**DYREKTOR MIEJSKIEJ KUCHNI CATERINGOWEJ W KIELCACH**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*referent*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Liczba lub wymiar etatu:** 1 etat (1 osoba)

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejska Kuchnia Cateringowa w Kielcach

Sekcja ds. pracowniczych i organizacyjnych

Kielce ul. Piekoszowska 36A

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

* 1. Wymagania niezbędne:
1. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z  praw publicznych,
2. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
4. wykształcenie wyższe magisterskie o profilu ekonomicznym, administracyjnym lub prawniczym,
5. minimum roczne doświadczenie na stanowisku pracy związanym z obsługą kadrową pracowników samorządowych,
6. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i ustawy
o ochronie danych osobowych.
	1. Wymagania dodatkowe:
7. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
8. znajomość obsługi aplikacji komputerowych takich jak system kadrowo - płacowy,
9. umiejętność redagowania pism,
10. dobra organizacja pracy,
11. odpowiedzialność i rzetelność,
12. komunikatywność,
13. dokładność i systematyczność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
2. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
3. organizowanie i kierowanie na badania profilaktyczne oraz do celów sanitarno-epidemiologicznych,
4. organizowanie i kierowanie na szkolenia BHP i ppoż.
5. prowadzenie dokumentacji odnośnie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
6. prowadzenie czynności kancelaryjnych jednostki,
7. współpraca z MUP i PUP w sprawach z wiązanych z organizacją staży, przygotowania zawodowego itp.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
* praca w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach, ul. Piekoszowska 36A,
* praca w zespole,
* szkolenia,
1. miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
* narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
* siedziba jednostki znajduje się na parterze w czteropiętrowym budynku.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

* list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902
ze zm.)”.*

* oświadczenia powinny zawierać klauzulę:

*„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych
ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 894).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach lub przesłać w terminie do dnia 16 października 2017 roku (decyduje data wpływu do MKC w Kielcach).

pod adresem: **Miejska Kuchnia Cateringowa w Kielcach**

 **ul. Piekoszowska 36A**

 **25-723 Kielce**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Sekcji ds. pracowniczych i organizacyjnych Miejskiej Kuchni Cateringowej
w Kielcach”.**

Aplikacje, które wpłyną do MKC w Kielcach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach, Kielce ul. Piekoszowska 36a.