

**ZARZĄDZENIE NR 18/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 15 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018r. zadań publicznych miasta zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817<sup>1)</sup>) oraz § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 załącznika do uchwały Nr XLVIII/1091/2017 Rady Miasta Kielce z dnia 16 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2018, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2018r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **RZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA** oraz **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Andrzej Sygut – Zastępca Prezydenta Miasta Kielce - Przewodniczący
- 2) Andrzej Włoch – Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 3) Iwona Czech – Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 4) Małgorzata Lachowska - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 5) Anna Dusza- Ciechanowska – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 6) Agnieszka Nowak – Opuchlik - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 7) Agnieszka Barycka - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 8) Katarzyna Telka- Kierownik Referatu Sportu i Turystyki
- 9) Dariusz Borowiecki - Specjalista - Referat Sportu i Turystyki
- 10) Justyna Łukasik - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 11) Anna Januchta - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 12) Elżbieta Kapusta – Habrowska - Referat Sportu i Turystyki

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 60, 573 i 1909

13) Piotr Głowacki - Referat Sportu i Turystyki

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów: Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego oraz Kultury, Sportu i Promocji Miasta

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Wojciech Lubawski**



Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2018

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 15 stycznia 2018 r.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w 2018r. zadań publicznych w zakresie: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA** oraz **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

**1. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Realizowanie programów i warsztatów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Miasta Kielce w ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w organizacjach młodzieżowych i klubach sportowych (dla min. 20 dzieci i młodzieży) <b><u>Warunek dodatkowy:</u></b> Do oferty należy załączyć program profilaktyczny, napisany i zrecenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Powinien on zawierać: - nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana osoba prowadząca zajęcia z profilaktyki powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia takich zajęć.	185.000	0	150.000	marzec- październik 2018r.
2.	Realizowanie programów wspomagających proces terapeutyczny	20.000	0	15.000	marzec – październik

	i rehabilitacyjny osób uzależnionych od narkotyków oraz członków ich rodzin				2018r.
3.	Prowadzenie hostelu oraz zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonej terapii (dla min. 6 osób)	30.000	0	30.000	marzec – październik 2018r.
4.	Prowadzenie zajęć profilaktycznych w kieleckich szkołach z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dla min. 500 dzieci i młodzieży w cyklu min. 3 spotkań dla jednej klasy) <b><u>Warunek dodatkowy:</u></b> Do oferty należy załączyć program profilaktyczny, napisany i recenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Powinien on zawierać: - nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana osoba prowadząca zajęcia z profilaktyki powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia takich zajęć.	35.000	0	30.000	marzec – październik 2018r.
5.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego z telefonem zaufania dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i ich rodzin.(czynny min. 3 razy w tygodniu (w tym w weekendy) przez min. 5 godz. dziennie)	15.000	0	10.000	marzec – październik 2018r.
<b>Ogółem:</b>		<b>285.000</b>	<b>0</b>	<b>235.000</b>	

## 2. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

### 1) Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Konserwacja, modernizacja szlaków pieszych, uzupełnianie tablic informacyjnych na kieleckich znakowanych szlakach turystycznych, korekta ich przebiegu oraz wydanie	0	0	30.000	marzec – listopad 2018r.

	przewodnika po kieleckich szlakach turystycznych				
	<b>Ogółem:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	

2) Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja zajęć rekreacyjno-krajoznawczych (nauka jazdy konnej, prelekcje, zajęcia rekreacyjne połączone z ogniskiem) dla dzieci z terenu Kielc pozostających w czasie ferii w miejscu zamieszkania. <b>Warunki dodatkowe:</b> zajęcia organizowane w wymiarze minimum 5 godzin codziennie od poniedziałku do piątku.	10.000	0	10.000	luty 2018r.
2.	„Aktywny senior” - imprezy turystyki kwalifikowanej organizowane w formie wycieczek pieszych, rowerowych oraz wydanie przewodnika samochodem i pieszo po Kielcach i Górach Świętokrzyskich	0	0	20.000	marzec – listopad 2018r.
3.	Organizacja warsztatów edukacyjno – turystycznych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Kielce pozostających w czasie ferii w miejscu zamieszkania. <b>Warunki dodatkowe:</b> 1) warsztaty: edukacyjne, plastyczne, przyrodnicze, geologiczne, muzyczne, spotkania z przewodnikami turystycznymi, gry i zabawy; 2) organizacja min. 4 wyjść do muzeów, instytucji kultury, rezerwatów przyrody itp.	20.000	0	10.000	luty 2018r.
	<b>Ogółem:</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	

### 3. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
-----	------------------------------------	---	--	---	---------------------------

		(w zł)	2018 (w zł)		
<b>I.</b>	<b>Sport Akademicki</b> <b>Szkolenie w sportach zespołowych dla młodzieży akademickiej, zorganizowanej w uczelnianych sekcjach sportowych:</b> - piłka nożna /dla min. 20 osób/, - piłka ręczna/dla min. 20 osób/, - koszykówka/dla min. 20 osób/, - siatkówka/dla min. 20 osób/, Zakres szkolenia obejmuje m.in: 1/ wynajem specjalistycznych obiektów sportowych do prowadzenia zajęć treningowych i rozgrywania zawodów sportowych, 2/ udział w zawodach organizowanych przez poszczególne związki sportowe i akademickie organizacje sportowe, 3/ udział w obozach sportowo - szkoleniowych i turniejach kontrolnych /miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych/, 4/ zakup niezbędnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej do prowadzenia szkolenia, 5/ wynagrodzenie szkoleniowców /trenerzy, instruktorzy sportu prowadzący szkolenie sportowe/.	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>30.000</b>	cykl szkoleniowy luty - grudzień 2018 r.
	<b>Ogółem:</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>30.000</b>	

## § 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

3. Do oferty można załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) referencje,
- 3) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 4 oraz §3 ust. 3,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika

### § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wspierania wykonywania tych zadań.

2. W przypadku wspierania wykonania zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

12. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na

realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia , w terminie 14 dni od dnia , w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,

2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,

3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,

4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,

5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt,

6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt,

7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,

8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 34 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl) , na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pokój 402. osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.