

**Zarządzenie nr 25/2021**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania aktów prawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Na podstawie § 4 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, nadanego uchwałą nr XXVII/508/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach ze zm., w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283) oraz zarządzeniem nr 201/2015 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad opracowywania i wydawania upoważnień i pełnomocnictw pracownikom Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam zasady opracowywania aktów prawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach:

1. Zasady opracowania projektów uchwał Rady Miasta Kielce stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady opracowania projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Kielce stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady opracowania upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta Miasta Kielce stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zasady opracowania projektów zarządzeń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zasady opracowania upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Zasady opracowania poleceń służbowych udzielanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Wzory druków stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz pracownikom samodzielnych stanowisk.

**§ 3.**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

**Magdalena Gościniwicz**