

Umowa nr

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:
Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25,
reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

w dalszej części umowy zwaną „**Gminą**”, a:

.....
.....

w dalszej części umowy zwanym „**Wnioskodawcą**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/104/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 marca 2019 r. poz. 1075), zwanej dalej „**Uchwałą**”, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, zwanej dalej „**Dotacją**”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej „**Zadaniem**”, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie, na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z możliwością podłączenia ciepłej wody użytkowej,*
- 2) ogrzewanie gazowe,*
- 3) ogrzewanie elektryczne,*

w budynku/lokalu mieszkalnym przy ul.....

zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....2019 r.

(* niepotrzebne skreślić)

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**” do dnia2019 roku.

2. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:

- 1) Umowie;
- 2) Uchwale;
- 3) złożonym wniosku o udzielenie Dotacji;
- 4) obowiązujących przepisach prawa.

3. Po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie o którym mowa w §4 ust. 1, Wnioskodawca przedłoży Gminie: wniosek o rozliczenie Dotacji, protokół odbioru wykonanego systemu ogrzewania przez osobę uprawnioną, jeżeli taki wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania, w

zależności od rodzaju instalowanego nowego urządzenia grzewczego np. karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół odbioru technicznego, protokół kominiarski, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, poświadczenie wydane przez uprawnionego instalatora.

4. Wnioskodawca przedłoży Gminie do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 oraz dołączy ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.

5. Wnioskodawca składa oświadczenie o trwałej likwidacji systemu ogrzewania na paliwo stałe.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania Dotacji.

§ 3.

Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości nie większej niż określona w §3 ust. 3 Uchwały.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania.

2. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca przedłoży dokumenty, lub ich kopie z zastrzeżeniem §2 ust. 4. W przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową.

3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, Wnioskodawca, z zastrzeżeniem §2 ust. 4, przedłoży kopię prawidłowo wystawionej na Wnioskodawcę faktury lub rachunku, zawierającego w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu. Dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie Dotacji, Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu winna zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) cenę (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. W przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem.
- 4) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty.

4. Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpoznaniu.

6. Ocena wniosku o rozliczenie dotacji zostanie poprzedzona oględzinami dokonanymi w miejscu realizacji Zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin będzie sporządzony protokół.

7. Wypłata Dotacji nastąpi w terminie do 30 dni po pozytywnej ocenie wniosku o rozliczenie Dotacji, przez Prezydenta Miasta Kielce lub osobę przez niego upoważnioną.

8. Wypłata Dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

9. Za dzień wypłaty Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 5.

Kontrola realizacji i trwałości Zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce.

2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę trwałości i realizacji Zadania przez osoby, o których mowa w ust. 1:

- 1) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji.

§ 6.

Odmowa wypłaty dotacji celowej.

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- 1) niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- 2) nieuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 4) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
- 5) uniemożliwienie przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach określonych w §7 Uchwały, a w szczególności:

- 1) jeżeli Wnioskodawca nie zapewni wymaganego Uchwałą pięcioletniego okresu trwałości Zadania;
- 2) jeżeli wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, wymieni urządzenie grzewcze, zainstalowane w ramach realizacji Zadania, na inne urządzenie o gorszych parametrach,
- 3) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, zamontuje w miejscu realizacji Zadania urządzenie grzewcze niespełniające warunków Umowy,
- 4) jeżeli Wnioskodawca złoży niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.

2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi przypadku w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 2;

3. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5;
- 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 i 5.

3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.869), oraz uchwały Nr VII/104/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 marca 2019 r. poz. 1075).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, które mogą wynikać na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego z siedzibą w Kielcach.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy i Wnioskodawcy.

.....
Gmina

.....
Wnioskodawca

* *niepotrzebne wykreślić*