



Kielce, dn.12.05.2020

Znak: BSC-III.134.1.2020

**Urząd Miasta Kielce**  
Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City  
w imieniu Gminy Kielce,

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT W POSTĘPOWANIU

Wykonanie serwisu internetowego Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej wraz z zakupem licencji i wdrożeniem systemu zarządzania treścią oraz usługą administrowania i hostingu dla Urzędu Miasta Kielce oraz jednostek miejskich przez okres 4 lat.

#### I. Podstawa prawna

Zamówienie realizowane jest na w trybie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego, w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 r. ze zm.). Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro wyrażonej w PLN.

#### II. Dane Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
2. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Biuro Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem - Smart City, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6,
3. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:  
Leszek Najgeburski, tel. +48413676100, e-mail: [leszek.najgeburski@um.kielce.pl](mailto:leszek.najgeburski@um.kielce.pl)  
Anna Dwurnik, tel. +48413676558, e-mail: [anna.dwurnik@um.kielce.pl](mailto:anna.dwurnik@um.kielce.pl)  
w godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :
  - 1) przygotowanie projektu graficzno – funkcjonalnego serwisu Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie na tej podstawie, strony internetowej Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej, zwanych dalej „Podstawowymi Serwisami internetowymi”; przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do projektów graficznych oraz elementów Podstawowych Serwisów internetowych na zasadach opisanych w § 8;

- 2) sprzedaż Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, bezterminowej licencji na korzystanie z Systemu Zarządzania Treścią (wspólnego CMS strony Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kielce), zwanego dalej „Oprogramowaniem”, pozwalającego na tworzenie dowolnej ilości stron internetowych zwanych „Pozostałymi Serwisami internetowymi”, na zasadach określonych w §8 oraz wdrożenie i instalacja tego Oprogramowania na serwerze Wykonawcy. Ilekroć w Umowie jest mowa o „Serwisach internetowych”, należy przez to rozumieć Podstawowe Serwisy internetowe oraz Pozostałe Serwisy internetowe łącznie;
  - 3) przeprowadzenie szkoleń z obsługi Oprogramowania dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego, którego przedmiotem będzie obsługa, użytkowanie i administrowanie Oprogramowaniem;
  - 4) usługa administrowania i hostingu Serwisów Internetowych przez okres czterech lat.
2. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
  - 72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW
  - 72422000-4 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który stanowić będzie również załącznik nr 1 do umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
    - a. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego;
    - b. posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego;
    - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia, posiadającym wiedzę i doświadczenie opisane w ust. 2 „Wiedza i doświadczenie”. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego i załączy odpowiednie oświadczenia i dowody potwierdzające wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz złoży oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4.

- 2) Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 3) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, któremu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - a. naliczono kary umowne z winy Wykonawcy
  - b. rozwiązano umowę z winy Wykonawcy

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

## 2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowej i efektywnej realizacji zamówienia, przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiej jakości standardów produktów projektu.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim, co najmniej sześciuosobowym zespołem wykonawczym oraz zapewnić w realizacji zamówienia udział ekspertów o umiejętnościach i doświadczeniu, które spełniają poniższe warunki:

- 1) Wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/opracował należycie co najmniej **15 projektów obejmujących wdrożenia autorskiego Systemu Zarządzania Treścią – CMS**, w tym co najmniej:

  - a. 3 projekty dla jednostek samorządu terytorialnego obejmujące łącznie główną stronę internetową jednostki samorządowej i jej BIP na podstawie autorskiego cms
  - b. 3 wdrożenia autorskiego cms z aktywną liczbą redaktorów co najmniej 100
  - c. 1 projekt obejmujący wdrożenie autorskiego cms dla jednostki samorządu terytorialnego i co najmniej trzydziestu jej podległych jednostek łącznie

*Uwaga:*

*Wykonawca może wykazać wykonanie poszczególnych projektów w ramach usług zrealizowanych na podstawie jednej lub więcej umów.*

*Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wymaganym powyżej doświadczeniem wykaże się w całości co najmniej 1 podmiot występujący wspólnie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu.*

2) Wymagania osobowe do składu zespołu Wykonawcy:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje co najmniej 6 osobami, które posiadają doświadczenie w zakresie zaprojektowania portali internetowych oraz grafiki komputerowej w tym co najmniej:

- a) jedna osoba, która przez ostatnie 3 lata liczone wstecz od daty złożenia oferty, brała udział w realizacji prac na stanowisku kierownika projektu IT (project manager), w co najmniej 5 projektach realizacji witryny internetowej lub BIP dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej w 2 projektach o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodem potwierdzającym praktyczne spełnienie powyższego warunku (np. referencje) lub złoży oświadczenie będące załącznikiem do wykazu.*

*Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję Kierownika Projektu. W przypadku wykazania dwóch lub więcej osób spełniających ww. wymagania należy wskazać, która osoba spośród nich będzie pełniła funkcję Kierownika Projektu.*

- b) jedna osoba, która przez ostatnie 3 lata liczone wstecz od daty złożenia oferty, brała udział w realizacji prac na stanowisku grafika komputerowego, przy wykonaniu co najmniej 15 witryn WWW lub BIP dla jednostek samorządu terytorialnego.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodem potwierdzającym praktyczne spełnienie powyższego warunku lub złoży oświadczenie będące załącznikiem do wykazu.*

*Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję Głównego Grafika Komputerowego. W przypadku wykazania dwóch lub więcej osób spełniających ww. wymagania należy wskazać, która osoba spośród nich będzie pełniła funkcję Głównego Grafika Komputerowego.*

- c) dwie osoby, które przez ostatnie 3 lata liczone wstecz od daty złożenia oferty, brały udział w realizacji prac na stanowisku programisty, przy wykonaniu lub wdrożeniu systemu CMS na potrzeby co najmniej 15 witryn WWW lub BIP dla jednostek samorządu terytorialnego.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodem potwierdzającym praktyczne spełnienie powyższego warunku lub złoży oświadczenie będące załącznikiem do wykazu.*

*Osoby spełniające powyższe wymagania będą w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniły funkcje Pierwszego i Drugiego Programisty.*

- d) co najmniej dwie osoby posiadające kwalifikacje testera, potwierdzone certyfikatem International Software Testing Qualifications Board - ISTQB Foundation Level lub

równoważnym. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna międzynarodowy certyfikat potwierdzający wymagane doświadczenie w kwalifikacji testera.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodem potwierdzającym spełnienie powyższego warunku (np. kopia certyfikatu).*

*Osoby spełniające powyższe wymagania będą w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniły funkcje Pierwszego i Drugiego Testera Oprogramowania.*

*Uwaga:*

*Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.*

- 3) Niespełnienie choćby jednego z warunków opisanych w punktach 1 i 2 przez Wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy z wyłonionym w nn. postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcą.
- 5) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego będzie potwierdzał wiedzę i doświadczenie wykonawcy zespołu wykonawczego stanowić będzie załącznik Nr 3 do umowy z Wykonawcą wyłonionym w nn. postępowaniu o zamówienie publiczne. Sporządzenie wykazu zgodnego z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego oznacza wypełnienie wszystkich wymaganych informacji w nim zawartych wraz z dołączeniem odpowiednich dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie danego warunku .
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **3. Potencjał techniczny**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4.

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie opisane w rozdziale IV ust.2. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 oraz sporządzi wykaz zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego

### V. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru ofert:

- Ocenie podlegać będą tylko oferty Wykonawców, którzy wykazali spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w rozdziale IV zapytania ofertowego, złożyli odpowiednie oświadczenia, wykazy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - Kryterium: **CENA – 30 punktów**. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów.

Punkty w kryterium CENA zostaną naliczone wg. wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 30 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Kryterium: **Termin wykonania I etapu Przedmiotu Umowy – 20 punktów**. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów. Czas wykonania I etapu Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 150 dni. W przypadku, gdy czas realizacji wykonania I etapu Przedmiotu Umowy przekroczy 150 dni, oferta podlega odrzuceniu.

Punkty w kryterium **Termin wykonania I etapu Przedmiotu Umowy** zostaną przyznane w skali od 0 do 20 punktów zgodnie z poniższymi kryteriami:

- od 150 dni do 130 dni – 0 punktów,
  - od 129 do 90 dni – 0,5 pkt za każdy dzień poniżej 130 dni,
  - poniżej 90 dni – 20 pkt.
- Kryterium: **Funkcjonalności dodatkowe** (zapewnienie dostępu do wersji demonstracyjnej działającego Oprogramowania w celu weryfikacji funkcjonalności zgodnie z załącznikiem nr 9 do Zapytania ofertowego) – **25 punktów**. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 25 punktów.

**Minimalne funkcjonalności, które wersja demonstracyjna działającego Oprogramowania musi zawierać wskazane są w kolumnie D załącznika nr 9 do Zapytania ofertowego**

oznaczone znakiem X. Jeżeli wersja demonstracyjna działającego Oprogramowania nie będzie zawierała minimalnych funkcjonalności określonych j.w., oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający zweryfikuje wybrane przez siebie, jednakowe dla wszystkich oferentów, 15 funkcjonalności.

W kryterium funkcjonalności dodatkowe będą oceniane funkcjonalności z kolumny D nie oznaczone znakiem X załącznika nr 9 do Zapytania ofertowego. Oferent musi zaznaczyć cyfrą 1 w kolumnie D działające w wersji demonstracyjnej Oprogramowania funkcjonalności dodatkowe.

Punkty w kryterium **Funkcjonalności dodatkowe** zostaną przyznane w skali od 0 do 25 zgodnie ze wzorem:

$$F = \frac{F_p}{F_c} \times 25 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

F – ilość punktów oferty badanej

F<sub>p</sub> – ilość punktów za przedstawione w wersji demonstracyjnej działającego Oprogramowania funkcjonalności dodatkowe, jako suma wag w kolumnie E z pól oznaczonych przez Oferenta cyfrą 1 w załączniku nr 9 do Zapytania ofertowego

F<sub>c</sub> – ilość punktów za wszystkie funkcjonalności ponad minimalne wymagane funkcjonalności, czyli 116 pkt

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) **Kryterium: Ergonomia oprogramowania - 15 punktów.** Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 15 punktów. Zostaną one przyznane w skali od 0 do 15 za intuicyjność, łatwość i ergonomię użytkowania CMS.

**E - punkty przyznane w kryterium Ergonomia oprogramowania**

- 5) **Kryterium: Estetyka szaty graficznej serwisu dla Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej – 10 punktów.** Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.

**Punkty w kryterium Estetyka szaty graficznej serwisu** zostaną przyznane w skali od 0 do 10 punktów na podstawie oceny złożonych przez Oferenta koncepcji funkcjonalno-graficznych strony głównej Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej. W ocenie będą brane po uwagę następujące elementy: oryginalność i atrakcyjność wizualna. Przez oryginalność i atrakcyjność wizualną rozumie się autorską kompozycję, nawiązującą stylem do aktualnie obowiązujących trendów graficznych w projektowaniu stron internetowych. Projekt musi zapewniać czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści i wzajemną harmonię (kolor, rodzaj czcionki).

G – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Estetyka szaty graficznej serwisu”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru.

$$P_c = C + T + F + E + G$$

P<sub>c</sub> – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

T – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Termin wykonania I etapu Przedmiotu Umowy”

F – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe”

E – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Ergonomia oprogramowania”

G – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Estetyka szaty graficznej serwisu”

4. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
5. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans P<sub>c</sub>, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.
6. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.

#### VI. Opis sposobu przygotowania, miejsca i sposobu składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przestać w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na adres: [smartcity@kielce.eu](mailto:smartcity@kielce.eu) z podaniem w tytule „Oferta na wykonanie serwisu internetowego i BIP” lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przestać listownie do dnia 22 maja 2020 r. do godziny 15.30 w zamkniętej kopercie opisanej jak w ww. tytule.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę mailową [smartcity@kielce.eu](mailto:smartcity@kielce.eu) oraz data i godzina wpływu zgłoszenia pisemnego, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Kielce, Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City, ul. Strycharska 6 pok. 507, 25 - 659 Kielce.
3. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a który spełnia warunki opisane w rozdziale IV zapytania ofertowego oraz nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
4. Oferty złożone niezgodnie ze sposobem przygotowania i składania ofert lub niezgodne z wymaganą treścią nie będą rozpatrywane. Wykonawca może złożyć ofertę na opracowanych



swoich wzorach, pod warunkiem zachowania pełnej treści wymaganych w załącznikach do Zapytania ofertowego.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej lub elektronicznej, wg załączonego wzoru formularza ofertowego z zastrzeżeniem ust. 4, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę i nie może zmienić jej treści. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, spowoduje to ich odrzucenie, chyba że Wykonawca wycofa wcześniej złożoną ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego odpowiedniego pisma informującego o tym fakcie (drogą tradycyjną lub e-mail), a nowa oferta wpłynie przed upływem składania ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
7. Oferta oraz załączniki powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego zgłoszenie, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.**
- 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
10. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.
11. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia i jego harmonogram**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, stanowiącego **I etap realizacji Przedmiotu Umowy**, Strony ustalają na ilość dni kalendarzowych zaproponowanych w ofercie przez Wykonawcę, od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, stanowiących **II etap realizacji Przedmiotu Umowy**, musi nastąpić po terminie określonym w ust. 1, jednak nie później niż **30 dni roboczych** od dnia przekazania do odbioru I etapu Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 4 stanowiących **III etap realizacji Przedmiotu Umowy**, przez cztery lata od dnia odbioru przez Zamawiającego I etapu realizacji Umowy.

#### **VIII. Warunki zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany nazwy lub adresu firmy Wykonawcy;
  - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy;
  - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 4) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należyłą realizację Przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IX. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiedniego warunku.
3. Oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: nie naliczone mu zostały kary umowne z winy Wykonawcy, a także nie została rozwiązana umowa z winy Wykonawcy - zgodnie Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru bądź ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego
6. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem z KRS).
7. Koncepcję projektu graficzno-funkcjonalnego dla strony internetowej Urzędu Miasta Kielce oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kielce w następującej postaci:
  - a) dla ofert składanych pocztą email: jako pliki graficzne w formacie jpg, w rozmiarach i rozdzielczościach zapewniających czytelność wszystkich przedstawianych szczegółów,
  - b) dla ofert składanych osobiście lub przesyłanych pocztą tradycyjną: jako wydruki o rozmiarach zapewniających czytelność wszystkich przedstawianych szczegółów projektu.
8. Wersja demonstracyjna działającego Oprogramowania (adres, login i hasło do systemu CMS wraz z instrukcją umożliwiającą zweryfikowanie zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności)
9. Wykaz funkcjonalności dodatkowych zgodnie z Załącznikiem nr 9.
10. Oświadczenie o spełnieniu warunku minimalnych funkcjonalności w wersji demonstracyjnej zgodnie z Załącznikiem nr 10.

## **X. Dodatkowe informacje**

- 1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66. Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Prawidłowe ustalenie stawki Vat leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku Vat zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści ogłoszenia oraz załączników przed upływem terminu składania ofert.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące kar umownych i rozwiązywania umów
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 9 - Wykaz funkcjonalności
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o spełnieniu warunku minimalnych funkcjonalności zawartych w wersji demonstracyjnej.