

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA O POMOC SPOŁECZNĄ

sporządzony przez pracownika socjalnego
imię i nazwisko
z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w dniu
na okoliczność przyjęcia zgłoszenia o pomoc społeczną w formie:

Dane osoby zgłaszającej potrzebę udzielenia pomocy:

.....
imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania, telefon kontaktowy

Treść zgłoszenia (oczekiwania, uzasadnienie):

.....
.....
.....
.....

Zobowiązano/nie zobowiązano/ do doręczenia niżej wymienionych dokumentów w formie:
doręczenia osobistego do siedziby RO/DB/OI-T/pocztą/faksem*

.....
.....
.....
.....

w terminie do

Ustalono termin wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania ww. osoby na dzień:

.....

Nie ustalono terminu wywiadu środowiskowego ze względu: na obawę klienta przed
epidemią / bezpieczeństwo pracownika socjalnego *

Ustalono termin rozmowy telefonicznej na dzień w godz.

.....
podpis pracownika socjalnego

*właściwe zakreślić