

Instrukcja postępowania pracownika socjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach na czas epidemii w związku z zakażeniami wirusa SARS-Cov-2

1. W związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej i brakiem możliwości przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji w miejscu zamieszkania klienta, ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej **z osobą lub rodziną, które zostały poddane kwarantannie** może nastąpić poprzez:

1.1. przyjęcie zgłoszenia o pomoc społeczną wraz z rozeznaniem oczekiwań i potrzeb telefonicznie lub za pośrednictwem innych środków komunikacji elektronicznej (protokół przyjęcia zgłoszenia o pomoc społeczną – *załącznik nr 2*);

1.2. rozmowę telefoniczną, udokumentowaną na druku stanowiącym *załącznik nr 3*

oraz

- dokumentów lub oświadczeń do wywiadu środowiskowego, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc

lub

- informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w art. 105 cyt. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także informacji pozyskanych za pomocą dostępnych systemów teleinformatycznych (SEPI, wnioski OK-WUD);

1.3. po przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej należy zapoznać klienta z treścią Pouczeń – *załącznik nr 4*.

2. **U osób i rodzin innych niż określone w pkt 1** przeprowadzenie rozmowy telefonicznej zamiast przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji oraz zastosowanie załączników nr 2, 3 i 4 **jest możliwe po akceptacji kierownika/zastępcy kierownika rejonu opiekuńczego/Działu ds. Bezdomności/Ośrodka Interwencyjno–Terapeutycznego dla Osób Bezdomnych.**

3. W sytuacjach interwencyjnych, szczególnie dotyczących zagrożenia życia i bezpieczeństwa dzieci lub osób zależnych, pracownik socjalny **nie może odstąpić** od czynności służbowych w miejscu zamieszkania osoby i rodziny.

4. Praca socjalna prowadzona jest przez pracownika socjalnego w oparciu o osobisty kontakt z klientem, przy czym dopuszcza się:

- uzgodnienie postanowień kontraktu socjalnego lub planu socjalnego podczas rozmowy telefonicznej,
- podpisanie kontraktu socjalnego/planu pracy socjalnej w siedzibie rejonu opiekuńczego/Działu ds. Bezdomności/Ośrodka Interwencyjno–Terapeutycznego dla Osób Bezdomnych.

5. W przypadku bezpośredniego kontaktu z osobą lub rodziną, pracownik socjalny przed przystąpieniem do czynności służbowych, szczegółowo rozeznaje środowisko pod kątem zagrożenia epidemicznego (szczególnie czy osoba lub rodzina nie zostały poddane kwarantannie/izolacji w związku z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-Cov-2), a w trakcie wykonywania czynności stosuje środki ochrony osobistej (kombinezony, maseczki, rękawice gumowe, płyny antybakteryjne).