-2 cm) x ø 1 cm (+/- 0,3 cm);</li> <li>• Wykończenie: wkład zwykły w kolorze niebieskim, wskaźnik laserowy, wskaźnik do ekranu dotykowego i latarka;</li> <li>• długopis zapakowany w eleganckie pudełko;</li> <li>• w zestawie baterie</li> <li>• Grawer: min. Znak Funduszy Europejskich, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej (dodatkowa treść do uzgodnienia z Zamawiającym) wygrawerowane na długopisie.</li> </ul>