Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

   Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa **załącznik Nr 1** do SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

II. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1) dostarczenie dedykowanego serwera oraz instalacja Elektronicznego Systemu Informacji Prawnej (sieciowy program wielostanowiskowy) na dostarczonym serwerze - 14 dni od dnia podpisania umowy,
2) zapewnienie dostępu do Elektronicznego System Informacji Prawnej w wersji on-line - 14 dni od dnia podpisania umowy,
3) aktualizacja baz danych Elektronicznego Systemu Informacji Prawnej - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. Wymagane dokumenty w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik Nr 3** do SIWZ.
2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VI SIWZ.
3) Dokumenty upoważniające osoby podpisujące ofertę do reprezentowania Wykonawcy - dokumenty rejestrowe określające zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania a także pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza).

V. Podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas w ofercie muszą być wskazane nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym Wykonawcą.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j. ze zm.).

VI. Informacje dotycząca wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100).**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu. Wadium należy wpłacić przelewem(operacja bezgotówkowa) na konto:
   ING Bank Śląski S.A. Nr: **29 1050 1461 1000 0023 5322 5903**
   z dopiskiem: „Wadium na **usługę aktualizacji Elektronicznego Systemu Informacji Prawnej".**
4. Termin wniesienia wadium zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Zwrot wadium nastąpi na warunkach:
   – Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy,
   – Wykonawcom pozostałym – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   – Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   – zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty jest to **wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i podatki.
Ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

Cenę należy podać na formularzu ofertowym - **załącznik Nr 3** do SIWZ.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
   Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Na ofertę składa się formularz oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu dokumentami.
2. Wymogi formalne:
   a) oferta musi być złożona w formie pisemnej, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści SIWZ,
   b) oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu,
   c) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

d) **dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty,**
e) kopie dokumentów, z wyjątkiem pełnomocnictw, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem,
f) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,
g) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę,
h) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

3. Opakowanie oferty
   a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływam terminu składania ofert,
   b) opakowanie musi zostać opatrzone:
      - danymi Wykonawcy: **nazwą/firmą, dokładnym adresem, nr telefonu i faksu**
      (dopuszcza się odcisk stempla)

      - danymi Zamawiającego: **Urząd Miasta Kielce**
      ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

      - napisem: „**Oferta na usługę aktualizacji Elektronicznego Systemu Informacji Prawnej.**
      Nie otwierać przed dniem 7.02.2019 r. godz. 11:00.”
   c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.
4. Zmiana i wycofanie oferty

   Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

   Zmienioną ofertę należy złożyć w miejscu i terminie składania ofert, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym: nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą przedmiotu zamówienia, napisem „ZMIANA OFERTY”.

   Wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku w miejscu i terminie składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

   Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co winno być odpowiednio udokumentowane.

X. <u>Miejsce oraz termin składania ofert</u>

1. Oferty należy składać w budynku Urzędu Miasta Kielce:
   ul. Rynek 1
   25-303 Kielce
   pokój 143 - sekretariat Wydziału Systemów Zarządzania i Usług Informatycznych.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 7.02.2019 r. . o godz. 11:00**
   Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Podstawą oceny jest cena brutto oferty.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium: **cena – 100%**.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
4. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty nie spełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną odrzucone.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może:
   - unieważnić postępowanie,
   - wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych,
   - przeprowadzić negocjacje w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Załączone do oferty dokumenty, nie wymagane przez Zamawiającego takie jak: ogłoszenia, reklamy, cenniki, foldery, broszury, wydruki ze stron www, itp., nie będą traktowane jako dokumenty ofertowe, nie będą więc podlegać badaniu i ocenie.

XII. Formalności po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści na swojej stronie internetowej informację o wynikach postępowania i Wykonawcach biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia ich pełnomocnictw - jeżeli taka konieczność zaistnieje.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Warunki zawarcia umowy określa wzór umowy - **załącznik Nr 2** do SIWZ.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Zasady porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest faks.
   Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres pocztowy oraz nr faksu do porozumiewania się.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę dotarło do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres:
   Urząd Miasta Kielce
   ul. Rynek 1
   25-303 Kielce
   email: **sui@um.kielce.pl**

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych:
  Pani Agnieszka Ceglińska
  Dyrektor Wydziału Systemów Zarządzania i Usług Informatycznych
  tel. 41 3676144
- w zakresie spraw merytorycznych:
  Pan Zdzisław Wijas
  Kierownik Biura ds. Usług Informatycznych
  tel. 41 3676140

Kontakt w godzinach od 7^{30} do 15^{30}.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert o wyjaśnienie treści SIWZ.
   W każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ; modyfikacja może wynikać również z treści udzielanych wyjaśnień i odpowiedzi.
5. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ zostaną zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie zmiany SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na uwzględnienie w ofertach dokonanych zmian SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.**

Wykaz załączników:

Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
Zał. Nr 2 - Wzór umowy.
Zał. Nr 3 - Formularz oferty.