



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.9.2018

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa realizowana na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, obejmująca:

- Zadanie 1. Świadczenie usług doradczych w zakresie kontroli i nieprawidłowości w projektach unijnych;
- Zadanie 2. Świadczenie usług doradczych w zakresie prawidłowego przygotowania wniosków o płatność z wykorzystaniem systemu SL2014.

Opis usług objętych zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Zamówienia.

II. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (Dz.U.2017.459 j.t. ze zm.) w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. ze zm.)
2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Karolina Białek - Pałka – tel. 41 36 76 707, karolina.bialek@um.kielce.pl .
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na potrzeby projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do dnia **28.03.2018 r. do godz. 12.00.**
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: karolina.bialek@um.kielce.pl, wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu.** Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.

6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Dane do faktury:

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Kielce	Urząd Miasta Kielce
Rynek 1	Rynek 1
25-303 Kielce	25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25	

9. Oferowana cena obejmuje wynagrodzenie za wykonaną usługę oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
10. Kryterium wyboru: cena – 50%; doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w dziedzinie – 50%.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zadanie 1. Świadczenie usług doradczych w zakresie kontroli i nieprawidłowości w projektach unijnych;

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać poniższe kryteria (osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):

- doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie kontroli i nieprawidłowości w projektach unijnych – przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech podobnych usług w zakresie, na który składana jest oferta; za usługę podobną uważa się świadczenie usług doradczych/szkoleniowych w ww. zakresie w wymiarze co najmniej 5 godzin zegarowych na rzecz jednego zamawiającego.

Zadanie 2. Świadczenie usług doradczych w zakresie prawidłowego przygotowania wniosków o płatność z wykorzystaniem systemu SL2014.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać poniższe kryteria (osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):

- doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie prawidłowego przygotowania wniosków o płatność – przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech podobnych usług w zakresie, na który składana jest oferta; za usługę podobną uważa się świadczenie usług doradczych/szkoleniowych w ww. zakresie w wymiarze co najmniej 5 godzin zegarowych na rzecz jednego zamawiającego.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	50%	50 pkt
Doświadczenie doradcy [D]	50%	50 pkt

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt= 1 %

Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D):

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie, na który składana jest oferta. Wykonawca (osoba wskazana przez niego do wykonania zamówienia), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) otrzyma 50 pkt. Wykazane usługi doradcze/szkoleniowe nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane nie będą podlegały ocenie.

Oferta z największą liczbą usług otrzymuje 50 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

Doświadczenie badanej oferty (liczba usług)

$$D = \frac{\text{Doświadczenie badanej oferty (liczba usług)}}{\text{Doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium „doświadczenie”

1 pkt= 1 %

Ostateczna ocena punktowa oferty:

1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje wyjściowe.

Zamawiający jest Liderem Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, podpisanego przez Miasto Kielce, Gminę i Miasto Chęciny, Miasto i Gminę Chmielnik, Miasto i Gminę Daleszyce, Gminę Górno, Gminę Mastów, Gminę Miedziana Góra, Miasto i Gminę Morawica, Gminę Piekoszów, Gminę Sitkówka-Nowiny, Gminę Strawczyn oraz Gminę Zagnańsk.

Na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego realizowane są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Beneficjenci realizujący projekty w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego zgłosili zapotrzebowanie na doradztwo w zakresie objętym zamówieniem.

2. Opis zadania

Zadanie 1. Świadczenie usług doradczych w zakresie kontroli i nieprawidłowości w projektach unijnych;

Usługa doradcza rozumiana jest jako cztery spotkania bezpośrednie doradcy z grupami uczestników. Szacowana liczba uczestników danego spotkania 10-20 osób. Miejsce spotkania: Miasto Kielce. Spotkania odbędą się w terminach uzgodnionych z Wykonawcą w wymiarze 6 godzin zegarowych każde. Wykonawca umożliwi każdemu uczestnikowi spotkania konsultacje drogą elektroniczną w zakresie objętym zamówieniem przez okres 14 dni liczonych od dnia spotkania.

Zadanie 2. Świadczenie usług doradczych w zakresie prawidłowego przygotowania wniosków o płatność z wykorzystaniem systemu SL2014.

Usługa doradcza rozumiana jest jako cztery spotkania bezpośrednie doradcy z grupami uczestników. Szacowana liczba uczestników danego spotkania 10-20 osób. Miejsce spotkania: Miasto Kielce. Spotkania odbędą się w terminach uzgodnionych z Wykonawcą w wymiarze 6 godzin zegarowych każde. Wykonawca umożliwi każdemu uczestnikowi spotkania konsultacje drogą elektroniczną w zakresie objętym zamówieniem przez okres 14 dni liczonych od dnia spotkania.

3. Zasady świadczenia usługi doradczej

- miejsce wykonania usługi: Miasto Kielce, Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnym miejscu każdego spotkania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut,
- liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo wynosi 6,
- termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających, Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnym terminie każdego spotkania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- spotkanie doradcze zostanie przeprowadzone w formie: wykładu/prezentacji, warsztatów, konsultacji dotyczących konkretnych projektów realizowanych przez uczestników,
- Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- Wykonawca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport z doradztwa i listy obecności ze spotkań.