



**URZĄD MIASTA KIELCE**  
**Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi**

Urząd Miasta Kielce  
al. Solidarności 34, piętro 8  
25-323 Kielce  
tel. 41 36 76 553  
www.um.kielce.pl



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*

Kielce 09.07.2020 r.

ZFE-II.042.4.11.2020

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot Zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest realizacja elementów dokumentacji aplikacyjnej, niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu pn.: „**Kształtowanie świadomości młodzieży ze szkół Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na temat łagodzenia skutków zmian klimatu**”, w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, Program: Środowisko, Energia i Zmiany klimatu, Obszar Programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków, Nabór: Prowadzenie przez szkoły działań podnoszących świadomość na temat łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy :
  - a) Szczegółowy budżet projektu,
  - b) Harmonogram rzeczowo-finansowy - część V Wniosku o dofinansowanie (**WoD**),
  - c) Źródła finansowania projektu - część VI WoD,
  - d) Harmonogram płatności- część VII WoD,
  - e) Warunki finansowania projektu - część VIII WoD,
  - f) SUMMARY - część XIV WoD - tłumaczenie na język angielski,
  - g) Kalkulacja kosztów pośrednich wykonana na podstawie metodyki wyliczania kosztów pośrednich - wymagany załącznik do WoD.

### **II. Wymogi Zamawiającego:**

1. Dokumenty, o których mowa w punkcie I.2. muszą spełniać wymagania Wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany klimatu - Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków, w ramach ogłoszonego Naboru: Prowadzenie przez szkoły działań podnoszących świadomość na temat łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków.  
Ogłoszenie o naborze wraz z dokumentami konkursowymi pod linkiem:  
<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/art,26,lagodzenie-zmian-klimatu-i-adaptacja-do-ich-skutkow-prowadzenie-przez-szkoly-dzialan-podnoszacych-swiadomosc.html>.  
Opisane w punkcie I.2b), I.2c), I.2d), I.2e), I.2f) części Wniosku o dofinansowanie dostępne są w generatorze wniosków pod linkiem: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>.

2. Fiszka projektu (ze szczegółowym opisem wszystkich zadań realizowanych w ramach projektu) udostępniona zostanie Oferentowi niezwłocznie, na jego wniosek przesłany do Zamawiającego na adres mailowy: [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl)

### III. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Anna Komorowska-Olejniczak – tel. 41 36 76 705, [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl).
2. Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach „Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do dnia **16 lipca 2020 roku**.
5. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni.
6. Podpisanie Umowy powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania, jednak nie wcześniej niż podpisanie umowy pomiędzy Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej a Gminą Kielce, na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022.
7. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Dane do faktury:

<b>Nabywca:</b>	<b>Odbiorca:</b>
Gmina Kielce	Urząd Miasta Kielce
ul. Rynek 1	ul. Rynek 1
25-303 Kielce	25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25	
9. Oferowana cena obejmuje wynagrodzenie za wykonane zamówienie oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
10. Kryterium wyboru:
  - a) cena – 50%;
  - b) doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie opracowywania dokumentacji aplikacyjnej – 50%.
11. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku niepodpisania umowy pomiędzy Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej a Gminą Kielce, na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności musi spełniać poniższe kryterium:

Posiada doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentacji aplikacyjnej tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2** opracowania dokumentacji aplikacyjnej do konkursów UE na poziomie ponadnarodowym (Life, Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy, EWT/Interreg, Urbact, COSME, Horyzont 2020 i wcześniejsze programy ramowe).

**Doświadczenie Wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, opisane w punkcie V.2. niniejszego SOZ.**

#### V. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena za wykonanie zamówienia * [C]</b>	50%	50 pkt
<b>Doświadczenie Wykonawcy [D]</b>	50%	50 pkt

\* *Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia*

##### a) Zasady oceny kryterium "Cena za wykonanie zamówienia" (C):

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt= 1 %

##### b) Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D):

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w realizacji dokumentacji, w zakresie objętym niniejszą ofertą. Wykonawca (osoba wskazana przez niego do wykonania zamówienia), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np. referencje lub protokoły odbioru) otrzyma 50 pkt. Wykazane usługi nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane nie będą podlegały ocenie.

**Uwaga:** Wykonanie co najmniej 2 usług, jest wymogiem obligatoryjnym, o czym jest mowa w punkcie IV.

Oferta z największą liczbą usług otrzymuje 50 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie badanej oferty (liczba usług (min.2))}}{\text{Doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium „doświadczenie”

1 pkt= 1 %

#### **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

#### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej działalności.
2. Wykaz należyte wykonanych prac, o których mowa w punkcie IV.  
Należyte wykonanie prac musi być potwierdzone właściwymi rekomendacjami.  
Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu dowody potwierdzające należyte wykonanie opracowań (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Brak wykazania realizacji co najmniej dwóch opracowań popartych właściwymi rekomendacjami spowoduje odrzucenie oferty.  
Każde dodatkowe opracowanie wykazane przez Wykonawcę, podlegać będzie dodatkowej ocenie przez Zamawiającego wg zasad określonych w punkcie V.  
Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego SOZ.**

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. **Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego SOZ**, w jęz. polskim, w formie pisemnej. i dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Al.Solidarności 34, 25-323 Kielce (piętro VIII) **do dnia 16 lipca 2020r. do godziny 15.30.**

3. Dopuszczalne jest złożenie oferty **w formie elektronicznej**, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl), (do godz. 24.00 w dniu 16.07.2020r), wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych podmiotu (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/ nr KRS) oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, nr kontaktowy telefonu; jeżeli w ofercie została wskazana osoba odpowiedzialna za podejmowanie decyzji inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla tejże osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy podpisane przez właściciela firmy lub członka zarządu)

Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone.

### VIII. Informacje dodatkowe

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym warunki odbioru opracowania, termin płatności, prawa autorskie, określono w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 3 do niniejszego SOZ.**

### IX. Ochrona danych osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych  
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
2. Inspektor ochrony danych  
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl).
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne  
Państwa dane będą przetwarzane w celu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
  - ustawa z dnia 2 marca 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
  - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Okres przechowywania danych  
Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i 10 lat od podpisania umowy.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?  
5.1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5.3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.2.

#### 7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z inspektorem ochrony danych.

8. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik do Zaproszenia, składa stosowne oświadczenie.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy