

ZARZĄDZENIE NR 541/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 roku, Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r. i Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe zapewnia się okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikiem wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy;
- 3) zaświadczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

§ 2

1. Pracownicy, którym lekarz okulista w ramach badań, o których mowa w § 1 pkt 1 zaleci stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, indywidualnie dokonują zakupu okularów o parametrach określonych przez lekarza.
2. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jest złożenie przez pracownika:
 - 1) wniosku o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia;
 - 2) zaświadczenia lekarza okulisty zalecającego stosowanie okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
 - 3) faktury/rachunku dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok wystawionych imiennie na pracownika.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, pracownik, po uzyskaniu opinii bezpośredniego przełożonego oraz merytorycznego Dyrektora Wydziału/Kierownika Biura/Dyrektora albo Kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej, składa do Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 3

1. Koszty zakupu okularów korygujących wzrok będą refundowane pracownikom do kwoty 400 zł (słownie: czterysta) złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wartość faktury/rachunku dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, refundacja kosztów przysługiwać będzie w kwocie określonej w fakturze/rachunku.
3. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany okularów korygujących wzrok w okresie wcześniejszym, niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2018 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 12 marca 2018 r. w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika)
stanowisko, komórka organizacyjna

.....
(miejsowość i data)

Wydział Organizacji i Kadr

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO

1. Proszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
- 2) oryginalny rachunek/faktura* dokumentujący/-ca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

2. Opinia przełożonego:

Potwierdzam, że Pan/Pani*..... jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku z monitorem ekranowym i użytkuje go w czasie pracy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(pieczęć i podpis merytorycznego Dyrektora
Wydziału /Kierownika Biura/Dyrektora albo
Kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej)

*niepotrzebne skreślić