



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Systemów Zarządzania i Usług Informatycznych

Rynek 1, 25-303 Kielce
Tel. 41 36 76 143 - sekretariat, 41 36 76 000 - centrala UM, www.um.kielce.pl

Kielce, dnia 4 sierpnia 2017 r.

Znak: SUI-III.1333.37.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Urząd Miasta Kielce, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę oprogramowania antywirusowego:
„ESET Endpoint Antivirus Suite” i „ESET Endpoint Security Suite”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 317/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie zasad i sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy składać w terminie do dnia 11.08.2017 r., godz. 11:00

Zasady udziału w postępowaniu, określenie przedmiotu zamówienia, sposób realizacji zamówienia oraz wymagania dotyczące ofert zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

DYREKTOR WYDZIAŁU

Agnieszka Ceglińska-Ganczar



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa **załącznik Nr 1** do SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

II. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **26.08.2017 r.**

IV. Wymagane dokumenty w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik Nr 3** do SIWZ.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VI SIWZ.
- 3) Dokumenty upoważniające osoby podpisujące ofertę do reprezentowania Wykonawcy - dokumenty rejestrowe określające zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania a także pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza).

V. Podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas w ofercie muszą być wskazane nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym Wykonawcą.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego (Dz.U. 2016 poz. 380 tekst jednolity).

VI. Informacje dotycząca wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące i 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu. Wadium należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto:
ING Bank Śląski S.A. Nr: 29 1050 1461 1000 0023 5322 5903
z dopiskiem: „**Wadium na dostawę oprogramowania antywirusowego**”.
4. Termin wniesienia wadium zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Zwrot wadium nastąpi na warunkach:
 - Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wadium zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zwrócone po wykonaniu zamówienia,
 - Wykonawcom pozostałym – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty jest to **wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i podatki.

Ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

Cenę należy podać na formularzu ofertowym - **załącznik Nr 3** do SIWZ.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Na ofertę składa się formularz oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu dokumentami.
2. Wymogi formalne:
 - a) oferta musi być złożona w formie pisemnej, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści SIWZ,
 - b) oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu,
 - c) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
 - d) **dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty,**
 - e) kopie dokumentów, z wyjątkiem pełnomocnictw, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem,

- f) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,
 - g) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę,
 - h) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
3. Opakowanie oferty
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie musi zostać opatrzone:
 - danymi Wykonawcy: **nazwą/firmą, dokładnym adresem, nr telefonu i faksu**
(dopuszcza się odcisk stempla)

 - danymi Zamawiającego: **Urząd Miasta Kielce**
ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

 - napisem: **„Oferta na dostawę oprogramowania antywirusowego.**
Nie otwierać przed dniem 11.08.2017 r. godz. 11:00.”
 - c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.
4. Zmiana i wycofanie oferty
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Zmienioną ofertę należy złożyć w miejscu i terminie składania ofert, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym: nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą przedmiotu zamówienia, napisem „ZMIANA OFERTY”.
- Wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku w miejscu i terminie składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co winno być odpowiednio udokumentowane.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w budynku Urzędu Miasta Kielce:
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
pokój 143 - sekretariat Wydziału Systemów Zarządzania i Usług Informatycznych.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.08.2017 r. o godz. 11:00**
Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Podstawą oceny jest cena brutto oferty.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium: **cena – 100%**.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

4. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty nie spełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną odrzucone.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może:
 - unieważnić postępowanie,
 - wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych,
 - przeprowadzić negocjacje w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Załączone do oferty dokumenty, nie wymagane przez Zamawiającego takie jak: ogłoszenia, reklamy, cenniki, foldery, broszury, wydruki ze stron www, itp., nie będą traktowane jako dokumenty ofertowe, nie będą więc podlegały badaniu i ocenie.

XII. Formalności po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści na swojej stronie internetowej informację o wynikach postępowania i Wykonawcach biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia ich pełnomocnictw - jeżeli taka konieczność zaistnieje.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Warunki zawarcia umowy określa wzór umowy - **załącznik Nr 2** do SIWZ.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami niniejszego SIWZ – rozdz. VI pkt 6, Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XV. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest faks.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres pocztowy oraz nr faksu do porozumiewania się.

3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę dotarło do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
faks: **41-34-42-763**

Uprawniony do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Zdzisław Wijas

Kierownik Biura ds. Usług Informatycznych

tel. 41 3676140

Kontakt w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert o wyjaśnienie treści SIWZ.
W każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ; modyfikacja może wynikać również z treści udzielanych wyjaśnień i odpowiedzi.
5. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie zmiany SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na uwzględnienie w ofertach dokonanych zmian SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.**

Wykaz załączników:

Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zał. Nr 2 - Wzór umowy.

Zał. Nr 3 - Formularz oferty.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego:

- 1) **„ESET Endpoint Antivirus Suite”** (dla systemów Windows 10/8/7/Vista/ oraz Windows Server 2012/2008) - dla 750 użytkowników z roczną kontynuacją serwisu od dnia 26.08.2017 roku,
- 2) **„ESET Endpoint Security Suite”** (dla systemów Windows 10/8/7/Vista oraz Windows Server 2012/2008) - dla 70 użytkowników z roczną kontynuacją serwisu od dnia 26.08.2017 roku.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest dostarczenie certyfikatów licencji ww. oprogramowania, upoważniających Kupującego do aktualizacji baz sygnatur wirusów i składników oprogramowania w okresie jednego roku od dnia 26.08.2017 roku.

Certyfikaty licencji muszą zawierać przypisane Kupującemu unikalne identyfikatory i hasła dostępu, umożliwiające korzystanie z aktualizacji baz sygnatur wirusów i składników oprogramowania udostępnianych poprzez stronę internetową producenta oprogramowania.

Identyfikatory i hasła dostępu muszą być niezależne dla oprogramowania **„ESET Endpoint Antivirus Suite”** oraz **„ESET Endpoint Security Suite”**. Wymaga się zachowania dotychczas używanych identyfikatorów i haseł (dostępne u producenta oprogramowania).

Uwaga

Obecnie, zgodnie z udzielonymi do 25.08.2017 roku licencjami, Zamawiający użytkuje oprogramowanie antywirusowe:

- **„ESET Endpoint Antivirus Suite”** - licencja dla 750 użytkowników oraz
- **„ESET Endpoint Security Suite”** - licencja dla 70 użytkowników.

Umowa Nr

zawarta w Kielcach dnia 2017 r. pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, reprezentowaną przez:
Wojciecha Lubawskiego – Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej „Kupującym”

a

.....
.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „Sprzedawcą”.

Kupujący i Sprzedawca w dalszej części umowy zwani są każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 - j.t. ze zm.), z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, nie przewyższającą kwoty 30 000 euro netto, zgodnie z art. 4 pkt 8. PZP.

§ 1.

Kupujący zamawia, a Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia do siedziby Kupującego oprogramowania komputerowego, wyszczególnionego w załączniku do niniejszej umowy, wraz z licencjami na korzystanie z tego oprogramowania przez Kupującego, w zakresie określonym w warunkach licencji.

§ 2.

Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania komputerowego oraz licencji, określonych w § 1, do siedziby Kupującego i ich wydania w terminie do dnia 26.08.2017 r.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy łączną cenę w wysokości zł brutto (słownie zł:).
2. Po dostarczeniu Kupującemu przedmiotu umowy, określonego w §1, Sprzedawca wystawi Kupującemu fakturę VAT.
3. Cena, określona fakturą VAT, będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze:
4. Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni od daty jej wystawienia. Kupujący dokona płatności we wskazanym w fakturze terminie, nie krótszym jednak niż 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę przyjęcia polecenia przelewu przez bank Kupującego.
6. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
7. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy ustanawia się:
nabywcę: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25;
odbiorcę faktury i płatnika: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.

8. Sprzedawca nie może, bez pisemnej zgody Kupującego, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich (art. 514 KC).

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Sprzedawcy, za nienależyte wykonanie umowy, w formie kar umownych.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy, karę umowną w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Kupującego, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, karę umowną w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) łączna kwota kary umownej, określonej w ust. 1, nie może przekroczyć 10 % ceny, określonej w § 3 ust. 1.
3. Kupujący zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z ceny, określonej w § 3 ust. 1.
4. Kupujący ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar umownych.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że są właściwie umocowane do zawarcia niniejszej umowy.
2. Wymieniony w treści § 1 umowy załącznik stanowi integralną jej część.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

Załącznik do Umowy Nr

Komputerowe oprogramowanie antywirusowe stanowiące przedmiot umowy:

- 1) **„ESET Endpoint Antivirus Suite”** (dla systemów Windows 10/8/7/Vista/ oraz Windows Server 2012/2008) - dla 750 użytkowników z roczną kontynuacją serwisu od dnia 26.08.2017 roku,
- 2) **„ESET Endpoint Security Suite”** (dla systemów Windows 10/8/7/Vista oraz Windows Server 2012/2008) - dla 70 użytkowników z roczną kontynuacją serwisu od dnia 26.08.2017 roku.

W ramach realizacji przedmiotu umowy wymagane jest dostarczenie certyfikatów licencji ww. oprogramowania, upoważniających Kupującego do aktualizacji baz sygnatur wirusów i składników oprogramowania w okresie jednego roku od dnia 26.08.2017 r.

Certyfikaty licencji muszą zawierać przypisane Kupującemu unikalne identyfikatory i hasła dostępu, umożliwiające korzystanie z aktualizacji baz sygnatur wirusów i składników oprogramowania udostępnianych poprzez stronę internetową producenta oprogramowania.

Identyfikatory i hasła dostępu muszą być niezależne dla oprogramowania **„ESET Endpoint Antivirus Suite”** oraz **„ESET Endpoint Security Suite”**. Wymaga się zachowania dotychczas użytkowanych identyfikatorów i haseł (dostępne u producenta oprogramowania).

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

Miejscowość, data

.....
pieczęć, nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A na

dostawę oprogramowania antywirusowego:

- 1) „ESET Endpoint Antivirus Suite” - dla 750 użytkowników z roczną kontynuacją serwisu od dnia 26.08.2017 roku,
- 2) „ESET Endpoint Security Suite” - dla 70 użytkowników z roczną kontynuacją serwisu od dnia 26.08.2017 roku.

Ja/ My niżej podpisani:

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/e, składając niniejszą ofertę w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, w zakresie i na warunkach określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT): **zł**

(słownie zł)

2. Oświadczam/y, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
- c) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagane przez Zamawiającego kryteria określone w przedmiocie zamówienia,
- d) akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- f) załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (odpowiedzialność karna z art. 297 §1 kodeksu karnego Dz.U. 2016 poz. 1137, tekst jednolity),
- g) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia,

3. Korespondencję prosimy kierować na adres:

(podać dane Pełnomocnika w przypadku Wykonawców występujących wspólnie)

.....
.....

telefon:

faks:

Uwaga: Wymagany jest nr faksu ze względu na przyjętą formę porozumiewania się.

4. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*