



### *Organizacja i funkcjonowanie*

## *Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.18.2017

Załącznik nr 1 do Umowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest usługa realizowana na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, obejmująca:

**Świadczenie usługi doradczej w zakresie kwalifikowalności VAT w projektach dofinansowanych ze środków unijnych w ramach perspektywy 2014-2020.**

Opis usługi objętej zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Zamówienia.

### **II. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia**

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 701 i 703 – 705 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.).
2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Grzegorz Wach – tel. 41 36 76 707, [grzegorz.wach@um.kielce.pl](mailto:grzegorz.wach@um.kielce.pl).
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na potrzeby projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona **do dnia 18.08.2017 r do godziny 12.00.**

5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [grzegorz.wach@um.kielce.pl](mailto:grzegorz.wach@um.kielce.pl), wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu**. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oferowana cena obejmuje wynagrodzenie za wykonaną usługę oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
8. Kryterium wyboru: cena – 50%; doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w dziedzinie – 50%.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać poniższe kryteria (osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):

- wiedza w zakresie kwalifikowalności wydatków w projektach dofinansowanych ze środków unijnych w ramach perspektywy 2014-2020 potwierdzona dyplomem, certyfikatem, zaświadczeniem itp.,
- doświadczenie w świadczeniu usług doradczych dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kwalifikowalności VAT w projektach dofinansowanych ze środków unijnych w ramach perspektywy 2014-2020 – przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej podobnej usługi w zakresie, na który składana jest oferta; za usługę podobną uważa się świadczenie usług doradczych/szkoleniowych dla jst. w ww. zakresie w wymiarze co najmniej 5 godzin zegarowych na rzecz jednego zamawiającego;

### IV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena usługi* [C]</b>	50%	50 pkt
<b>Doświadczenie doradcy [D]</b>	50%	50 pkt

\* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

#### Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt= 1 %

### **Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D):**

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu usług dla jst. w zakresie, na który składana jest oferta. Wykonawca (osoba wskazana przez niego do wykonania zamówienia), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) otrzyma 50 pkt. Wykazane usługi doradcze/szkoleniowe nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane, lub świadczone podmiotom innym niż jst, nie będą podlegały ocenie.

Oferta z największą liczbą usług otrzymuje 50 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie badanej oferty (liczba usług)}}{\text{Doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium „doświadczenie”

1 pkt= 1 %

### **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Informacje wyjściowe.

Zamawiający jest Liderem Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, podpisanego przez Miasto Kielce, Gminę i Miasto Chęciny, Miasto i Gminę Chmielnik, Miasto i Gminę Daleszyce, Gminę Górnio, Gminę Masłów, Gminę Miedziana Góra, Miasto i Gminę Morawica, Gminę Piekoszków, Gminę Sitkówka-Nowiny, Gminę Strawczyn oraz Gminę Zagnańsk.

W celu realizacji instrumentu ZIT opracowana została Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020. Gminy wchodzące w skład KOF w ramach działań zaplanowanych w ww. strategii będą wnioskować o dofinansowanie projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, dlatego też istnieje potrzeba eksperckiego wsparcia w obszarze kwalifikowalności VAT.

### 2. Opis zadania

Usługa doradcza rozumiana jest jako dwa spotkania bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą w siedzibie Zamawiającego. Spotkania odbędą się w terminach uzgodnionych z Wykonawcą w wymiarze 6 godzin zegarowych każde. Termin realizacji usługi: **do 30.09.2017 r.**

### 3. Zasady świadczenia usługi doradczej

- miejsce wykonania usługi: Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce (8 piętro),
- czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut,
- liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo wynosi 6 godzin,
- termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających, Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnym terminie każdego spotkania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- Wykonawca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport z doradztwa i listę obecności ze spotkania.