

Zarządzenie nr 52/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

Na podstawie § 4 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, nadanego uchwałą nr XXVII/508/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, wprowadzonym zarządzeniem nr 64/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 1 października 2020 r., zmienionym zarządzeniami Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach: nr 80/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r., nr 14/2021 z dnia 1 lutego 2021 r., nr 34/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., zarządzam, co następuje:

1. W rozdziale II – Struktura Organizacyjna Ośrodka:
 - a) w § 7 ust. 2 skreśla się pkt 1) Sekcja ds. rachuby i płac, symbol „Fn.Rip”,
 - b) w § 8 skreśla się ust. 8. Kierownik Sekcji ds. rachuby i płac,
 - c) w § 8 dodaje się ust. 44 w brzmieniu: Zastępca kierownika Działu Technicznego.

2. W rozdziale IV – Zakresy działania komórek organizacyjnych:
 - a) w § 13 w ust. 1 skreśla się pkt 3) Kierownik Sekcji ds. rachuby i płac,
 - b) w § 13 skreśla się ust. 2 W strukturze Działu Spraw Personalnych wyodrębnia się Sekcja ds. rachuby i płac,
 - c) w § 13 w ust. 3 dodaje się:
 - pkt 16) w brzmieniu: Obsługa programu kadrowo-płacowego i programu PŁATNIK,
 - pkt 17) w brzmieniu: Naliczanie i sporządzanie miesięcznych list płac wynagrodzeń, list dodatkowych, innych świadczeń przysługujących pracownikom oraz z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - pkt 18) w brzmieniu: Naliczanie i dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń z tytułu: rat pożyczek z KZP i z ZFŚS, składek na ubezpieczenie grupowe, zajęć komorniczych,
 - pkt 19) w brzmieniu: Sporządzanie list płac z tytułu umów zleceń i o dzieło zgodnie z rachunkami,
 - pkt 20) w brzmieniu: Dokonywanie rozliczeń miesięcznych i rocznych z ZUS i US oraz z pracownikami i emerytami, ,
 - pkt 21) w brzmieniu: Wydawanie zaświadczeń dla pracowników Ośrodka oraz instytucji,
 - pkt 22) w brzmieniu: Prowadzenie korespondencji z komornikami, ZUS, US i innymi jednostkami,
 - pkt 23) w brzmieniu: Prowadzenie imiennych kartotek zasiłków chorobowych oraz wydruk rocznych kartotek wynagrodzeń pracowników Ośrodka i zleceniobiorców,
 - pkt 24) w brzmieniu: Sporządzanie sprawozdawczości z zadań realizowanych w Dziale,
 - d) w § 13 skreśla się ust. 4. Do podstawowych zadań Sekcji ds. rachuby i płac należy,
 - e) w § 22 ust. 1 dodaje się pkt 11) w brzmieniu: Zastępca kierownika Działu.

3. W graficznej strukturze organizacyjnej w pionie podległym dyrektorowi skreśla się: „Sekcja ds. rachuby i płac”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Spraw Organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Magdalena Gościńiewicz