



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Zarządzania Energią

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 041 36 76 466, 36 76 662

www.um.kielce.pl

ZE.II.0630.2.2018

Kielce, 21.06.2018

Wydział Zarządzania Energią Urzędu Miasta Kielce zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie Aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce.

Szczegółowy określenie zakresu prac obejmuje:

- 1) uzupełnienie obowiązującego dotychczas PGN o nowe działania określone przez interesariuszy, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 2) uaktualnienie obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień;
- 3) przygotowanie wystąpienia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach (PWIS) o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN;
- 4) jeżeli RDOŚ i PWIS nie uzgodnią możliwości odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia SOOŚ poprzez złożenie projektu zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ i PWIS. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowania i złożenia wymaganych w tym celu wniosków, działając z pełnomocnictwa Zamawiającego;
- 5) przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:
 - a) przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN,



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK



- b) przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków,
 - c) zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem:
 - udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana),
 - uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi,
 - d) przygotowanie pisemnego podsumowania przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski wniesione do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będzie ono wymagane)
- 6) przygotowanie wzorów dokumentów do opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kielce.
 - 7) sporządzenie zaktualizowanego PGN uwzględniającego:
 - a) uwzględnienie uwag i wniosków zgłoszonych przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji PGN,
 - b) uwzględnienie uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych;
 - c) dokonanie analizy obowiązującego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce pod względem jego zgodności z przepisami prawa, a w razie konieczności wprowadzenie wymaganych zmian,
 - d) przygotowanie aktualizacji bazy danych dla zaktualizowanego PGN (wg stanu za rok 2017).
 - e) przedłożenie do akceptacji zaktualizowanego PGN przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (WFOŚiGW),
 - f) uzyskania pozytywnej oceny zaktualizowanego PGN przez WFOŚiGW, z zastrzeżeniem lit. g,
 - g) w przypadku wniesienia przez WFOŚiGW uwag do zaktualizowanego PGN, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia zaktualizowanego PGN do akceptacji, o której mowa w lit. e, z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w lit. f,
- 8) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Kielce zmieniającą uchwałę Rady Miasta Kielce Nr XIV/257/2015 z dnia 8 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Kielce”, wraz z jej uzasadnieniem,
 - 9) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia projektu uchwały, o której mowa w pkt 8, pod obrady Rady Miasta Kielce;
 - 10) zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy podczas prac komisji i na sesjach Rady Miasta Kielce, celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN oraz udzielania wyjaśnień.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) uzyskania od wskazanych przez Zamawiającego interesariuszy informacji i danych potrzebnych do wykonania Umowy; Zamawiający przekaze Wykonawcy treść korespondencji z wybranymi przez niego interesariuszami.

- 2) określenie i uwzględnienie podczas opracowywania aktualizacji dotychczas obowiązującego PGN nowych działań, ich opisu, określenia szacunkowych kosztów realizacji zaktualizowanego PGN oraz sporządzenie harmonogramu jego realizacji, wskazanie źródeł finansowania, określenie wskaźników monitorowania zaktualizowanego PGN, wyliczenie przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego.

Wykonawca samodzielnie kontaktuje się z podmiotami zgłaszającymi chęć wprowadzenia zmian w PGN zbierając od nich niezbędne dane.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

Aktualizacja winna być przekazana Zamawiającemu w pięciu egzemplarzach w wersji drukowanej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (w formacie MS Word i .pdf).

Wykonawca wykaże ponadto, iż dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe techniczne z dziedziny inżynierii środowiska lub energetyki cieplnej albo pokrewnej będącymi autorem lub współautorem co najmniej dwóch planu gospodarki niskoemisyjnej i/lub dokumentu równoważnego, tj. plan działań na rzecz zrównoważonej energii, dla Gminy pow. 100.000 mieszkańców.

Ocena spełnienia wymagań w stosunku do Oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty Oferenta.

Kryterium wyboru oferty: cena 100%.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymagane terminy realizacji: **do 30.11.2018 r.**

Przewidywany harmonogram płatności: do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Oferta winna zawierać:

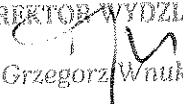
- 1) Cenę ofertową brutto
- 2) Wykaz wykonanych usług okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączone dowody, że zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Dokumenty składane przez Oferentów winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: piotr.kuta@um.kielce.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Energią, Kielce, ul. Strycharska 6, pokój nr 311 w terminie **do dnia 28.06.2018 r. do godz. 14:00**. Bliższych informacji udziela Piotr Kuta, tel. (0-41) 36 76 662, e-mail: piotr.kuta@um.kielce.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

DYREKTOR WYDZIAŁU

Grzegorz Wnuk

INSPEKTOR


mgr Piotr Kuta

21.06.2018