

CENTRUM USŁUG MIEJSKICH W KIELCACH

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

Znak sprawy: IT.262.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

**Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego infrastruktury teleinformatycznej
sieci projektu „e-Świętokrzyskie – budowa sieci światłowodowej wraz z urządzeniami na
terenie Miasta Kielce”**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Dyrektor
mgr inż. Leszek Rokita

.....
Zatwierdził:

Kielce, dnia 06.11.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Usług Miejskich w Kielcach
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

NIP: 657-22-22-880

Regon: 291054036

Tel. 41 3676406

adres strony internetowej: <https://cum.kielce.eu/ogloszenia-przetargi>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego infrastruktury teleinformatycznej sieci projektu „e-Świętokrzyskie – budowa sieci światłowodowej wraz z urządzeniami na terenie Miasta Kielce” wybudowanej w oparciu o sprzęt Juniper Networks, Hitachi Vantara, HPE, Avaya i AudioCodes.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa **zał. Nr 6 i 6A** do SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Słownika CPV:

50332000-1 Usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej

50324100-3 Usługi w zakresie konserwacji systemu

50323100-6 Konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

IV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega konieczność osobistego wykonania przez wykonawcę następującego zakresu zamówienia:

Uszkodzony sprzęt może być odbierany od Usługobiorcy tylko osobiście przez Usługodawcę – nie dopuszcza się odbioru sprzętu przez podwykonawców, włączając w to firmy kurierskie. Naprawiony sprzęt lub nowy sprzęt (sprowadzany w miejsce uszkodzonego) może być przekazywany Usługobiorcy tylko osobiście przez Usługodawcę – nie dopuszcza się przekazywania Usługobiorcy sprzętu przez podwykonawców, włączając w to firmy kurierskie.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie możliwa jeżeli wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 202 roku**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę serwisu i wsparcia technicznego, która trwała co najmniej 12 miesięcy i dotyczyła sieci MPLS opartej na co najmniej 100 routerach rdzeniowych/dostępowych Juniper Networks znajdujących się w co najmniej 100 obiektach i zarządzanych przez system JunosSpace,
- 2) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę serwisu i wsparcia technicznego, która trwała co najmniej 12 miesięcy i dotyczyła sieci telefonii VoIP opartej na serwerze AVAYA i co najmniej 250 telefonach VoIP w co najmniej 100 obiektach oraz co najmniej 100 bramach VoIP do integracji telefonii analogowej.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Wraz z ofertą – zał. Nr 1 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/a w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu **Nr 2 do SIWZ**
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania, załącznik **Nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w/w oświadczeniach.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

- 3) upoważnienie osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie lub Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, do reprezentowania odpowiednio tych podmiotów – dokument rejestrowy oraz pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, jeżeli w imieniu podmiotu/ów działa pełnomocnik
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu – **wg zał. Nr 4 do SIWZ**.
Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - wykazy usług wykonanych /wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania opisane w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1,2 - **wg zał. Nr 5 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
W przypadku usług nadal wykonywanych dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub wspólnej z innym wykonawcą.
4. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

5. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. VII pkt1 ppkt 1,2,3, pkt 2. Pozostałe dokumenty składają łącznie.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, domniemywa się, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę dotarła do adresata w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
5. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3,3a Pzp, należy je przedłożyć w formie wymaganej dla tych dokumentów w postępowaniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
8. Korespondencję oraz pytania o wyjaśnienie SIWZ należy kierować na adres:
Centrum Usług Miejskich w Kielcach
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
e-mail: sekreteriat@cum.kielce.eu

Uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są

Łukasz Jakubowski – Kierownik Działu Infrastruktury Teleinformatycznej.
tel. 413676813

Kontakt w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰.

X. INFORMACJE DOT. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **25 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem/operacją bezgotówkową/ na konto:
ING Bank Śląski Nr 60 1050 1461 1000 0023 5332 1181
z dopiskiem: **Wadium na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego infrastruktury teleinformatycznej sieci projektu „e-Świętokrzyskie – budowa sieci światłowodowej wraz z urządzeniami na terenie Miasta Kielce”**
5. Jeżeli wadium wpłacane jest w pieniądzu, termin zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
Dla niepieniężnej formy wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci wadium:
– wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
– Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Gwarancja/poręczenie, stanowiąca formę wniesienia wadium, musi spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty):
- ustalać beneficjenta, tj. Centrum Usług Miejskich w Kielcach,
- określać kwotę gwarantowaną w złotych - w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
- określać termin ważności – nie krótszy niż okres związania ofertą wynikający z SIWZ,
- podawać przedmiot gwarancji/poręczenia – wynikający z niniejszej SIWZ,
- gwarantować wypłatę wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na każde żądanie zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela (w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium).
Gwarancja/poręczenie nie mogą zawierać jakichkolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwaranta, uzależniających zapłatę od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni** .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej; wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 3) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom załączonym do niniejszej SIWZ;
- 4) zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- 5) dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie lub Podmiotu udostępniającego swoje zasoby. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty;
- 6) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisujące ofertę;
- 7) informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, dołączając je odrębnie od pozostałych części oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie, w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie - wykazać zasadność zastrzeżenia, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie zostały ujawnione do informacji publicznej, podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w budynku UM Kielce:
Centrum Usług Miejskich w Kielcach
Kielce ul. Strycharska 6, sekretariat (I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2020 r. o godz. 11:00**
Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przez zamawiającego. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
Otwarcie ofert nastąpi w budynku UM Kielce:
Centrum Usług Miejskich w Kielcach
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, sala konferencyjna
w dniu **23.11.2020 r. o godz. 11:10**
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena oferty jest to **wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na wykonawcy.

Cenę należy obliczyć i podać na formularzu ofertowym - **załącznik Nr 1** do SIWZ

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryteria:
 - cena – 60 %
 - dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do realizacji zamówienia - 40 %gdzie: 1% = 1pkt.

Ocena oferty obejmować będzie łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

- 1) Podstawą oceny w **kryterium cena** jest cena brutto oferty.
Ilość punktów dla kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:
$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ pkt.};$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C_{min} – cena oferty najniższej nie podlegającej odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

- 2) dysponowanie osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do rekonfiguracji oraz świadczenia serwisu routerów klasy MPLS, potwierdzone certyfikatem Juniper Networks Certified Internet Specialist SP - JNCIS-SP lub równoważnym certyfikatem akceptowanym i wystawionym przez producenta Juniper Networks oraz posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług rekonfiguracji i serwisu infrastruktury sieciowej zbudowanej na routerach firmy Juniper klasy MX oraz ACX.

Podstawą oceny w tym kryterium jest podana w ofercie ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających powyższe wymagania.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- brak osób - 0 pkt
- 1 osoba - 4 pkt
- 2 osoby - 8 pkt

Wykonawca musi udokumentować w ofercie uprawnienia oraz doświadczenie (referencje).

- 3) dysponowanie osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do rekonfiguracji oraz świadczenia serwisu urządzeń bezpieczeństwa sieciowego klasy UTM, potwierdzone certyfikatem Juniper Networks Certified Internet Specialist Security - JNCIS-SEC lub równoważnym certyfikatem akceptowanym i wystawionym przez producenta Juniper Networks oraz posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług dla infrastruktury klasy UTM w oparciu o rozwiązania firmy Juniper serii SRX, model min. SRX3400.

Podstawą oceny w tym kryterium jest podana w ofercie ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających powyższe wymagania.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- brak osób - 0 pkt
- 1 osoba - 4 pkt
- 2 osoby - 8 pkt

Wykonawca musi udokumentować w ofercie uprawnienia oraz doświadczenie (referencje).

- 4) dysponowanie osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do rekonfiguracji oraz świadczenia serwisu przełączników sieciowych przeznaczonych do DC, potwierdzone certyfikatem Juniper Networks Certified Professional Data Center (JNCIP-DC) lub Juniper Networks Certified Professional Enterprise Routing and Switching (JNCIP-ENT) lub równoważnym certyfikatem akceptowanym i wystawionym przez producenta Juniper oraz posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług dla infrastruktury klasy DC w oparciu o rozwiązania firmy Juniper serii EX lub QFX.

Podstawą oceny w tym kryterium jest podana w ofercie ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających powyższe wymagania.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- brak osób - 0 pkt
- 1 osoba - 4 pkt
- 2 osoby - 8 pkt

Wykonawca musi udokumentować w ofercie uprawnienia oraz doświadczenie (referencje).

- 5) dysponowanie osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do rekonfiguracji oraz świadczenia serwisu macierzy dyskowej HDS HUS 150, potwierdzone certyfikatem Hitachi Vantara Qualified Professional - Modular storage installation (HQT-4110) lub równoważnym certyfikatem akceptowanym i wystawionym przez producenta Hitachi Vantara (dawniej HDS) oraz posiadającymi 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia serwisu macierzy dyskowej HDS HUS 150.

Podstawą oceny w tym kryterium jest podana w ofercie ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających powyższe wymagania.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- brak osób - 0 pkt
- 1 osoba - 4 pkt
- 2 osoby - 8 pkt

Wykonawca musi udokumentować w ofercie uprawnienia oraz doświadczenie (referencje).

- 6) dysponowanie osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do rekonfiguracji oraz świadczenia serwisu oprogramowania HDPS HDS, potwierdzone certyfikatem CommVault Certified Professional lub równoważnym certyfikatem akceptowanym i wystawionym przez producenta Hitachi Vantara (dawniej HDS) oraz posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia infrastruktury backupu w oparciu o rozwiązania HDPS.

Podstawą oceny w tym kryterium jest podana w ofercie ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających powyższe wymagania.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- brak osób - 0 pkt
- 1 osoba - 4 pkt
- 2 osoby - 8 pkt

Wykonawca musi udokumentować w ofercie uprawnienia oraz doświadczenie (referencje).

2. Jako najkorzystniejsza zostanie oceniona oferta nie podlegająca odrzuceniu, która spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i otrzyma łącznie najwięcej punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający zastrzega, że dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ocenie ofert lub unieważnieniu postępowania, a także zamieści te informacje na stronie internetowej <https://cum.kielce.eu/ogloszenia-przetargi>.
2. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
 - b. złożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę - jeżeli taka konieczność zaistnieje
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Nie dopełnienie zobowiązań o których mowa w pkt. 3 oraz nieusprawiedliwione nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (konto bankowe jak dla wadium). Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
 5. Każda forma zabezpieczenia musi gwarantować natychmiastową i bezwarunkową jego wypłatę na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki zawarcia umowy określa wzór umowy - **zał. Nr 7** do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia
- 3) odrzucenie oferty odwołującego
- 4) opisu przedmiotu zamówienia
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Miejskich w Kielcach, Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce;

- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@cum.kielce.eu;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca, zgodnie z artykułem 13 i 14 RODO, zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że ma zastosowanie jedno z wyłączeń o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 4 ust. 5 RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników do SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
- Zał. Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.
- Zał. Nr 3— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Zał. Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 5 - Wykaz zrealizowanych usług.
- Zał. Nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 6A -Tabela sprzętu do serwisu
- Zał. Nr 7 - Wzór umowy.