

Regulamin Ośrodka Interwencyjno-Terapeutycznego dla Osób Bezdomnych

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania Ośrodka Interwencyjno-Terapeutycznego dla Osób Bezdomnych.

§ 2.

Ośrodek Interwencyjno-Terapeutyczny dla Osób Bezdomnych jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zlokalizowaną w Kielcach przy ul. Żniwnej 4.

§ 3.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. OI-T – należy przez to rozumieć Ośrodek Interwencyjno-Terapeutyczny dla Osób Bezdomnych.
2. PPD – należy przez to rozumieć Punkt Pomocy Doraźnej.
3. PIK – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej.
4. MCh – należy przez to rozumieć Mieszkania Chronione.
5. PK-S – należy przez to rozumieć Punkt Konsultacyjno-Streetworkerski.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA OŚRODKA INTERWENCYJNO-TERAPEUTYCZNEGO DLA OSÓB BEZDOMNYCH

§ 4.

OI-T realizuje zadania wynikające z poniższych aktów prawnych:

- a) Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- c) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- d) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- e) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

§ 5.

1. Głównym zadaniem OI-T jest udzielanie pomocy przebywającym na terenie Miasta Kielce osobom bezdomnym, które znalazły się w sytuacji kryzysowej.
2. Do zadań OI-T należy:

- a) przyjmowanie osób w stanie nietrzeźwości, w sytuacjach mogących zagrażać ich zdrowiu lub życiu, zarówno bezdomnych jak i posiadających miejsce zamieszkania,
- b) prowadzenie indywidualnych i grupowych konsultacji terapeutycznych,
- c) motywowanie do podjęcia terapii odwykowej,
- d) monitorowanie miejsc niemieszkalnych m.in.: pustostanów, altan śmietnikowych, ogródków działkowych,
- e) udzielanie tymczasowego schronienia w Ogrzewalni/Świetlicy,
- f) zapewnienie osobom bezdomnym będącym w sytuacji kryzysowej schronienia na okres przejściowy i krótkotrwały w PIK,
- g) świadczenie pracy socjalnej wspomagającej osoby bezdomne w pokonywaniu trudności i przygotowaniu się do usamodzielnienia się,
- h) motywowanie do podejmowania działań aktywizujących społecznie, edukacyjnie i zawodowo,
- i) zapewnienie pobytu w MCh osobom bezdomnym, które wykazują gotowość do podjęcia pracy zmierzającej do usamodzielnienia się i wyjścia z bezdomności,
- j) wzmacnianie systemu pomocy osobom bezdomnym.

§ 6.

W strukturze OI-T wyodrębnione są:

- a) Punkt Pomocy Doraźnej,
- b) Ogrzewalnia/Świetlica,
- c) Punkt Interwencji Kryzysowej,
- d) Mieszkania Chronione.

ROZDZIAŁ III

ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU POMOCY DORAŻNEJ

§ 7.

1. PPD czynny jest całodobowo, 7 dni w tygodniu (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na sprzątanie pomieszczeń).
2. Do PPD przyjmowane są w szczególności:
 - a) osoby bezdomne, zgodnie z art. 6 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, przebywające na terenie Miasta Kielce, będące w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia z powodu nadużywania alkoholu,
 - b) osoby, których Policja lub Straż Miejska, nie może dowieźć do miejsca zamieszkania ze względu na brak pełnoletnich, trzeźwych osób trzecich, pod których opieką można pozostawić przewożonego lub odmowę pełnoletnich domowników na przyjęcie osoby nietrzeźwej z powodu braku możliwości zapewnienie opieki.
3. Za stan nietrzeźwości, będący podstawą przyjęcia do PPD uznaje się stan, w którym zawartość alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza przekracza 0,30 mg albo prowadzi do stężenia przekraczającego tę wartość.
4. Jeżeli zawartość alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza przekracza 2 mg albo prowadzi do stężenia przekraczającego tę wartość opiekun zmiany wzywa pogotowie ratunkowe.

5. Osoby w stanie nietrzeźwości są dowożone do PPD przez: Policję/Straż Miejską/Streetworkerów/transport medyczny/sanitarny.
6. Podstawą przyjęcia osoby do PPD jest:
 - a) wynik badania na zawartość alkoholu w organizmie,
 - b) wypełnienie przez funkcjonariusza Policji/Straży Miejskiej/Streetworkera lub sanitariusza/ ratownika medycznego *Wniosku o przyjęcie* (część I. *Karty pobytu w Punkcie Pomocy Doraźnej* – dalej *Karta pobytu w PPD*).
7. Każda osoba przyjmowana do PPD ma obowiązek poddać się badaniu na stężenie alkoholu w wydychanym powietrzu. Wynik badania dokumentuje się wydrukiem dołączonym do *Karty pobytu w PPD*.
8. W przypadku odmowy poddania się badaniu, występowanie symptomów wskazujących na stan nietrzeźwości potwierdza ratownik medyczny.
9. Ratownik medyczny stosuje wszelkie dostępne w PPD środki w celu ratowania zdrowia lub życia osoby przebywającej w Punkcie. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ratownik medyczny niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe.
10. Opiekun może odmówić przyjęcia do PPD osoby doprowadzonej jeżeli:
 - a) stan zdrowia tej osoby, według opinii ratownika medycznego, wymaga zastosowania środków medycznych, którymi PPD nie dysponuje, lub których zastosowanie powinno być dokonane w zakładzie opieki zdrowotnej lub przez lekarza specjalistę,
 - b) istnieją trudności w procesie diagnostycznym wymagające konsultacji specjalistycznej lub badań dodatkowych,
 - c) stwierdzony został brak objawów nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w PPD,
 - d) PPD nie dysponuje wolnymi miejscami.
11. Pracownik PPD, wpisuje dane każdej przyjętej osoby do *Ewidencji osób doprowadzonych do PPD* oraz wypełnia dla każdej przyjętej osoby, pozostałe części *Karty Pobytu w PPD*.
12. Przedmioty będące w posiadaniu osoby przyjmowanej do PPD: ubranie, obuwie, dokumenty, pieniądze itp. powinny zostać protokolarnie złożone do depozytu. Czynności tych dokonuje pracownik PPD przy funkcjonariuszu Policji/Straży Miejskiej/Streetworkerze lub sanitariuszu/ratowniku medycznym, potwierdzając podpisem w *Karcie pobytu w PPD* – część IV. Przedmioty przyjęte do depozytu należy przechowywać w woreczku depozytowym. Odzież, bieliznę, obuwie, torby przechowuje się w workach podpisanych imieniem i nazwiskiem osoby doprowadzonej.
13. Osobie przyjętej do PPD zapewnia się na czas pobytu:
 - a) odzież zastępczą, którą przyjęty zobowiązany jest założyć,
 - b) napoje podawane w naczyniach jednorazowych.
14. W PPD obowiązuje całkowity zakaz palenia i spożywania alkoholu.
15. Osoby przyjęte do PPD mogą w nim przebywać do wytrzeźwienia, nie dłużej jednak niż 24 godziny.

16. Dla osób w stanie nietrzeźwości, trafiających do PPD z Ogrzewalni/Świetlicy, pracownik PPD wypełnia *Kartę Pobytu w PPD*, z pominięciem części I. *Wniosek o przyjęcie*.
17. Zwolnienia z PPD dokonuje opiekun, na podstawie badania zawartości alkoholu w organizmie osoby zwalnianej oraz opinii ratownika medycznego. W przypadku braku zgody osoby zwalnianej na przeprowadzenie badania zawartości alkoholu w organizmie, zwalnia się ją na podstawie opinii ratownika medycznego.
18. Osobie opuszczającej PPD zwraca się za pokwitowaniem odbioru przedmioty przyjęte do depozytu.
19. Gdy osoba opuszczająca PPD kwestionuje ilość lub jakość wydawanego depozytu pracownik sporządza notatkę i przekazuje ją kierownikowi OI-T.
20. Zdeponowane napoje alkoholowe nie są zwracane osobom opuszczającym PPD, ulegają komisyjnemu zniszczeniu. Zniszczenia dokonuje się co najmniej jeden raz na kwartał potwierdzając protokołem zniszczenia.
21. W przypadku, gdy osoba przebywająca w PPD domaga się natychmiastowego zwolnienia z placówki i odmawia poddania się badaniu zawartości alkoholu w organizmie, opiekun wzywa funkcjonariuszy Policji i zobowiązuje Klienta do pozostania na miejscu do czasu ich przyjazdu.
22. Jeśli według oceny opiekuna i ratownika medycznego najbardziej efektywna realizacja zadania PPD uzasadnia taki rodzaj postępowania, Klient powinien zostać umieszczony w pomieszczeniu jednoosobowym. Opiekun i ratownik medyczny zobowiązani są do oceny stanu Klienta z częstotliwością adekwatną do danego przypadku.
23. Z osobami opuszczającymi PPD terapeuta/pracownik socjalny OI-T przeprowadza rozmowy edukacyjne na temat szkodliwości spożywania alkoholu i motywuje do podjęcia leczenia odwykowego.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY FUNKCJONOWANIA OGRZEWALNI/ŚWIETLICY

§ 8.

1. Ogrzewalnia/Świetlica jest czynna całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. W okresie od 18.00 do 8.00 pełni funkcję Ogrzewalni, od godziny 8.00 do 18.00 Świetlicy (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na sprzątanie pomieszczeń).
2. Ogrzewalnia/Świetlica przeznaczona jest dla 25 osób.
3. Ogrzewalnia/Świetlica zapewnia tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych przebywających na terenie Miasta Kielce, którym umożliwia się interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach.
4. Zakres pomocy świadczonej w Ogrzewalni/Świetlicy obejmuje:
 - a) zapewnienie gorącego napoju, śniadań i kolacji,
 - b) możliwość przygotowania posiłku,
 - c) możliwość wykonania podstawowych zabiegów higienicznych,
 - d) udostępnienie miejsc siedzących,

- e) możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - f) pomoc ratownika medycznego,
 - g) wsparcie terapeuty i pracownika socjalnego.
5. Osoba zgłaszająca się do Ogrzewalni/Świetlicy zobowiązana jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku jego braku dane osoby wpisywane są na podstawie ustnego oświadczenia.
6. Zgłaszający się do Ogrzewalni/Świetlicy zobowiązany jest udostępnić do wglądu wnoszone rzeczy.
7. Zabronione jest wnoszenie niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, alkoholu, środków odurzających.
8. Opiekun może odmówić przyjęcia, jeśli zgłaszający:
- a) zachowuje się agresywnie, wulgarnie, nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - b) znajduje się w stanie nietrzeźwości (zawartość alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza przekracza 0,30 mg na podstawie badania alkomatem),
 - c) odmawia udostępnienia do wglądu wnoszonych rzeczy, a istnieje uzasadnione przypuszczenie, że usiłuje wnieść przedmioty wymienione w pkt 7,
 - d) wymaga, ze względu na stan zdrowia lub stopień niesamodzielności, udzielenia natychmiastowej pomocy medycznej,
 - e) odmawia doprowadzenia się do należytego stanu higienicznego.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 8, lit. a) kierownik OI-T oraz pracownicy Ogrzewalni/Świetlicy mogą podjąć decyzję o nieprzyjmowaniu osoby bezdomnej do Ogrzewalni/Świetlicy przez okres do 30 dni, proponując na ten czas korzystanie z Punktu Pomocy Doraźnej. Na zmianę powyższej decyzji wpływ może mieć indywidualna sytuacja Klienta.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 8, lit. b) pracownicy Ogrzewalni/Świetlicy informują o możliwości zgłoszenia się do PPD.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 8, lit. d) pracownicy Ogrzewalni/ Świetlicy zobowiązani są do podjęcia działań mających na celu udzielenie pomocy osobie zgłaszającej się przez odpowiednie służby.
12. Korzystający z Ogrzewalni/Świetlicy zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - b) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach, które użytkuje, a także terenu wokół obiektu,
 - c) dbania o higienę osobistą,
 - d) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu,
 - e) przestrzegania zakazu palenia,
 - f) nie wprowadzania zwierząt na teren Ogrzewalni/Świetlicy,
 - g) szanowania wyposażenia i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach Ogrzewalni/Świetlicy oraz zgłaszania zauważonych usterek i zniszczeń,
 - h) stosowania się do zaleceń opiekuna zmiany,

- i) przestrzegania *Zasad funkcjonowania Ogrzewalni/Świetlicy*.
13. W Ogrzewalni/Świetlicy zakazuje się:
- a) korzystania z urządzeń, które zagrażają bezpieczeństwu osób przebywających w Ogrzewalni/Świetlicy,
 - b) pozostawiania jakichkolwiek rzeczy bez dozoru właściciela zarówno w Ogrzewalni/ Świetlicy, jak i na terenie wokół obiektu.
14. Za rzeczy wniesione oraz pozostawione w Ogrzewalni/Świetlicy oraz na terenie wokół obiektu pracownicy OI-T nie ponoszą odpowiedzialności.
15. Rzeczy pozostawione bez nadzoru zostaną trwale usunięte.

ROZDZIAŁ V

ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

§ 9.

1. Do PIK przyjmowane są w szczególności osoby bezdomne, które wymagają pomocy w formie przyznania miejsca czasowego pobytu do momentu uregulowania trudnej sytuacji-
2. Do PIK może zostać przyjęta osoba wypisywana ze szpitala, która nie wymaga opieki osób trzecich.
3. O przyjęciu do PIK w godzinach 7.30 – 15.30 decyduje kierownik OI-T, od godziny 15.30 do 7.30 decyzje podejmują opiekunowie w uzgodnieniu z ratownikiem medycznym. W przypadku naruszenia Regulaminu PIK, w analogicznych jak wyżej godzinach o pozostaniu lub wydaleniu Podopiecznego decydują odpowiednio kierownik OI-T oraz opiekunowie w uzgodnieniu z ratownikiem medycznym.
4. Osoba przyjmowana do PIK powinna zachowywać abstynencję oraz rozpocząć terapię odwykową lub ją kontynuować.
5. Mieszkaniec PIK jest zobowiązany do:
 - 1) ustalenia z pracownikiem socjalnym planu pracy służącego rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zachowania abstynencji
 - poddania się badaniu stężenia zawartości alkoholu w organizmie
 - terminowego dostarczania dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy
 - aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej
 - złożenia wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy
 - udziału w treningach samodzielności np.: kulinarnym, porządkowym, zagospodarowania terenu wokół placówki, drobnych prac remontowo-budowlanych
 - opieki nad zwierzętami przekazanymi pod opiekę przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami Oddział w Kielcach
 - 2) spotkań z terapeutą według wyznaczonego planu pracy
 - 3) utrzymania czystości w obiekcie OI-T i na terenie wokół placówki

- 4) dbania o higienę osobistą
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego i poszanowania cudzej własności
 - 6) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00
 - 7) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa bhp
 - 8) zgłaszania opiekunowi wizyt gości lub późniejszego powrotu do OI-T, nie później niż do 22.00, z wyjątkiem osób pracujących zmianowo
 - 9) zgłaszania pracownikowi socjalnemu ewentualnych trudności w komunikowaniu się z pozostałymi mieszkańcami
 - 10) respektowania zaleceń pracowników OI-T wydawanych w ramach ich obowiązków służbowych i uprawnień
 - 11) przestrzegania *Zasad funkcjonowania PIK* oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego pod rygorem natychmiastowego opuszczenia PIK
6. W PIK zabrania się:
- 1) palenia papierosów
 - 2) wnoszenia i spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych
 - 3) przynoszenia i przechowywania materiałów łatwopalnych, żrących, wydzielających nieprzyjemny zapach
 - 4) wszczynania awantur i bójek
 - 5) dokonywania kradzieży, innych czynów przestępczych i niemoralnych
 - 6) niszczenia pomieszczeń i wyposażenia
 - 7) wnoszenia bez zgody kierownika OI-T przedmiotów typu: meble, sprzęt RTV lub AGD
 - 8) gromadzenia rzeczy na terenie obiektu
 - 9) przyjmowania gości pomiędzy 21.00 a 8.00
 - 10) posiadania zwierząt
 - 11) udostępniania mieszkania osobom postronnym

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ CHRONIONYCH

§ 11.

1. MCh przeznaczone są dla pełnoletnich osób bezdomnych z terenu Miasta Kielce.
2. O przyjęciu do MCh decyduje kierownik OI-T w uzgodnieniu z pracownikami OI-T.
3. Podstawą pobytu w MCh jest decyzja administracyjna.
4. Czas pobytu w MCh nie powinien być dłuższy niż 18 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu.
5. Odpłatność za pobyt w MCh jest uzależniona od posiadanego dochodu.
6. Celem pobytu osoby bezdomnej w MCh jest:
 - a) przygotowanie, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia i wyjścia z bezdomności,

- b) umożliwienie odbycia i zakończenia terapii odwykowej,
- c) wzmocnienie umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie i wypełniania ról społecznych.

7. Mieszkaniec MCh jest zobowiązany do:

- a) współdziałania z pracownikiem socjalnym OI-T w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej w zakresie ustalonym w kontrakcie socjalnym, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - kontynuowania lub podjęcia terapii odwykowej oraz zachowania abstynencji
 - poddania się badaniu stężenia zawartości alkoholu w organizmie
 - terminowego dostarczania dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy
 - udziału w treningach samodzielności np.: kulinarnym, porządkowym, zagospodarowania terenu wokół placówki, drobnych prac remontowo-budowlanych
 - opieki nad zwierzętami przekazanymi pod opiekę przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami Oddział w Kielcach
 - aktywnego poszukiwania zatrudnienia
 - złożenia wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy
 - ponoszenia kosztów za pobyt w mieszkaniu chronionym w wysokości i terminie określonym w decyzji administracyjnej
- b) utrzymania czystości w obiekcie OI-T i na terenie wokół placówki
- c) dbania o higienę osobistą
- d) przestrzegania zasad współżycia społecznego i poszanowania godności innych mieszkańców
- e) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00
- f) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa bhp
- g) zgłaszania pracownikowi socjalnemu nieobecności w mieszkaniu chronionym dłuższej niż 24 godziny z 1-dniowym wyprzedzeniem
- h) zgłaszania pracownikowi socjalnemu ewentualnych trudności w komunikowaniu się czy nieporozumień ze współmieszkańcami
- i) respektowania zaleceń pracowników OI-T wydawanych w ramach ich obowiązków służbowych i uprawnień,
- j) przestrzegania *Zasad funkcjonowania MCh* oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego pod rygorem natychmiastowego opuszczenia MCh.

8. W MCh zabrania się:

- a) palenia papierosów
- b) wnoszenia i spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych
- c) przynoszenia i przechowywania materiałów łatwopalnych, żrących, wydzielających nieprzyjemny zapach
- d) wszczynania awantur i bójek
- e) dokonywania kradzieży, innych czynów przestępczych i niemoralnych
- f) niszczenia pomieszczeń i wyposażenia

- g) wnoszenia bez zgody kierownika OI-T przedmiotów typu: meble, sprzęt RTV lub AGD
 - h) gromadzenia rzeczy na terenie obiektu
 - i) przyjmowania gości pomiędzy 21.00 a 8.00
 - j) posiadania zwierząt w Mieszkaniu Chronionym
 - k) udostępniania mieszkania osobom postronnym
9. W przypadku naruszenia Zasad funkcjonowania MCh przez mieszkańca, kierownik OI-T w uzgodnieniu z pracownikami OI-T, decyduje o pozostaniu lub wydaleniu Klienta z MCh.
10. Osoba, która utraciła prawo pobytu w MCh zobowiązana jest do zwrotu pracownikowi socjalnemu przedmiotów będących własnością OI-T.
11. W przypadku opuszczenia lub usunięcia Klienta z MCh nie odebrane rzeczy osobiste, będą przechowywane przez okres 2 tygodni, po czym przejdą na własność OI-T lub zostaną zniszczone.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA STREETWORKERÓW, PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH I TERAPEUTÓW

§ 13.

1. Zadania streetworkerów pracujących w zadaniowym systemie pracy:
 - regularny monitoring miejsc niemieszkalnych m.in.: altan śmietnikowych, ogródków działkowych, pustostanów
 - budowanie i utrzymywanie relacji z osobą bezdomną,
 - motywowanie osoby bezdomnej do zmiany sposobu życia,
 - współpraca ze służbami mundurowymi, służbą zdrowia, instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób wykluczonych społecznie,
 - podejmowanie działań interwencyjnych w celu ochrony zdrowia i życia osób bezdomnych.
 - nanoszenie zmian na „mapę bezdomności”
2. Zadania pracowników socjalnych pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 18.30:
 - przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych z osobami bezdomnymi korzystającymi lub ubiegającymi się o świadczenia z pomocy społecznej przebywającymi w PIK i MCh,
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych,
 - wprowadzanie danych do programu TT Pomoc,
 - świadczenie pracy socjalnej wzmacniającej u osób bezdomnych umiejętność prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i wypełniania ról społecznych,
 - sporządzanie wspólnie z przebywającym w PIK krótkofalowego planu pomocy,
 - zawieranie z mieszkańcami MCh kontraktów socjalnych
 - prowadzenie treningów samodzielności indywidualnych i grupowych z osobami przebywającymi w PIK i mieszkańcami MCh (trening gospodarowania budżetem domowym, kulinarny, racjonalnego

korzystania z mediów, porządkowy, opieki nad zwierzętami przekazanymi pod opiekę przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami Oddział w Kielcach itp.),

- codzienne monitorowanie utrzymywania abstynencji przez mieszkańców PIK i MCh,
- motywowanie mieszkańców do aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej,
- mediacje w sytuacjach konfliktowych pomiędzy mieszkańcami,
- ustalanie z mieszkańcami grafiku porządkowego obejmującego mieszkania, część wspólną i teren wokół OI-T,

3. Zadania terapeutów pracujących od poniedziałku do piątku godzinach 7.30 – 18.30:

- diagnoza terapeutyczna osób uzależnionych przebywających w PPD, Ogrzewalni/Świetlicy, PIK i MCh,
- rozpoznanie źródła problemów i podejmowanie odpowiednich działań profilaktycznych,
- przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych i profilaktycznych,
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych,
- prowadzenie grup wsparcia.
- współudział przy ustalaniu planu pomocy dla klientów przebywających w PIK, PPD, MCh,
- prowadzenie spotkań społeczności z mieszkańcami MCh.