



# PREZYDENT MIASTA KIELCE

Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce  
Tel. 41 36 76 105, Fax 41 34 42 763; www.um.kielce.pl

Kielce, dnia 15 listopada 2018 r.

Or-I. 2412.3.2018

## Zaproszenie do składania ofert

***o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)***

Zapraszam do składania ofert na dostawę bonów towarowych w formie papierowej z przeznaczeniem dla emerytów/rencistów Urzędu Miasta Kielce, z możliwością realizacji bonów na terenie całego kraju, a w szczególności na terenie miasta Kielce.

**Wartość nominalna poszczególnych bonów i ich ilość:**

- 1) bony o nominale 10 zł w ilości 96 sztuk,
- 2) bony o nominale 20 zł w ilości 988 sztuk,
- 3) bony o nominale 50 zł w ilości 373 sztuk,

**o łącznej wartości 39.370,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt).

Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne (art. 921<sup>15</sup> KC) na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz. 419 ze zm.).

Koszt dostawy bonów towarowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### **Wymagania dotyczące bonów:**

- a) oferowane bony muszą być w języku polskim, opatrzone hologramem oraz terminem realizacji (ważności) bonów;
- b) minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 12 miesięcy od daty dostawy;
- c) minimalna liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce – 20;
- d) przedmiot zamówienia obejmuje zakup bonów ogólnobranżowych (artykuły spożywcze i przemysłowe, ew. usługi, leki itp.);
- e) realizacja bonów obejmuje teren całego kraju;
- f) termin dostarczenia bonów: maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca winien dołączyć do oferty listę placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce.



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK



Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności: nominalną wartość bonów, koszt wydruku bonów, prowizji Wykonawcy oraz koszt dostawy bonów do siedziby Zamawiającego.

Oferta złożona z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz. 419 ze zm.), zostanie odrzucona.

Zamawiający dokona oceny ofert kierując się najkorzystniejszym bilansem *ceny* i kryterium: *liczba placówek handlowo - usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce*, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	70%
2.	Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce	30%
SUMA:		100%

Przy ocenie ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

a) Dla kryterium *cena* (C)

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - minimalna cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_{\text{of}}$  - cena podana w badanej ofercie.

b) Dla kryterium *liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce* (H)

$$H = (H_{\text{of}} : H_{\max}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$H_{\text{of}}$  – liczba placówek na terenie miasta Kielce podana w badanej ofercie,

$H_{\max}$  – największa oferowana liczba placówek na terenie miasta Kielce spośród złożonych ofert.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans *ceny* i kryterium *liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce*.

**Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę bonów towarowych dla emerytów/rencistów Urzędu Miasta Kielce” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Kielce, 25-303 Kielce Rynek 1, pokój 148, do dnia 22 listopada 2018 r. do godziny 10:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 11.00 w pokoju 145 Urzędu Miasta Kielce, Rynek 1.**

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Lubawski

## Klauzule informacyjne RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: **iod@um.kielce.pl**
- b) Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem *na dostawę bonów towarowych w formie papierowej z przeznaczeniem dla emerytów/rencistów Urzędu Miasta Kielce*, znak: Or-I.2412.3.2018 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- d) przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
- e) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- f) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

.....  
pieczęć oferenta

.....  
miejsowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na „**Dostawę bonów towarowych dla emerytów/rencistów Urzędu Miasta Kielce**”, znak: Or-I.2412.3.2018, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa.

Oferujemy wykonanie zamówienia tj. dostarczenie bonów towarowych w postaci papierowej, w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi o następujących nominałach:

- 1) bony o nominale 10 zł w ilości 96 sztuk,
- 2) bony o nominale 20 zł w ilości 988 sztuk,
- 3) bony o nominale 50 zł w ilości 373 sztuk,

w cenie brutto ..... zł (słownie złotych: .....  
..... ).  
i w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności: wartość nominalną bonów, koszt wydruku bonów, prowizji Wykonawcy oraz koszt dostawy bonów do siedziby Zamawiającego.
3. Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce wynosi .....
4. Załącznikiem do niniejszej oferty jest lista placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie miasta Kielce.
5. Oświadczamy, że liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju wynosi ..... . Wykaz tych placówek znajduje się na stronie internetowej pod adresem: .....
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści jak w załączniku Nr 2 do zaproszenia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania oferenta

UMOWA NR.....

zawarta w Kielcach, w dniu .....2018 r.

pomiędzy:

**Gminą Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP 657- 261-73-25, Regon 291009343,  
 reprezentowaną przez:**

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego bonów towarowych, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Bony towarowe, o których mowa w ust. 1, powinny być bonami towarowymi ogólnobranżowymi (artykuły spożywcze i przemysłowe, ew. usługi, leki itp.) w formie papierowej do wykorzystania na terenie całego kraju oraz w szczególności na terenie miasta Kielce w ..... placówkach handlowo – usługowych przedstawionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wartość bonów, o których mowa w ust. 1, wynosi 39.370,00 zł.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych, o których mowa w § 1, w formie znaków legitymacyjnych (*art. 921 z indeksem 15 kodeksu cywilnego*) na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz. 419 ze zm.).
2. Bony towarowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę w następujących nominałach i ilościach:  
**1) bony o nominale 10 zł w ilości 96 sztuk,**  
**2) bony o nominale 20 zł w ilości 988 sztuk,**  
**3) bony o nominale 50 zł w ilości 373 sztuk.**
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych ani dla Zamawiającego ani dla osób realizujących bony.

**§ 3.**

1. Miejscem dostawy bonów towarowych jest Urząd Miasta Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, pokój 145.
2. Dostawa bonów towarowych nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Termin ważności bonów określa się na okres minimum 12 (słownie: dwanaście) miesięcy licząc od daty dostawy .
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

#### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub noty księgowej.
3. Podstawą wystawienia i realizacji faktury/rachunku lub noty księgowej będzie protokół odbioru bonów podpisany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

#### § 5.

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
2. W przypadku opóźnienia w dostawie bonów towarowych powyżej 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6.

W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad uniemożliwiających wykorzystanie poszczególnych bonów zgodnie z ich przeznaczeniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wad, wymienić wadliwe bony na wolne od wad.

#### § 7.

1. Do kontaktów oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy, a także do dokonywania odbioru przedmiotu umowy strony wyznaczają:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy - ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**