

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Tło i przedmiot zamówienia

#### 1. Przez użyte pojęcia należy rozumieć:

- 1) **podstawowe serwisy internetowe** – strony internetowe Zamawiającego, w szczególności strona internetowa Urzędu Miasta Kielce oraz Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Kielce,
- 2) **projekt graficzno-funkcjonalny** – grafiki, elementy kolorystyczne, stylistyczne, artystyczne, multimedialne, tworzące całą szatę graficzną serwisu (layout/szablon) i jej układ funkcjonalny;
- 3) **elementy serwisu internetowego** – materiały w postaci dokumentów tekstowych, plików graficznych, dźwiękowych i filmowych udostępniane przez Zamawiającego lub wytworzone podczas realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) **oprogramowanie** - System Zarządzania Treścią (CMS), czyli aplikacja komputerowa (internetowa) pozwalająca na dynamiczne generowanie stron internetowych (w tym tworzenie nowych stron dla Urzędu Miasta Kielce oraz jednostek miejskich) oraz zarządzanie zawartymi w nich treściami poprzez interfejs użytkownika, dostarczana przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy;
- 5) **pozostałe serwisy internetowe** – strony internetowe utworzone przez Zamawiającego z wykorzystaniem dostarczonego oprogramowania komputerowego.
- 6) **Ustawa** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
- 7) **osoba trzecia** – podmiot prawa cywilnego inny niż Strony niniejszej Umowy;
- 8) **dzień roboczy** - dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

#### 2. Przedmiotem Zamówienia jest :

- 1) przygotowanie projektu graficzno – funkcjonalnego serwisu Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie na tej podstawie, strony internetowej Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej, zwanych dalej „Podstawowymi Serwisami internetowymi”; przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do projektów graficznych oraz elementów **Podstawowych Serwisów internetowych** na zasadach opisanych w § 8 Umowy;
- 2) sprzedaż Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, bezterminowej licencji na korzystanie z Systemu Zarządzania Treścią (wspólnego CMS strony Urzędu Miasta Kielce i Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kielce), zwanego dalej „Oprogramowaniem”, pozwalającego na tworzenie dowolnej ilości stron internetowych zwanych „Pozostałymi Serwisami internetowymi”, na zasadach określonych w §8 Umowy oraz wdrożenie i instalacja tego Oprogramowania na serwerze Wykonawcy, w szczególności:
  - a) opracowanie i wykonanie dla Zamawiającego serwisów internetowych oraz oprogramowania, na warunkach i zasadach określonych w Umowie i SOPZ,

- b) wykonanie formularzy określonych w pkt III
- 3) przeprowadzenie szkoleń z obsługi oprogramowania dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego, wraz z dostarczeniem instrukcji stanowiskowej, łącznie do przeszkolenia 50 redaktorów w 2 turach lub w innym układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w godzinach ustalonych przez Strony. Przedmiotem szkolenia będzie obsługa, użytkowanie i administrowanie oprogramowaniem komputerowym.
- 4) usługa administrowania i hostingu serwisów internetowych oraz serwisów dodatkowych przez okres 4 lat, obejmująca następujący zakres:
  - a) umiejscowienie serwisów internetowych oraz serwisów dodatkowych na serwerach Wykonawcy o przepustowości minimum 20 Mbit/s. Współdzielenie pasma do celów administracyjnych systemu jest dopuszczalne,
  - b) obsługa na serwerach domen Zamawiającego,
  - c) administrowanie serwerami oraz bazami danych (w tym usuwanie wad, usterek lub przyczyn w przypadku niepoprawnego działania serwera), na których zrealizowana jest usługa hostingu, dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych oraz serwisów dodatkowych,
  - d) asysta merytoryczna i techniczna w zakresie korzystania z oprogramowania komputerowego, przez co rozumie się zdalną pomoc udzielaną Użytkownikom lub Administratorom oprogramowania komputerowego w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania komputerowego, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji,
  - e) zarządzanie konfiguracją hostingu i utrzymywanie bazy konfiguracji hostingu (obejmującej parametry konfiguracji serwera, systemu operacyjnego, systemu baz danych, łączy oraz innych istotnych parametrów serwera),
  - f) nadzór operatorski i administratorski oprogramowania komputerowego (monitorowanie pracy wszystkich komponentów oprogramowania komputerowego i podejmowanie akcji odpowiednich dla zdiagnozowanego stanu),
  - g) obsługa awarii na poziomie sprzętu, systemu operacyjnego, zasilania i łączy,
  - h) poawaryjne odtwarzanie serwisów internetowych i serwisów dodatkowych,
  - i) wykonywanie aktualizacji wersji oprogramowania komputerowego oraz oprogramowania systemowego (systemów operacyjnych),
  - j) dokonywanie innych niezbędnych czynności administracyjnych.

## **II. Opis wymagań platformy CMS**

### **1. Wymagania ogólne CMS**

- 1) Musi opierać się na relacyjnej bazie danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron internetowych.
- 2) Musi być autorskim rozwiązaniem producenta oprogramowania; nie może być systemem w całości opartym o dostępne na rynku rozwiązania CMS na licencji OpenSource i dostosowanym do pełnienia funkcji serwisu czy strony BIP. Jednocześnie dopuszcza się stosowanie komponentów na licencjach OpenSource rozszerzających możliwości funkcjonalne i niefunkcjonalne systemu.
- 3) Serwisy stworzone w oparciu o CMS powinny zostać wykonane z zastosowaniem najlepszych

praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i BIP w zgodności z najnowszymi standardami wyznaczanymi przez W3C (World Wide Web Consortium) dla: HTML, XHTML, CSS oraz zoptymalizowane pod kątem czasu ładowania i spełniać wymogi WCAG 2.1.

- 4) Serwisy stworzone w oparciu o CMS muszą zawierać wersję dla osób niepełnosprawnych zgodną z wymaganiami WAI, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 526) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zalecane i oczekiwane rozwiązania proponowane w podręczniku „Dostępne strony” na temat dobrych rozwiązań w projektowaniu dostępnych serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wydany w 2011 r. przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) oraz być zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Serwis BIP dodatkowo musi być zgodny z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68).
- 5) CMS musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim.
- 6) Musi umożliwiać utworzenie, uruchomienie i obsługę - z poziomu cms - wielu niezależnych witryn istniejących pod różnymi adresami domenowymi (np.: strona1.kielce.eu, strona2.kielce.eu, itp.) w ramach jednej instalacji wdrożonego oprogramowania bez dodatkowych opłat.
- 7) Musi pozwalać na tworzenie witryn o dowolnym charakterze, tj. witryn internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej, spełniających odpowiednie wymagania prawne.
- 8) Czas ładowania serwisu musi pozwalać na komfortowe i płynne przeglądanie zawartości serwisu (w warunkach testu w sieci lokalnej czas ładowania każdej strony musi być mniejszy niż 4s).
- 9) CMS musi pozwalać na obsługę wielu podmiotów, będących właścicielami poszczególnych witryn, przy czym każdy z podmiotów może być dysponentem wielu witryn.
- 10) Musi być oparty na bazie danych, w taki sposób, że każda z witryn posiadała swoją własną bazę danych. Dodawanie nowych witryn przez administratora lub administratorów jednostek jest możliwe z poziomu panelu administracyjnego CMS, bez konieczności wykonywania dodatkowych działań z poziomu serwera bazy danych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
- 11) Musi pozwalać na konfigurację parametrów pracy, w tym również poszczególnych modułów niezależnie dla każdej witryn. Konfiguracja pozwala m. in. na:
  - a) definiowanie parametrów serwera pocztowego oraz wysyłanych wiadomości e-mail z formularzy kontaktowych i newslettera, tak aby każda z witryn mogła korzystać z innego serwera pocztowego.
  - b) Wprowadzenie identyfikatorów API do usług zewnętrznych, takich jak Google Analytics, Google Maps, Facebook i innych.
  - c) Sposób zatwierdzania stron do publikacji.
- 12) Musi umożliwiać dodawanie nowych modułów funkcjonalnych bez naruszania warunków licencji, udzielonych przez Wykonawcę oraz praw osób trzecich.

## 2. Uprawnienia

- 1) Każda jednostka musi mieć możliwości przypisania wielu użytkowników o różnych rolach

(uprawnieniach), pozwalających na dostęp do poszczególnych funkcjonalności platformy CMS. Role te mogą być przypisane do użytkowników na poziomie jednostki (uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie wszystkich witryn jednostki) lub na poziomie konkretnej witryny.

- 2) CMS musi mieć możliwość zdefiniowania (co najmniej) czterostopniowego podziału użytkowników:
  - a) **Redaktor** - dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie treści, bez możliwości ostatecznej publikacji wprowadzonych zmian – proces zmian kończy się na zaakceptowaniu „wersji roboczej”,
  - b) **Publikujący** - funkcje jak Redaktor plus możliwość ostatecznej publikacji. Ten użytkownik może zarówno publikować swoje zmiany, jak i zmiany wprowadzone przez dowolnego Redaktora,
  - c) **Koordynator BIP** – funkcje jak Publikujący. Dodatkowo może zarządzać tagami, słowami kluczowymi, słownikami i ich zawartością (dodawać i usuwać rekordy ze słownika) oraz zarządzać ustawieniami działów/poddziałów (np. kolejność wyświetlania); możliwość dodawania nowej grupy oraz nowych użytkowników grupy,
  - d) **Administrator** – dostęp do pełnej funkcjonalności CMS.
- 3) Musi mieć możliwość jednoczesnego przypisywania użytkownikom ról w ramach poszczególnych jednostek oraz innych ról w ramach konkretnych witryn w tych jednostkach. Przykładowo użytkownik może być Redaktorem w ramach jednostki, ale w konkretnej witrynie tej jednostki może mieć rolę Recenzenta, a w innej jednostce rolę Administratora.
- 4) Administrator w każdej jednostce musi mieć możliwość samodzielnego zarządzania swoimi witrynami oraz użytkownikami, w tym:
  - a) samodzielnego nadawania uprawnień użytkownikom w ramach swoich witryn,
  - b) dodawania nowych kont użytkowników,
  - c) tworzenia nowych witryn.
- 5) Musi mieć funkcję tworzenia nowych ról oraz edycji istniejących. Edycja roli polega na włączaniu lub wyłączaniu dostępu do poszczególnych czynności, realizowanych przez platformę CMS i jej moduły.
- 6) Dla każdego konta użytkownika muszą być dostępne co najmniej następujące parametry opisujące:
  - a) nazwa użytkownika (login)
  - b) imię i nazwisko
  - c) jednostka / wydział
  - d) adres email
  - e) ważność konta (od-do lub bezterminowo)

### 3. Bezpieczeństwo.

- 1) CMS musi mieć możliwość współpracy z oprogramowaniem antywirusowym, zainstalowanym na platformie serwerowej, w celu skanowania plików dodawanych jako załączniki do stron WWW oraz plików przekazywanych przez formularze dostępne dla internautów.
- 2) Musi mieć możliwość ograniczenia dostępu do panelu administracyjnego platformy CMS do konkretnych pól adresów IP.
- 3) Panel CMS musi być dostępny wyłącznie za pośrednictwem połączenia szyfrowanego,

zabezpieczony powszechnie rozpoznawalnym certyfikatem SSL.

- 4) Panel CMS musi być wyłączony z wyszukiwania (z blokadą robotów).
- 5) Wszystkie działania administratorów i redaktorów muszą być rejestrowane, w tym: dane osoby dokonującej czynności, opis czynności, adres IP, z którego się łączyła, data i czas wykonania czynności.
- 6) Wszystkie zmiany danych w systemie, w tym szczególnie zmiany treści i struktury stron muszą być rejestrowane.
- 7) Musi istnieć możliwość przeglądania logów z działań użytkowników z filtrowaniem tych wpisów po datach, po nazwach użytkowników oraz rodzajach czynności.
- 8) W przypadku przekroczenia określonej liczby błędnych prób zalogowania, dostęp do Panelu administracyjnego CMS ma zostać zablokowany na określony czas.
- 9) Musi istnieć możliwość automatycznego wygenerowania hasła użytkownika i wysłania mu poprzez wiadomość e-mail.
- 10) Musi istnieć możliwość określenia okresu ważności hasła. Po tym okresie system wymusza zmianę hasła przez użytkownika przy logowaniu.
- 11) Muszą istnieć mechanizmy sprawdzające długość i siłę hasła, podawanego podczas tworzenia nowego konta użytkownika lub rejestracji konta Internauty.
- 12) Musi istnieć mechanizm blokujący ponowne użycie hasła przed upływem określonego parametrem czasu.
- 13) Musi istnieć mechanizm blokowania kont użytkowników, którzy nie korzystali z systemu przez określony czas.
- 14) CMS ma automatycznie wylogować użytkownika po czasie nieaktywności określonym przez Administratora.
- 15) Serwis powinien spełniać wymagania najlepszych praktyk branżowych odnośnie bezpieczeństwa, w szczególności musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące, znane zagrożenia:
  - a) ataki semantyczne na adres URL,
  - b) ataki związane z ładowaniem plików,
  - c) ataki typu cross-site scripting,
  - d) podrabianie zatwierdzenia formularza,
  - e) ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
  - f) wstrzykiwanie kodu SQL,
  - g) ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
  - h) trawersowanie katalogów,
  - i) wstrzykiwanie poleceń systemowych.

#### **4. Moduł Administratora**

- 1) Panel administracyjny, umożliwiający szeroko rozumianą administrację i zarządzanie platformą CMS, musi zapewniać:
  - a) dodawanie i usuwanie administratorów i użytkowników o innych rolach oraz modyfikację ich danych.
  - b) zarządzanie witrynami – dodawanie, usuwanie, zmiana konfiguracji.
  - c) zarządzanie parametrami witryn.
- 2) Moduł musi posiadać możliwość definiowania nowych ról użytkowników oraz edycji istniejących poprzez określanie listy pojedynczych uprawnień do wykonywania określonych czynności

w systemie lub dostępu do określonych modułów.

- 3) Moduł musi pozwalać na określenie uprawnień Redaktorów do edycji poszczególnych części witryny.
- 4) Musi umożliwiać wyświetlanie informacji o użytkownikach wraz z datą i godziną rejestracji/utworzenia konta, statusem konta (aktywne/nieaktywne), adresem e-mail oraz dodatkowymi danymi podawanymi podczas rejestracji.
- 5) Moduł musi umożliwiać aktywację, dezaktywację, blokowanie i usuwanie (jeśli jest to możliwe z uwagi na uwarunkowania techniczne, takie jak np.: zachowanie relacji w bazie danych) kont Użytkowników oraz Administratorów. W przypadku internautów moduł powinien pozwalać na usunięcia konta i powiązanych z nim danych, a jeśli nie będzie to możliwe z uwagi na uwarunkowania techniczne, jak zachowanie relacji w bazie danych, na ich anonimizację.
- 6) Usunięcie konta użytkownika CMS nie może skutkować usunięciem informacji o tym użytkowniku z historii publikacji.

## **5. Obsługa Internautów**

- 1) Witryna musi posiadać opcję zakładania konta Internauty i logowania się w celu udostępnienia dodatkowych funkcjonalności. Internauta po rejestracji otrzymuje na podany adres e-mail link aktywacyjny.
- 2) Internauta musi mieć pełną możliwość zarządzania swoimi danymi, w tym ich zmiany oraz zmiany hasła.
- 3) W przypadku utraty lub zapomnienia hasła przez Internautę witryna musi udostępniać formularz wniosku o utworzenie nowego hasła. Nowe hasło zostaje nadane po wypełnieniu formularza zawierającego podany przy rejestracji adres e-mail.
- 4) Musi istnieć możliwość definiowania (przez Administratora) czasu, po którym nieaktywne konta Internautów zostają automatycznie usunięte.
- 5) Musi istnieć możliwość ograniczenia prezentacji określonych stron tylko zarejestrowanym i zalogowanym Internautom.
- 6) Zalogowany Internauta musi mieć możliwość:
  - a) edycji swojego profilu (zmianę danych podanych podczas rejestracji),
  - b) zmiany hasła,
  - c) usunięcia swojego konta z portalu (usunięcie pełne lub anonimizacja),
  - d) wybór opcji newslettera – możliwość zapisania się, wypisania się, wybór grup tematycznych,
  - e) zarządzanie swoimi zgodami RODO.

## **6. Zarządzanie treścią**

- 1) CMS musi mieć budowę modułową oraz umożliwiać co najmniej dodawanie, usuwanie oraz modyfikację konfiguracji poszczególnych modułów na poziomie Witryny lub całej Platformy CMS. Moduły są zarządzane przez Administratora z poziomu przeglądarki oraz z poziomu

warstwy programistycznej (kodu).

- 2) CMS musi posiadać moduły funkcjonalne, w tym:
  - a) zarządzania treścią i nawigacji,
  - b) ankiet, formularzy i rejestrów,
  - c) newslettera,
  - d) biblioteka plików, galerii zdjęć i wideo,
  - e) kalendarium wydarzeń,
  - f) bannerów,
  - g) udostępniania kanałów RSS,
  - h) komentarzy,
  - i) książka teleadresowa,
  - j) słowniki, pytania i odpowiedzi,
- 3) Publikacja treści typu FAQ (pytania i odpowiedzi) oraz słowników musi pozwalać na ich filtrowanie oraz grupowanie w kategorie.
- 4) Witryny muszą wspierać koncepcję witryn responsywnych, zapewniających zgodność z urządzeniami mobilnymi, bez potrzeby tworzenia dodatkowych wersji witryny lub wersji treści. Serwisy muszą wyświetlać się w sposób czytelny bez względu na przeglądarkę internetową oraz na jakim urządzeniu zostały uruchomione: komputer, telefon czy tablet (z systemem iOS, Android), itp.
- 5) Elementy funkcjonalne części administracyjnej CMS muszą opierać się w całości na technologii HTML/JavaScript i nie wymagać do działania dodatkowych wtyczek instalowanych w przeglądarkach lub na stacjach roboczych, np., takich jak Flash czy Silverlight.
- 6) CMS musi umożliwiać wersjonowanie tworzonej treści oraz tworzenie wersji roboczej, możliwość jej automatycznej publikacji w określonym terminie oraz automatycznego przenoszenia do archiwum po określonym terminie. Wszystkie zmiany treści muszą być archiwizowane.
- 7) Witryna musi posiadać informację o wykorzystywaniu plików cookies oraz narzędzia wspierające korzystanie z niej przez osoby niepełnosprawne, takie jak wersja kontrastowa, nawigacja klawiaturowa.
- 8) Treści umieszczone w ramach witryn muszą mieć dostępną wersję dostosowaną do druku, zawierającą treść przeglądanej strony bez zbędnych elementów graficznych czy nawigacyjnych. Poza możliwością wydrukowania strony muszą mieć też opcję pobrania wersji do wydruku w formacie PDF, generowanym bezpośrednio przez CMS i bez konieczności dodawania takiej wersji przez redaktorów. System CMS musi wspierać tworzenie wersji PDF co najmniej dla plików w formatach popularnych pakietów biurowych.
- 9) Dodawanie i edycja treści musi być możliwa za pośrednictwem wbudowanego edytora WYSIWYG, który umożliwia podstawowe formatowanie tekstu:
  - a) wytłuszczenie tekstu, kursywa, przekreślenie, indeks górny, indeks dolny, kolor tekstu, kolor tła tekstu,
  - b) wyrównanie do lewej, wyśrodkowanie, wyrównanie do prawej, wyjustowanie,
  - c) tworzenie list: numerowana, nienumerowana, element listy,
  - d) zmniejszanie, zwiększanie wcięcia
  - e) wstawianie dowolnych odnośników, obrazów (osadzanie obrazów w tekście i oblewanie tekstem), załączników, osadzania filmów wideo, w tym z serwisu youtube, odnośników do plików w bibliotece plików, odnośników do innych stron w ramach witryny,
  - f) wstawianie tabel, edycja wierszy i kolumn, edycja komórek,

- g) cofanie i ponawianie operacji,
  - h) czyszczenie formatowania,
  - i) kopiuj, wytnij, wklej, wklej jako czysty tekst, wklej z worda,
  - j) wstaw znak specjalny,
  - k) wielkość czcionki,
  - l) wyszukaj
  - m) zamień litery duże na małe/małe na duże.
- 10) Dodawanie treści musi być dodatkowo możliwe poprzez umieszczenie kodu HTML.
  - 11) W każdym momencie edytowania treści stron musi być dostępna opcja podglądu kompletnej strony przed jej opublikowaniem.
  - 12) Komponenty wyświetlające listy stron (menu, listy aktualności itp.) muszą automatycznie sortować strony wg różnych kryteriów (np.: data dodania), uwzględniając dodatkowo wymagania dotyczące promowania poszczególnych elementów tej treści.
  - 13) Musi istnieć słownik ortograficzny dla treści wprowadzanych artykułów.
  - 14) Wszystkie treści wewnątrz CMS muszą być w widoczny sposób rozróżnione (np. kolorystycznie i/lub za pomocą ikony) na:
    - a) Opublikowane i widoczne na www,
    - b) Opublikowane lecz niewidoczne na www (dla publikacji od/do jakiejś daty),
    - c) Nieopublikowane

## **7. Publikacja treści**

- 1) CMS musi mieć możliwość elastycznej konfiguracji procesu publikacji treści - niezależnie dla każdej z utworzonych witryn, a mianowicie:
  - a) proces moderowany, w którym przed publikacją treść powinna podlegać wielopoziomowemu zatwierdzeniu.
  - b) proces uproszczony, w którym redaktor ma prawo opublikować treści bez dodatkowego zatwierdzania.
- 2) CMS musi umożliwić stworzenie drzewa (działów i poddziałów) z listą wszystkich artykułów (także z różnych jednostek zarządzanych przez CMS) dostępnych dla danego użytkownika z różnymi kryteriami dostępu (np.: rola, jednostka). Na liście artykułów oprócz podstawowych atrybutów opisujących artykuł (co najmniej: tytuł, dział, data publikacji, data zakończenia publikacji, kolejność) muszą być widoczne także informacje o jednostce, do których należy artykuł.
- 3) Musi istnieć funkcja weryfikacji poprawności strony przed jej opublikowaniem, przez użytkownika CMS z wyższymi uprawnieniami, który ma możliwość:
  - a) zwrócenia treści do poprawy (opatrząc go ewentualnie uwagami),
  - b) przekazania treści innemu użytkownikowi do dalszej recenzji
  - c) poprawienia treści samodzielnie i opublikowania.
- 4) CMS musi pozwalać na recenzowanie i moderowanie treści osobom innym, niż te do których zostały one przypisane do oceny.
- 5) CMS musi pozwalać na przenoszenie i duplikowanie treści w inne miejsca struktury – pojedynczo lub grupowo (np.: metodą „przeciągnij i upuść”).
- 6) CMS musi pozwalać na automatyczne ukrywanie działów pustych (bez artykułów, np. po wygaśnięciu czasu wyświetlania artykułu).
- 7) CMS musi pozwalać na ustalenie daty publikacji artykułu, a także daty jego ukrycia (publikacja



natychmiast bądź w określonym dniu i godzinie, czas trwania bez ograniczeń lub do określonego dnia i godziny), wraz z wyświetlaniem statusu (np.: AKTYWNY/NIEAKTYWNY/TERMINOWY) zarówno we właściwościach artykułu, jak i na liście artykułów.

- 8) Dla każdego działu musi być możliwość niezależnego ustawienia przez administratora kolejności publikacji artykułów po wybranym atrybucie (co najmniej.: Tytule, Dacie publikacji, Dacie modyfikacji w kolejności rosnącej lub malejącej).
- 9) CMS musi mieć możliwość ograniczenia dostępności danej treści (dla internautów) tylko do wskazanych adresów IP.

## **8. Szablony układu treści i tematy graficzne**

- 1) Wymagana jest obsługa wielu różnych tematów graficznych, w których będą prezentowane treści na poszczególnych witrynach. Zmiana tematu graficznego witryny ma być możliwa bez konieczności zmiany szablonów czy ponownego wprowadzania treści.
- 2) W ramach każdej witryny musi istnieć możliwość zdefiniowania różnego wyglądu poszczególnych jej działów tematycznych.
- 3) Musi istnieć możliwość obsługi wersji graficznych, np. standardowej (domyślnej), świątecznej, żałobnej, z przełączaniem ręcznym lub wg ustawionej daty ich obowiązywania.
- 4) Witryny muszą być tworzone na podstawie predefiniowanych szablonów. Szablony definiują układ (layout) komponentów zawierających pojedyncze elementy strony, takie jak treść, galerię zdjęć, menu nawigacyjne, banery, formularze, metryka strony i inne elementy witryny, dostarczane przez poszczególne moduły CMS. Komponenty treści, pogrupowane w szablony, mają pozwalać na komponowanie wyglądu poszczególnych stron, takich jak strona główna, strona aktualności, strona informacji, strona kontaktowa itp.
- 5) Szablony muszą pozwalać na projektowanie układów responsywnych, w tym możliwość określenia układu elementów strony dla poszczególnych szerokości ekranu.
- 6) Musi być możliwość określania dodatkowych właściwości CSS (styli i klas) dla poszczególnych obszarów na stronie.
- 7) W ramach szablonów musi być możliwość dowolnego łączenia komponentów z różnych modułów. Szablon na treść aktualności może zawierać też galerię zdjęć, ankietę, formularz kontaktowy, menu nawigacyjne i banery.
- 8) Administratorzy i administratorzy lokalni muszą mieć możliwość definiowania i edycji szablonów poprzez zmianę układu komponentów w trybie wizualnym (metodą „przeciągnij i upuść”) lub poprzez edycję kodu HTML.
- 9) Musi istnieć możliwość zagnieżdżenia szablonów, tak aby powtarzające się elementy, np. stopka czy nagłówek zapisać jako szablon i wykorzystywać (osadzać) na innych szablonach.
- 10) Dla powtarzających się w szablonach treści ( np. dane kontaktowe) ma istnieć możliwość zapisania i wykorzystywania wielokrotnie w innych szablonach.
- 11) Ma istnieć możliwość samodzielnego tworzenia kolejnych szablonów stron oraz dokonywania zmian w szablonach stron CMS już istniejących bez konieczności prac programistycznych lub ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 12) Szablony mogą być powiązane z poszczególnymi jednostkami i witrynami, tak aby administratorzy jednostek nie mieli możliwości zmiany szablonów należących do innych jednostek. Musi być dostępna opcja stworzenia szablonów referencyjnych, dostępnych dla wszystkich witryn, ale bez możliwości ich bezpośredniej zmiany. Edycja takich szablonów ma

być możliwa tylko na ich kopii.

- 13) Musi istnieć możliwość bezpośredniego osadzania kodu HTML lub ramek (tzw. iframe) z poziomu edycji szablonu. Funkcja powinna pozwalać na osadzanie zewnętrznych komponentów, takich jak prognoza pogody, odtwarzać wideo itp.
- 14) System musi zapewniać wsparcie dla osób niepełnosprawnych, na poziomie zgodności z wymaganiami WCAG i odpowiednimi przepisami prawa. Powinna być dostępna możliwość wprowadzania dodatkowych metadanych opisujących elementy graficzne treści, mechanizmy tworzenia i przetwarzania na wersję kontrastowa projektu graficznego oraz skalowania czcionek. Powinny być też dostępne wbudowane komponenty pozwalające ułatwić nawigację osobom niepełnosprawnym, wersje kontrastowe.

## **9. Kreatory stron (gotowe formularze wprowadzanych treści)**

- 1) CMS ma pozwalać na tworzenie typowych treści przy pomocy dedykowanych dla danego rodzaju informacji kreatorów. Kreatory określają zakres treści strony oraz lokalizację strony w strukturze witryny.
- 2) Administratorzy muszą mieć możliwość tworzenia nowych oraz edycji istniejących kreatorów. System nie pozwala na zmianę kreatorów, na bazie których zostały już utworzone strony.
- 3) Kreatory muszą składać się z różnych typów treści, w tym co najmniej:
  - a) treść krótka,
  - b) treść długa bez formatowania i z formatowaniem html,
  - c) pole jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, w postaci listy, pól typu checkbox i radio,
  - d) wartość ze słownika,
  - e) adres url,
  - f) data dowolna i bieżąca z wyborem formatowania (co najmniej yyyy-mm-dd, dd-mm-yyyy)
  - g) liczba (dowolna i zakres),
  - h) odstęp,
  - i) lokalizacja na mapie z możliwością dołączenia własnych warstw (co najmniej w formacie geojson).
- 4) Dla każdej z treści w kreatorze musi istnieć możliwość ustawienia obligatoryjności jej wypełnienia.
- 5) Poszczególne typy treści mogą być grupowane.
- 6) Kreatory mogą być wyłączane, aby zablokować korzystanie z nich, np. po zmianie przepisów prawa.
- 7) Kreatory mogą być powiązane z konkretną jednostką (prywatne) lub dostępne dla wszystkich witryn.
- 8) Musi istnieć możliwość powiązania kreatora z konkretnym szablonem układu treści oraz sekcją witryny, tak aby wprowadzanie treści w oparciu o kreator nie wymagało od Redaktorów wiedzy gdzie i w jaki sposób dana treści ma być opublikowana,
- 9) W kreatorze ma istnieć możliwość wskazania co najmniej trzech artykułów powiązanych (poprzez wprowadzenie linków, a wyświetlanie np.: tytułów),
- 10) W kreatorze ma istnieć możliwość oznaczenia danego artykułu jako priorytetowego, co da możliwość wyświetlania go na liście artykułów przed artykułami bez takiego oznaczenia.
- 11) CMS musi umożliwiać wersjonowanie kreatorów.

## 10. Wersje językowe

- 1) CMS ma umożliwiać tworzenie witryn wielojęzycznych, w których struktura i zawartość treści publikowanych w poszczególnych wersjach językowych może być różna. Informacja o dostępnych wersjach językowych ma być zintegrowana z możliwością przełączania pomiędzy tymi wersjami językowymi, poprzez menu graficzne i/lub tekstowe.
- 2) Przełączanie pomiędzy wersjami językowymi może odbywać się poprzez odpowiedni adres URL, co pozwala na tworzenie wersji językowych w postaci niezależnych sekcji.
- 3) Stałe menu nawigacyjne również może być opracowane niezależnie dla poszczególnych języków.

## 11. Promocja witryn

- 1) CMS musi mieć możliwość integracji z popularnymi portalami społecznościowymi poprzez odnośniki służące wyrażaniu opinii o treści (np. „lubię to”) w celu promocji oraz możliwość podłączania wtyczek dostarczanych przez poszczególne platformy społecznościowe.
- 2) Witryna musi mieć możliwość skorzystania z wbudowanego formularza kontaktowego, niewymagającego od Internauty wykorzystania odrębnego, własnego klienta pocztowego w celu wysłania wiadomości. Informacje przekazane za pomocą formularza są wysłane e-mailem oraz są dostępne w module komunikacyjnym.
- 3) Witryna musi mieć możliwość umieszczenia na stronach formularza pozwalającego na zgłaszanie uwag i błędów dotyczących funkcjonowania witryny. Przesłane uwagi mogą być wysłane e-mailem do określonych administratorów oraz być dostępne w module komunikacyjnym. Wiadomość musi być automatycznie uzupełniona o wskazanie strony, której dotyczą.
- 4) CMS musi mieć możliwość optymalizacji każdej strony pod kątem wyszukiwania (SEO) poprzez przypisywanie indywidualnych słów kluczowych i opisu stron.
- 5) Musi istnieć możliwość integracji z systemami analizy odwiedzin takimi jak Google Analytics czy PIWIK lub CMS musi posiadać własny moduł statystyczno/analityczny, dostępny dla Administratora.

## 12. Nawigacja

- 1) Musi istnieć funkcja oznaczenia każdej z publikowanych stron jako promowanej; możliwość agregacji i wyświetlania list stron promowanych w postaci bloków najnowszych czy ważnych aktualności, bloków menu, bloków banerów reklamowych treści (tzw. Content Slider) lub list stron.
- 2) Do każdej strony ma istnieć możliwość dodawania dowolnych znaczników (tags), które mogą służyć do wiązania ze sobą stron o zbliżonej tematyce, a następnie agregację i wyświetlanie list stron z tym samym tagiem w postaci bloków menu lub list stron.
- 3) Moduł ma umożliwiać automatyczne tworzenie mapy serwisu wraz z możliwością określania parametrów prezentacji tej mapy strony.
- 4) Automatycznie aktualizowana mapa serwisu (po każdej zmianie struktury, wyłącznie dla elementów opublikowanych) ma być dostępna w formacie xml zgodnym ze standardem (sitemaps.org) oraz wyświetlana w wybranym miejscu prezentacji.
- 5) Witryna musi posiadać menu, umożliwiające hierarchizowanie treści do trzech poziomów.

- 6) CMS musi umożliwiać wygenerowanie menu dynamicznego, generowanego automatycznie, na podstawie struktury witryny (sekcje, podsekcje, strony) względem aktualnie przeglądanej strony lub względem konkretnie wybranej sekcji witryny, np. menu podsekcji strony głównej witryny.
- 7) Menu musi posiadać możliwość osadzania odnośników do zewnętrznych adresów URL.
- 8) Każda strona musi mieć możliwość określenia swojej nazwy w menu, niezależnie od tytułu czy nagłówka strony. Ma być też możliwość ukrycia strony w menu.
- 9) Ma być możliwość definiowania tytułów stron (Page Title) oraz meta-tagu Description dla każdej strony serwisu niezależnie.
- 10) Ma istnieć możliwość ustalenia dowolnego, dodatkowego linku/aliasu (poza nadawanymi automatycznie przez system) do każdego edytowalnego elementu struktury strony (poddziału/artykułu).
- 11) Automatycznie generowane linki do stron muszą być SEO-friendly zgodnie z wymaganiami Google (konstrukcja typu /index.php?page=10&article=187b jest niedopuszczalna).

### **13. Moduł komunikacyjny**

- 1) CMS musi posiadać wewnętrzny moduł komunikacyjny, pozwalający na wymianę informacji pomiędzy użytkownikami wewnętrznymi, w tym przekazywanie wiadomości od administratorów, takich jak informacje o przerwach serwisowych, nowych funkcjonalnościach, zasadach pracy itp.
- 2) Moduł komunikacyjny ma pozwalać na przesyłanie wiadomości do dowolnie wybranych użytkowników, lub osób posiadających określone role lub powiązanych z danymi jednostkami.
- 3) Ma istnieć możliwość wysłania wiadomości na dowolnie wskazane adresy e-mail.
- 4) Każdy użytkownik ma mieć dostępny panel podglądu swoich wiadomości odebranych i wysłanych.
- 5) System ma sprawdzać automatycznie czy zalogowany użytkownik nie ma nowych wiadomości i w przypadkach ich odebrania sygnalizuje ten fakt wizualnie, a także przesyłając powiadomienie o tym fakcie na adres mailowy użytkownika (wprowadzony na koncie danego użytkownika CMS)
- 6) Wszystkie wiadomości wysłane z formularzy kontaktowych, recenzji stron, ankiet/formularzy i innych modułów mają trafiać do modułu komunikacji, na konta odpowiednich użytkowników.

### **14. Moduł bannerów**

- 1) Moduł ma posiadać możliwość umieszczania na stronach komponentów wyświetlających bannery informacyjne.
- 2) Moduł ma posiadać panel zarządzania bannerami w postaci plików graficznych oraz umożliwiać ich zamieszczanie w dowolnych miejscach serwisu.
- 3) Moduł ma pozwalać na wyświetlanie pojedynczych banerów lub ich grup. Banery wchodzące w skład grupy mogą być wyświetlane sekwencyjnie, bez odświeżania strony, co zadany czas lub jednocześnie, np. jeden pod drugim.
- 4) Moduł ma pozwalać na określanie kolejności banerów w grupie, co skutkuje określoną kolejnością ich prezentacji w witrynie.
- 5) Publikowane banery muszą mieć możliwość określenia okresu publikacji (data rozpoczęcia

i zakończenia publikacji); każdy baner można w dowolnym momencie dezaktywować.

- 6) Baner musi mieć możliwość powiązania z dowolnym adresem URL, w tym adresem zewnętrznym, pod który użytkownik zostanie przeniesiony po kliknięciu na taki baner.
- 7) Moduł ma zliczać kliknięcia w poszczególne banery, co pozwala na ocenę ich skuteczności czy popularności treści, do której prowadzą.

## 15. Moduł galeria zdjęć i video

- 1) Galeria ma posiadać możliwość prezentacji zdjęć w postaci miniatur dostosowanych do ogólnego layoutu strony z możliwością ich powiększania.
- 2) Generowana miniatura musi zapewnić poprawne kadrowanie zdjęcia (np.: poprzez umożliwienie wybrania jednej z kilku wersji miniatury w celu wskazania, która część zdjęcia ma być pokazana).
- 3) Ma istnieć możliwość podpięcia galerii do dowolnej strony poprzez umieszczenie jej komponentu na szablonie treści.
- 4) Multimedia w galerii mogą posiadać tytuł, opis, tekst alternatywny oraz informacje dot. praw autorskich do poszczególnych zdjęć.
- 5) Zamieszczanie treści multimedialnej musi być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez użycia dodatkowego oprogramowania FTP.
- 6) Moduł ma umożliwiać umieszczanie w treści strony materiałów wideo poprzez bezpośrednie osadzenie materiału wideo (co najmniej w formacie mp4) w treści artykułu oraz z serwisów takich jak YouTube, łącznie z transmisją na żywo (live), z dowolnego wydarzenia za pomocą serwisu YouTube.

## 16. Moduł biblioteki plików

- 1) System CMS musi udostępnić bibliotekę do przechowywania plików binarnych (dokumenty, zdjęcia, materiały wideo), powiązanych z daną witryną.
- 2) Pliki w bibliotece można grupować w katalogi i podkatalogi o dowolnej liczbie zagłębień.
- 3) Pliki mają być wyświetlane w formie listy oraz miniatur zdjęć (ikon), opisanych m.in. przez ich nazwę pliku i rozmiar.
- 4) Ma być dostępna opcja filtrowania wyświetlanych plików, z podziałem na ich rodzaj oraz możliwość sortowania plików wg. nazwy, daty i rozmiaru.
- 5) Ma istnieć możliwość określenia dla każdego z plików:
  - a) nazwy pliku
  - b) opisu (tekstu alternatywnego)
  - c) źródła pochodzenia (praw autorskich)
  - d) słów kluczowych (tagów)
- 6) Dodatkowo moduł musi wyświetlać informacje o osobie, która dodała plik, dacie dodania, dacie jego modyfikacji.
- 7) Pliki w bibliotece mogą być automatycznie wersjonowane. Nowa wersja jest tworzona w momencie dodania do katalogu pliku o tej samej nazwie, jak już istniejąca.
- 8) Dla plików w popularnych formatach pakietów biurowych ma istnieć możliwość wygenerowania wersji w formacie PDF oraz możliwość podglądu treści plików w formacie PDF bezpośrednio z poziomu przeglądarki, zarówno w części administracyjnej jak i dla internautów.
- 9) Moduł ma udostępniać komponent do publikacji załączników powiązanych z daną stroną. Lista

załączników jest możliwa do zdefiniowania z poziomu edycji strony, przy czym ma być możliwość dodawania załączników (w tym wielu za jednym razem) bezpośrednio z komputera redaktora, bez konieczności wcześniejszego dodawania do biblioteki plików.

- 10) Moduł ma udostępniać komponent do publikacji na stronie witryny zawartości wybranego katalogu z biblioteki plików. Każda zmiana zawartości tego katalogu jest automatycznie widoczna na stronie.
- 11) CMS ma pozwalać na określenie dla każdego z plików czy ma być on dostępny publicznie czy nie. Pliki niedostępne publicznie nie mogą być widoczne na stronach, ani możliwe do pobrania przez adres URL.
- 12) Repozytorium musi zapewniać możliwość wyszukiwania plików udostępnionych na stronach internetowych, w tym wg. ich zawartości (dla plików tekstowych i w formatach popularnych pakietów biurowych), tzw. wyszukiwanie pełnotekstowe.

## **17. Moduł newslettera**

- 1) System musi posiadać newsletter dostępny dla zarejestrowanych oraz niezarejestrowanych Internautów.
- 2) Możliwość personalizacji subskrypcji newslettera ma być dostępna dla zalogowanych Internautów, z poziomu ich profilu lub poprzez odnośniki dostępne w wysyłanych wiadomościach.
- 3) Administrator ma mieć możliwość tworzenia grup tematycznych newslettera, które są powiązane z określonymi sekcjami witryny. Internauci mają mieć możliwość subskrypcji wybranych przez siebie określonych grup.
- 4) Ma istnieć możliwość automatycznego generowania i wysyłania newsletterów na podstawie opublikowanych lub zmienionych treści witryny, z uwzględnieniem wysłania oddzielnych wiadomości dla poszczególnych grup tematycznych.
- 5) Ma istnieć możliwość tworzenia wiadomości newslettera za pomocą wcześniej zdefiniowanych szablonów. Administratorzy mają możliwość wysłania przy pomocy poczty elektronicznej wiadomości newslettera o jednakowej treści do zdefiniowanej grupy odbiorców, znajdującej się w bazie adresowej i w podanym terminie.
- 6) Moduł newslettera ma pozwalać na zdefiniowanie oddzielnych szablonów wiadomości dla poszczególnych witryn.

## **18. Moduł zarządzania zgodami RODO**

- 1) Ma mieć możliwość edycji listy zgód RODO z podziałem na grupy, np. zgody dotyczące rejestracji konta, zgody dotyczące formularza kontaktowego.
- 2) Ma mieć możliwość wersjonowania zgód, w kontekście np. zmian prawnych, łącznie z określeniem dat obowiązywania danej wersji zgody i statusu obowiązywania.
- 3) Ma mieć możliwość określania wymagalności zgody.
- 4) Musi umożliwiać kopiowanie zgody (możliwość tworzenia zgód na podstawie wcześniej zdefiniowanych).
- 5) Ma mieć możliwość wyświetlania aktualnie obowiązujących zgód w kontekście danego miejsca ich wyświetlania, np. na formularzu kontaktowym czy formularzy rejestracji konta.
- 6) Moduł musi obsługiwać wymuszanie akceptacji nowych lub zmodyfikowanych zgód przy

każdym logowaniu internauty.

- 7) Ma mieć możliwość podglądu wyrażonych zgód w widoku profilu Internauty.
- 8) Ma mieć możliwość wycofania przez Internautę zgody opcjonalnej oraz wyświetlanie stosowanego komunikatu o konsekwencjach, np. konieczności usunięcia konta, w przypadku chęci wycofania zgody wymaganej.

## 19. Moduł kalendarium wydarzeń

- 1) Moduł kalendarium umożliwia zamieszczanie informacji o różnych wydarzeniach, które odbywają się będą w określonych terminach.
- 2) Musi posiadać dwa tryby kalendarza – jako ogólnodostępne dla wszystkich Internautów lub jako dostępne tylko dla Internautów zarejestrowanych, pozwalając na personalizację oraz aktywację opcji dodatkowych, w tym przypomnień o wybranych wydarzeniach.
- 3) Moduł kalendarium ma pozwalać na umieszczenie na stronach komponentu kalendarza, prezentującego listę wydarzeń w wybranym okresie.
- 4) Ma umożliwiać stworzenie każdemu zarejestrowanemu Internaucie swojego własnego kalendarza oraz umożliwiać dodawanie do niego informacji o planowanych wydarzeniach.
- 5) Skopiowanie do kalendarza Internauty wydarzenia musi być możliwe także poprzez kliknięcie w ikonę znajdującą się przy danym wydarzeniu opisanym w treści.
- 6) Ma umożliwiać dopisanie wydarzenia do kalendarza Google.
- 7) Kalendarium musi mieć możliwość utworzenia wielu kalendarzy, z możliwością ich eksportu w formacie .ics.
- 8) Moduł ma pozwalać na powiązanie wydarzenia z konkretną stroną, na której poza szczegółami tego wydarzenia jest możliwość zamieszczania dowolnych innych treści.
- 9) Poza opisem i terminem wydarzenie może zawierać następujące informacje:
  - a) organizator,
  - b) informacja czy wydarzenie jest cykliczne,
  - c) lokalizacja,
  - d) koszt,
  - e) zasadach rezerwacji miejsc lub sprzedaży biletów,
  - f) adres strony wydarzenia,
  - g) kategoria,
  - h) załączniki.

## 20. Moduł ankiet i formularzy

- 1) Moduł musi pozwalać na obsługę wielu formularzy różnego przeznaczenia, w tym pełniących rolę ankiet.
- 2) Moduł ma udostępniać narzędzie do tworzenia formularzy, w trybie wizualnym, bez konieczności programowania.
- 3) Musi istnieć możliwość umieszczenia komponentu wyświetlającego formularz na dowolnym szablonie treści.
- 4) Moduł ma umożliwiać:
  - a) Tworzenie pytań zamkniętych i otwartych.
  - b) Tworzenie pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.
  - c) Możliwość zastosowania różnych pól, w tym co najmniej:

- tekst krótki,
  - tekst długi,
  - pojedynczy wybór – checkbox,
  - wielokrotny wybór - checkbox,
  - wielokrotny wybór – lista,
  - jednokrotny wybór – radio,
  - jednokrotny wybór – lista,
  - mapa do wskazywania położenia.
- d) Określanie wymagalności poszczególnych pól oraz wartości domyślnych.
- e) Włączenie weryfikacji poprawności wprowadzonych informacji poprzez walidację pola (co najmniej: adres e-mail, data, adres URL, kod pocztowy, czas, liczba, kwota lub dowolne wyrażenie regularne).
- f) Definiowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia ankiety.
- g) Dołączanie do wypełnianej ankiety załączników.
- h) Grupowanie pytań w logiczne sekcje.
- i) Określanie różnych możliwości wyboru w zależności od odpowiedzi na wcześniejsze pytanie (np.: wybór opcji „Inne” spośród odpowiedzi: „Tak”, „Nie”, „Inne” wyświetla w kolejnym pytaniu Pole tekstowe; zaznaczenie opcji „Tak” lub „Nie” powoduje, że opisane Pole tekstowe się nie pojawi)
- j) Włączenie konieczności potwierdzenia oddania głosu poprzez e-mail oraz/lub sms z potwierdzeniem oraz określeniem terminu przyjmowania potwierdzeń po wygaśnięciu ważności ankiety.
- k) Przeniesienie na dowolną stronę www wewnątrz serwisu lub w internecie po poprawnym wypełnieniu ankiety/formularza.
- l) Opcjonalne zabezpieczenie oddania głosu przy pomocy mechanizmu Captcha.
- m) Określenie treści podziękowania za wypełnienie ankiety.
- n) Możliwość zablokowania lub zezwolenia na wypełnienie ankiety przez tego samego użytkownika, zidentyfikowanego za pomocą jego konta, adresu e-mail.
- 5) Moduł ma prezentować wynik ankiet w postaci wykresów (co najmniej słupkowych i kołowych) i liczb oraz szczegóły poszczególnych odpowiedzi. Moduł ma umożliwiać eksport wyników do plików CSV.
- 6) Moduł ma umożliwiać jednoczesne udostępnienie wielu różnych formularzy na jednej stronie.
- 7) Moduł ma pozwalać na dostosowanie sposobu prezentacji formularza do tematu graficznego witryny.
- 8) Moduł ma umożliwiać wysłanie danych z formularza jako wiadomości w module powiadomień.
- 9) Moduł musi mieć możliwość ograniczenia dostępności danej ankiety (dla internautów) tylko do wskazanych adresów IP.

## 21. Moduł rejestrów

- 1) Moduł ma pozwalać na tworzenie i prowadzenie dowolnych rejestrów. Każdy rejestr to zbiór różnych pól formularza, które są prezentowane w postaci tabelarycznej oraz mogą być wypełniane i edytowane przez administratorów.
- 2) Pola rejestrów powinny być możliwe do określenia w zakresie takim jak wskazano w module ankiet.
- 3) Rejestry mogą być udostępniane publicznie lub dostępne tylko w systemie i dla uprawnionych



osób.

- 4) Rejestry muszą pozwalać na przeszukiwanie, filtrowanie, sortowanie i wydruk swojej zawartości.

## **22. Moduł wyszukiwarki treści**

- 1) Moduł ma umożliwiać wyszukanie informacji opublikowanych na witrynie przy pomocy wyszukiwarki prostej i zaawansowanej.
  - a) wyszukiwanie podstawowe – Internauta ma mieć możliwość wpisania poszukiwanego ciągu znaków;
  - b) wyszukiwanie zaawansowane – funkcjonalności wyszukiwania podstawowego oraz dodatkowo możliwość ustalenia precyzyjnych kryteriów wyszukiwania w tym wybór rodzaju treści, daty, kategorii.
- 2) Wyniki wyszukiwania mają być przedstawione w formie listy pasujących pozycji, zawierających tytuł strony wraz z prowadzącym do niej odnośnikiem oraz z podświetloną treścią, która pasuje do kryteriów wyszukiwania.
- 3) Wyniki wyszukiwania mają być wyświetlane według daty zamieszczenia - od najnowszego do najstarszego z zastrzeżeniem, że wyniki dla artykułów oznaczonych jako priorytetowe, wyświetlają się na górze wyników wyszukiwania.
- 4) Wyszukiwanie pełnotekstowe ma być możliwe również w treści załączników, w tym w dokumentach MS Word, MS Excel, PDF (tekstowych), ODT, ODS, TXT (w przypadku wyszukiwania w załącznikach ma pojawić się informacja o wydłużonym czasie oczekiwania na wynik)

## **23. Moduł przetargów**

- 1) Moduł przetargów ma umożliwiać obsługę: zamówień publicznych, sprzedaży mienia oraz procedur poza PZP. Moduł przetargów ma być oparty o mechanizmy kreatorów i szablonów.
- 2) W ramach wdrożenia Sytemu CMS ustalony zostanie z Zamawiającym zakres odpowiednich szablonów, formularzy i kreatorów, aby zapewnić wymaganą funkcjonalność związaną z publikowaniem informacji dla oferentów w zakresie zamówień publicznych, sprzedaży (w tym dzierżawy) mienia oraz procedur poza PZP, na podstawie np. wewnętrznego regulaminu zamówień.
- 3) Moduł przetargów ma być zgodny z przepisami prawa, w szczególności z ustawą prawo zamówień publicznych (t. j . Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ) w zakresie obsługi zamówień publicznych oraz z ustawą o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774) i poprawnie obsługiwać wszystkie rodzaje przetargów opisane w ww. aktach prawnych.
- 4) Moduł przetargów ma zapewnić publikację informacji o procedurach przeznaczonych dla oferentów w sposób uporządkowany, dla każdej procedury oddzielając ogłoszenie, elementy specyfikacji, korespondencji i rozstrzygnięcia.
- 5) Opublikowane procedury mają być dostępne w podziale na: zamówienia publiczne, sprzedaż mienia, procedury poza PZP.
- 6) Moduł musi umożliwiać publikację wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, lub dzierżawę – zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ogłoszeń o przetargach - zgodnie z art. 38 ust. 2

ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ponadto moduł ma umożliwiać:

- a) podgląd lokalizacji obiektu na mapie,
- b) publikację zdjęć nieruchomości.

7) Każde ogłoszenie ma być dostępne pod odrębnym, własnym adresem URL.

#### **24. Moduł książki teleadresowej.**

- 1) Moduł pozwala na prowadzenie i wyszukiwanie po treści książki teleadresowej, zawierającej dane kontaktowe, adresy siedzib poszczególnych komórek organizacyjnych oraz dane kontaktowe pracowników (w tym co najmniej atrybuty: imię, nazwisko, stanowisko, adres email, telefon, nr pokoju, jednostka organizacyjna, wydział, referat/biuro oraz zdjęcie).
- 2) Moduł ma pozwalać na określenie dostępności publicznej dla każdego z rekordów książki.
- 3) Moduł ma pozwalać na budowanie hierarchii komórek oraz określanie poziomu stanowiska każdego z pracowników, co pozwala na definiowanie kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych.
- 4) Moduł ma pozwalać na tworzenie słownika lokalizacji (danych adresowych), ułatwia przypisywanie osób do poszczególnych komórek oraz łatwą zmianę.
- 5) Wszystkie zmiany w module muszą być rejestrowane w postaci rejestru zmian.
- 6) Moduł ma umożliwiać wyszukiwanie osoby po wszystkich atrybutach.

#### **25. Biuletyn Informacji Publicznej**

- 1) CMS musi pozwalać na tworzenie witryn typu Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) w zakresie dotyczącym prowadzenia stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej przez podmioty publiczne i realizować wszystkie wymagania, przewidziane prawem dla Biuletynu Informacji Publicznej, a więc spełniać warunki wskazane w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68) oraz być zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 2) Moduł BIP ma być wyposażony w kreatory, umożliwiające publikowanie informacji poprzez wypełnianie dedykowanych formularzy dla pełnego zakresu tematycznego dostępnego w BIP.
- 3) W kreatorach – oprócz możliwości dodania pól prostych (np.: pole tekstowe, data, załącznik, etc.) istnieje możliwość dodania pól specjalnych dla utworzenia powiązań pomiędzy artykułami (np.: Uchwałami, Zarządzeniami, etc...). Pola takie mogą wskazywać np.: uchwałę zmieniającą czy zarządzenie zmieniające. Ze względu na fakt, że dany akt może zmieniać kilka aktów naraz, w polu takim musi być możliwość wskazania wielu aktów. Dla każdego z nich od strony publicznej wyświetlać będzie się link, pozwalający na bezpośrednie przejście pomiędzy aktami. Publikacja aktu zmieniającego powoduje utworzenie nowej wersji artykułu dla aktu zmienianego. W aktach zmienianych, od strony publicznej wyświetlać się będzie link do wszystkich aktów zmieniających, pozwalający na bezpośrednie przejście pomiędzy aktami.
- 4) Treści objęte kreatorami muszą być zawsze publikowane zgodnie z przypisanym do szablonu kreatorem i użytkownik wprowadzający treść nie może decydować o sposobie ich publikacji.
- 5) CMS umożliwiać musi definiowanie nowych kreatorów wraz z przypisanymi szablonami treści oraz zdefiniowanym miejscem i formą publikacji (z możliwością łączenia z innymi modułami i komponentami, np. dołączenie plików do opisu wolnego stanowiska pracy, dołączenia ankiety

lub formularza zgłoszenia itp.).

- 6) W ramach BIP musi istnieć możliwość ustalenia kolejności i sposobu zagregowanego wyświetlania poszczególnych rodzajów informacji (np. ofert pracy) – na przykład w postaci listy (dzielonej automatycznie na strony wg ustawień) lub kilku list zależnych od definiowalnych atrybutów i dostępnych z menu BIP. Ponadto BIP musi umożliwiać skonfigurowanie zakresu i formy wyświetlanych danych zarówno na zagregowanej liście (np. lista ofert pracy), jak i szczegółów, dostępnych po kliknięciu w daną informację (np. szczegóły oferty pracy) oraz ewentualnych dalszych rozwinięć. BIP musi zapewniać możliwość prezentacji danych zarówno w układzie lista – szczegóły (dostępne po kliknięciu), jak i lista – podlista – szczegóły.
- 7) BIP musi umożliwiać definiowanie początkowej i końcowej daty publikacji, również domyślnej dla określonego typu treści (określanej na podstawie danych wprowadzonych przez użytkownika).
- 8) Metadane dotyczące daty wprowadzenia informacji do BIP oraz wytwórcy/właściciela informacji są wymagane. System ma pozwalać na wprowadzenie informacji o wytwórcy/właścicielu informacji z listy słownikowej lub podanie dowolnej informacji. Słownik wytwórców/właścicieli informacji mogą edytować tylko uprawnieni administratorzy.
- 9) Musi istnieć możliwość przeszukiwania bazy BIP zgodnie z przepisami prawa.
- 10) Serwis musi posiadać mechanizm wyszukiwania utworzonych artykułów oraz zamieszczonych treści po słowach kluczowych z filtrami: dowolne słowa, wszystkie słowa, dokładne wyrażenie. Wynikiem wyszukiwania powinno być wyświetlenie co najmniej następujących informacji o artykułach/treściach zamieszczonych na stronie: tytuł/nazwa, który jest odnośnikiem do danego artykułu/podstrony, data wprowadzenia na stronę.
  - a) wyniki wyszukiwania mają być wyświetlane według daty zamieszczenia - od najnowszego do najstarszego z zastrzeżeniem, że artykuły oznaczone jako priorytetowe wyświetlają się na górze wyników wyszukiwania; mechanizm wyszukuje wg fraz, a w przypadku nie odnalezienia fraz pokazuje wynik 0 i informację o możliwości wyszukania wg wszystkich wpisanych słów lub zawierających przynajmniej jedno słowo.
  - b) zalecana jest możliwość przeszukiwania na dwa sposoby do wyboru przez użytkownika: w tytule/treści artykułu oraz w tytule/treści artykułu i w załącznikach (z wyświetleniem ostrzeżenia typu „czekaj. przeszukiwanie zajmie x czasu”.). Mechanizm przeszukiwania powinien mieć możliwość wyboru poszczególnych gałęzi drzewa bip (sposób realizacji zaproponowany przez wykonawcę).
- 11) CMS musi prowadzić automatyczny raport zmian stron BIP, generowany na podstawie zmian wprowadzanych na stronach BIP. Każda wersja strony może też być opatrzona opisem zmiany, wprowadzanym ręcznie.
- 12) Musi istnieć możliwość obsługi wielu niezależnych witryn BIP - wszystkie witryny muszą być tworzone, administrowane i prezentowane w Internecie przy pomocy jednej instancji aplikacji (modułu administracyjnego). Serwis taki może posiadać wiele adresów internetowych, pod którymi będzie dostępny, zestawy szablonów i innych dodatkowych komponentów wizualnych i funkcjonalnych, określających wygląd i zachowanie budowanej witryny.
- 13) CMS musi generować metryczkę strony, zawierającą wszystkie niezbędne dane dot. strony z możliwością wyboru różnych wariantów dostępnych informacji i funkcji komponentu. Wszystkie artykuły w BIP muszą posiadać standardową metryczkę zawierającą następujące pola:
  - a. autor (wytwórca dokumentu) – wstawiane ręcznie, gdy puste wstawiana automatycznie przez system wartość redaktor,

- b. redaktor (wprowadzający informacje do systemu) - wstawiane automatycznie przez system,
  - c. publikujący – wstawiane automatycznie przez system,
  - d. osoba odpowiedzialna (wstawiane ręcznie/wartość ze słownika),
  - e. data i czas wytworzenia (wytworzenie pierwszej wersji roboczej dokumentu),
  - f. data i czas publikacji (pierwsze opublikowanie artykułu w bip),
  - g. data ostatniej modyfikacji i nr wersji,
  - h. linki do wersji archiwalnych.
- 14) CMS musi dawać możliwość automatycznego lub ręcznego prowadzenia historii strony z generowaniem wpisów w historii na podstawie czynności wykonywanych przez redaktorów (takich jak np.: takich jak „dodanie załącznika xyz.docx”).
  - 15) Musi istnieć możliwość zdefiniowania słowników dla typowych danych, takich jak struktura organizacyjna, kadencje itp.
  - 16) CMS musi zapewnić wizualne sygnalizowanie podglądu wersji archiwalnej treści.
  - 17) CMS musi dać dostęp do wersji strony w formatach maszynowych: XML, JSON, CSV.
  - 18) CMS ma umożliwiać umieszczenie i odtwarzanie nagrań audio/wideo pochodzących z zasobów własnych oraz zewnętrznych.
  - 19) CMS musi mieć możliwość samodzielnego kształtowania i konfiguracji poszczególnych sekcji bez konieczności programowania, w tym możliwość dodawania i przenoszenia sekcji w inne miejsca Biuletynu.
  - 20) CMS musi mieć możliwość samodzielnego tworzenia nowych szablonów przez administratorów portalu.
  - 21) CMS musi generować statystyki odwiedzin – z uwzględnieniem statystyk odwiedzin dla poszczególnych działów, rekordów.
  - 22) Publikacja treści – zgodna z opisem w pkt. 1.5 - *Publikacja treści*
  - 23) Wersjonowanie treści - zgodne z opisem dla CMS
  - 24) Musi istnieć możliwość integracji z innymi systemami wskazanym przez Zamawiającego w ramach indywidualnych ustaleń z Zamawiającym.
  - 25) Musi istnieć możliwość dodawania dużych załączników (powyżej 300 MB).

## 26. Baza wiedzy

- 1) CMS ma umożliwić Zamawiającemu przekazywanie wiedzy, szkolenia oraz sprawną organizację pracy w zakresie prowadzenia witryn i BIP. W związku z tym moduł powinien pozwalać na budowanie bazy wiedzy z treściami związanymi z obsługą systemu oraz zasadami prowadzenia stron internetowych i BIP przez Zamawiającego.
- 2) Poszczególne artykuły bazy wiedzy powinny pozwalać na wprowadzenie co najmniej:
- 3) Tytułu
- 4) Treści - formatowanie w edytorze WYSIWYG; Zamawiający nie dopuszcza konieczności edycji poprzez ręczną edycję znaczników takich jak markdown, wikitext itp.
- 5) Załączników
- 6) Statusu obowiązywania dokumentu
- 7) Kategorii
- 8) Słów kluczowych
- 9) Dodatkowo moduł musi gromadzić historię zmian artykułu, datę i czas oraz autora zmiany.
- 10) Musi istnieć możliwość komentowania artykułów w celu wyrażenia opinii o jego treści lub proponowania zmian.

- 11) Użytkownicy muszą mieć możliwość wyszukiwania, filtrowania i sortowania artykułów, kopiowania, ukrywania oraz wysyłania ich treści jako wiadomości e-mail.
- 12) Musi istnieć możliwość określania uprawnień do edycji oraz odczytu artykułów.

## **27. Inne**

- 1) Wymagane jest zapewnienie dokumentacji opisującej tworzenie i zmianę tematów graficznych oraz komponentów i modułów systemu CMS, umożliwiającej Zamawiającemu samodzielne tworzenie oraz zmianę wyglądu witryn.
- 2) Panel CMS z niezaszyfrowanym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów.

## **III. FORMULARZE DO PRZYGOTOWANIA W RAMACH UMOWY**

### **1. Radni Miasta Kielce**

- a. Imię i nazwisko – tekst, 128 znaków
- b. Zdjęcie - foto
- c. Nr telefonu – liczba, 15 znaków z maską
- d. Email
- e. Pole tekstowe – tekst, 256 znaków

### **2. Prezydent Kielc i zastępcy prezydenta**

- a. Funkcja (Prezydent Miasta, Pierwszy Zastępca Prezydenta, Drugi Zastępca Prezydenta, Trzeci Zastępca Prezydenta)
- b. Imię i nazwisko – tekst, 128 znaków
- c. Zdjęcie - zdjęcie
- d. Adres – tekst, 128 znaków
- e. Nr telefonu – liczba, 15 znaków
- f. Nr fax – liczba, 15 znaków
- g. Pole tekstowe – tekst, 256 znaków

### **3. Pełnomocnicy**

- a. Imię i nazwisko – tekst, 128 znaków
- b. Funkcja – tekst, 128 znaków
- c. Zdjęcie
- d. Nr telefonu – liczba, 15 znaków z maską
- e. Email
- f. Pole tekstowe – tekst, 256 znaków

### **4. Interpelacje**

- a. L.p. – liczba całkowita, 4 znaki
- b. Data - data
- c. Interpelujący – tekst, 128 znaków
- d. Przedmiot interpelacji - załącznik (pdf. jpg., tekst 128 znaków)
- e. Odpowiedź - załącznik (pdf. jpg., tekst 128 znaków)

### **5. Wydziały i referaty**

- a. Nazwa jednostki nadrzędnej (Wydziału/Biura)– tekst, 128 znaków
- b. Symbol – tekst, 10 znaków
- c. Dyrektor
  - i. Imię i nazwisko - tekst, 128 znaków,
  - ii. Zdjęcie – foto,
  - iii. Lokalizacja – tekst, 128 znaków,
  - iv. Nr telefonu – pole liczbowe, 15 znaków,
  - v. Adres email
- d. Zastępcy ( z możliwością dodania 3 zastępców)
  - i. Imię i nazwisko - tekst, 128 znaków,
  - ii. Zdjęcie – foto,
  - iii. Lokalizacja – tekst, 128 znaków,
  - iv. Nr telefonu – pole liczbowe, 15 znaków,
  - v. Adres email,
- e. Nazwa jednostki podrzędnej( Referat/Biuro/Stanowisko/Inne ) (z możliwością dodania kolejnych referatów)
  - i. Nazwa – tekst, 128 znaków,
  - ii. Symbol – tekst, 10 znaków,
  - iii. Zakres działania – tekst (długi),
  - iv. Kierownik – tekst, 128 znaków,
  - v. Lokalizacja kierownika – tekst, 128 znaków,
  - vi. Nr telefonu kierownika – tekst, 15 znaków,
  - vii. Adres email
  - viii. Lokalizacja (pokoje) – tekst, 128 znaków,
  - ix. Numery telefonów – tekst 256 znaków.

## **6. Sprawy do załatwienia**

- a. miejsce załatwienia sprawy - tekst, 128 znaków
- b. wymagane dokumenty - tekst, 256 znaków
- c. sposób załatwienia sprawy - tekst, 256 znaków
- d. opłaty - tekst, 256 znaków
- e. czas załatwienia sprawy - tekst, 256 znaków
- f. tryb odwoławczy - tekst, 256 znaków
- g. podstawa prawna - tekst, 256 znaków
- h. inne informacje (opcjonalnie) – tekst, 256 znaków
- i. druki (załączniki) – tekst, 256 znaków

## **7. Petycje**

- a. Data złożenia - data
- b. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję –tekst, 128 znaków lub checkbox z komentarzem: „podmiot wnoszący petycję nie wyraził zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o petycjach, na udostępnienie danych”,
- c. imię i nazwisko albo nazwę podmiotu, w interesie którego petycja jest składana – tekst, 128 znaków lub checkbox z komentarzem: „podmiot wnoszący petycję nie wyraził zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o petycjach, na udostępnienie danych”,
- d. skan petycji – załącznik
- e. adresat petycji – tekst, 100 znaków
- f. treść opinii ws. petycji, jeśli o nią występowano – załącznik

- g. termin załatwienia petycji (do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia – termin przewidywany) – pole daty plus dodatkowo pole wyboru z dwiema opcjami: „przewidywany termin zakończenia” albo „termin ostatecznego załatwienia petycji”
- h. informacja o sposobie załatwienia petycji – załącznik
- i. czy jest rozpatrywana w ramach petycji wielokrotnej – pole wyboru z opcjami „tak” oraz „nie”

#### **8. Zgromadzenia**

- a. L.p. – pole liczbowe, 4 znaki
- b. Data - data
- c. Organizator - tekst, 256 znaków
- d. Godziny – tekst, 50 znaków
- e. Miejsce – tekst, 256 znaków
- f. Uwagi – tekst, 256 znaków

#### **9. Uchwały Rady Miasta Kielce**

- a. Kadencja (słownik kadencji ),
- b. Numer aktu – tekst,
- c. Tytuł aktu - tekst ,
- d. Data podjęcia – data,
- e. Określenie wejścia w życie – słownik,
- f. Podłączone dokumenty – załączniki,
- g. Akt został zmieniony przez - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- h. Akt został uchylony, utracił moc na podstawie – wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- i. Akt zmienia - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- j. Akt uchyla - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- k. Status aktu - słownik obowiązujący/uchylony/archiwalny
- l. Akt prawa miejscowego - słownik tak/nie,
- m. Tekst ogłoszony - słownik tak/nie plus pole hipertączę (gdy tak),
- n. Akt posiada tekst jednolity - słownik tak/nie plus pole hipertączę (gdy tak),
- o. Słowa kluczowe – pole tekstowe,
- p. Odpowiedzialny za realizację – pole tekstowe,
- q. Uwagi – pole tekstowe,
- r. Wyniki głosowania - załączniki,
- s. Protokół z sesji – załączniki,

#### **10. Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce**

- a. Numer aktu – tekst,
- b. Tytuł aktu - tekst ,
- c. Data podjęcia – data,
- d. Określenie wejścia w życie – słownik,
- e. Podłączone dokumenty – załączniki,
- f. Akt został zmieniony przez - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- g. Akt został uchylony, utracił moc na podstawie – wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- h. Akt zmienia - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- i. Akt uchyla - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,

- j. Status aktu - słownik obowiązujący/uchylony/archiwalny
- k. Akt prawa miejscowego - słownik tak/nie,
- l. Tekst ogłoszony - słownik tak/nie plus pole hipertężce (gdy tak),
- m. Akt posiada tekst jednolity - słownik tak/nie plus pole hipertężce (gdy tak),
- n. Słowa kluczowe – pole tekstowe,
- o. Odpowiedzialny za realizację – pole tekstowe,
- p. Uwagi – pole tekstowe,

**11. Rezolucje/ Porozumienia/ Inne**

- a. Typ aktu - słownik: rezolucja/porozumienie/inne
- b. Organ wydający - słownik: Rada Miasta Kielce / Prezydent
- c. Numer aktu – tekst,
- d. Tytuł aktu - tekst ,
- e. Data podjęcia – data,
- f. Określenie wejścia w życie – słownik,
- g. Podłączone dokumenty – załączniki,
- h. Akt został zmieniony przez - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- i. Akt został uchylony, utracił moc na podstawie – wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- j. Akt zmienia - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- k. Akt uchyla - wskazanie na uchwały plus pole tekstowe z uwagami,
- l. Status aktu - słownik obowiązujący/uchylony/archiwalny
- m. Akt prawa miejscowego - słownik tak/nie,
- n. Tekst ogłoszony - słownik tak/nie plus pole hipertężce (gdy tak),
- o. Akt posiada tekst jednolity - słownik tak/nie plus pole hipertężce (gdy tak),
- p. Słowa kluczowe – pole tekstowe,
- q. Odpowiedzialny za realizację – pole tekstowe,
- r. Uwagi – pole tekstowe