

11.02.2021

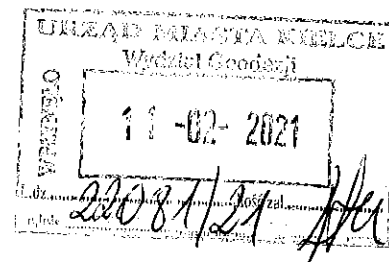
Podgląd edokumentu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
25-516 Kielce
Aleja IX Wieków Kielc 3 / _

Kielce, 2021-02-09

P. Lianowicz
11.02.2021 r.

WIG.I.431.12.2020.PM



INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

W załączeniu przesyłam pismo Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 09 lutego 2021 r., znak:WIG.I.431.12.2020.

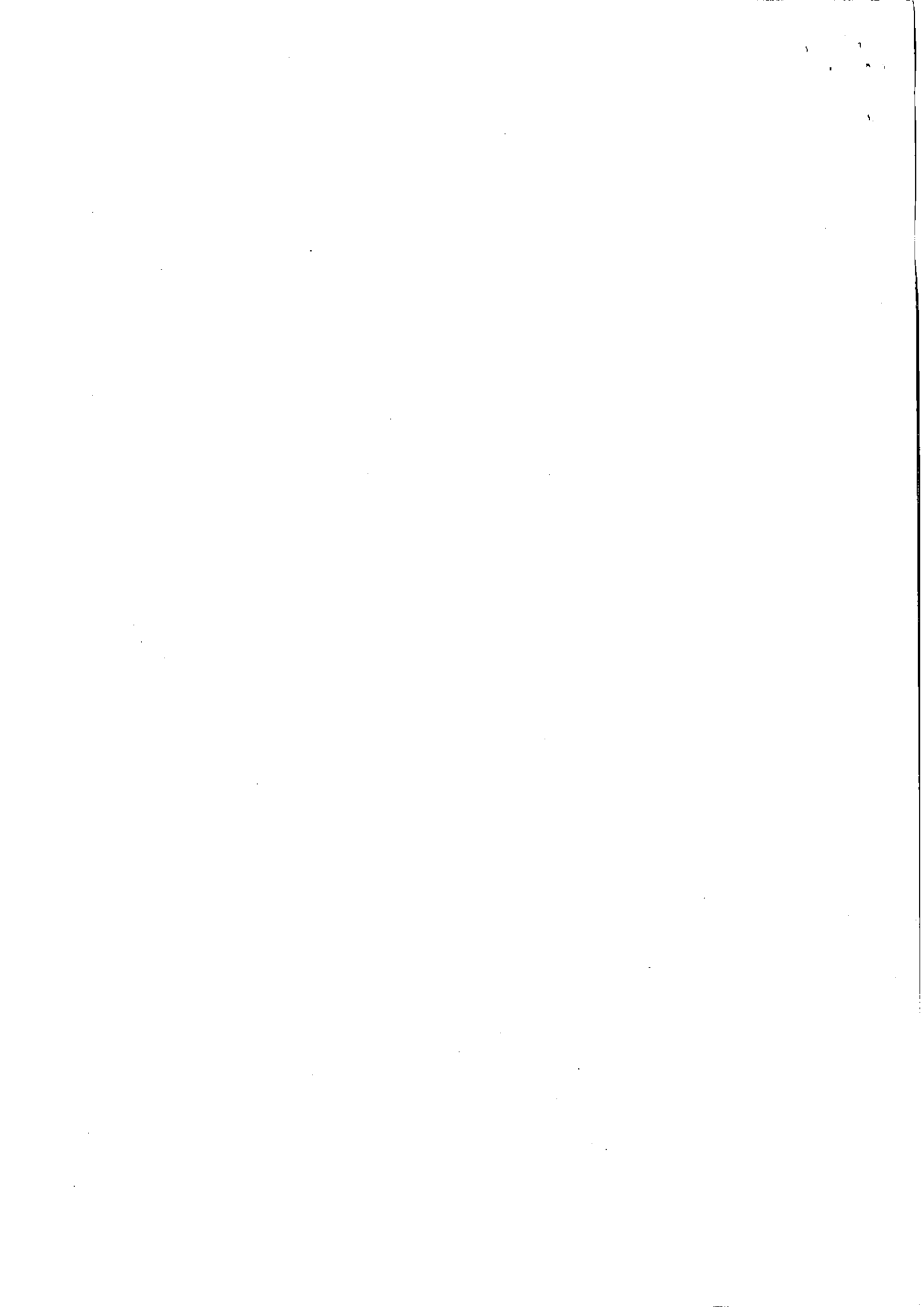
Załączniki:

1. Wystąpienie pokontrolne_09.02.2021.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2021-02-09T12:47:28.762Z

Podpis elektroniczny





WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: WIG.I.431.12.2020

Kielce, dnia 09-02-2021

Pan
Bogdan Wenta
Prezydent Miasta Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Miasta w Kielcach, Wydziale Geodezji z siedzibą: ul. Młoda 28, 25-619 Kielce w dniach od 23 listopada 2020 r. do dnia 27 listopada 2020 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 578/2020 z dnia 02 listopada 2020 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 2) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – członek zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 577/2020 z dnia 02 listopada 2020 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 13-14*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli pod nr 6/2020.

Kontrola obejmowała wybrane zagadnienia, dotyczące realizowanych przez Prezydenta Miasta Kielce na prawach powiatu zadań, określonych w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w następującym zakresie:

1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków:
 - a. kontrola prawidłowości przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków pod względem zgodności z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (procedura);
 - b. wywiązywania się z obowiązku przekazywania zbiorów do ZSIN.

2. Proces bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.

Okres objęty kontrolą:

- dla tematu 1a.
 - od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. – ustalenie czy były modernizacje przeprowadzane i w jakim zakresie oraz czy były uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i wykonane w zakresie uzgodnionym;
 - od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli – powyższe ustalenia oraz pełna kontrola zachowania procedur wynikających z art. 24a;
- dla tematu 1b. – od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli;
- dla tematu 2. – od 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli oraz zbadanie stanu cyfryzacji dokumentów archiwalnych wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli;
- dla tematu 3. – wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zagadnienia objęte kontrolą, na podstawie których została oparta ocena:

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.
3. Zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.
7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.
9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

1. Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
 - 1a) Procedura modernizacji.
 - 1b) Przekazywanie zbiorów do ZSIN.
- II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.
 - II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.
 - II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.
 - II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.
 - II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.
 - II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.
 - II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.
 - II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy *Pgik* pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.
 - 3.1 EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.
 - 3.2 EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.
 - 3.3 EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.
 - 3.1 GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.
 - 3.2 GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.
 - 3.3. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.
 3. RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik*.
 - 3.1 SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.
 - 3.2. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.
 - 3.3. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.
 - 3.1. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

3.2. BDOT500. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

3.3 BDOT500. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

4.1 MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

4.2. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

4.3. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

III. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Ustalenia z przeprowadzonej kontroli problemowej w zakresie ww. zagadnień.

I. Ustalenia formalno- organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Z dołączonego do akt kontroli zaświadczenia Miejskiej Komisji Wyborczej z dnia 06 listopada 2018 r., dotyczącego wyboru Prezydenta Miasta Kielce wynika, że w wyborach, które odbyły się w dniu 04 listopada 2018 r. na Prezydenta Miasta Kielce został wybrany Pan Bogdan Wenta.

Wykaz osób sprawujących władzę od dnia 01 stycznia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. z podaniem okresu sprawowania władzy przedstawia tabelaryczne zestawienie osób sprawujących władze w mieście Kielce, dołączone do akt kontroli (*akta kontroli, karty 254-255,258*).

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce reguluje Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Kielce, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego wraz z późniejszymi zmianami do ww. Regulaminu Organizacyjnego (*akta kontroli, karty 160-198*).

Na podstawie zapisów ww. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce oraz wprowadzonych do niego zmian, ustalono co następuje:

- § 6 Prezydent jest organem wykonawczym Miasta oraz wykonuje zadania starosty z zakresu administracji rządowej.
- § 7 pkt 1 Prezydent kieruje pracami Urzędu przy pomocy kierownictwa Urzędu oraz Dyrektorów i Kierowników Komórek Organizacyjnych na prawach Wydziału.
- § 13 Wydziałami kierują Dyrektorzy (...), którzy są odpowiedzialni przed Prezydentem za należyłą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań.

- § 11 ust. 5 Geodeta Miejski wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i w tym zakresie bezpośrednio podlega Prezydentowi.
- § 27 ust. 1 W skład Wydziału Geodezji wchodzi:
 - a. Referat Geodezji, Kartografii i Katastru,
 - b. Referat – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - c. Geodeta Miejski,
 - d. Stanowisko ds. Organizacyjnych.
- § 27 ust. 2 Do zakresu działania Wydziału Geodezji należą w szczególności następujące zadania:

A

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Radę Miasta nazw ulicom i placom,
- 2) ustalanie numerów porządkowych oraz prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących rozgraniczania nieruchomości,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących podziału nieruchomości,
- 5) prowadzenie scaleń i podziałów nieruchomości,

C

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, katastru nieruchomości oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) prowadzenie zadań dotyczących wspólnot gruntowych i mienia gminnego,
- 3) prowadzenie scalania i wymiany gruntów,
- 4) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych oraz tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych,
- 5) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 6) zakładanie osnów szczegółowych,
- 7) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Jak ustalono, zadania oznaczone literą A, są zadaniami własnymi, wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym, natomiast zadania oznaczone literą C, są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, jako sprawy należące do zakresu działania i wykonywane przez organy miast oraz organy miast na prawach powiatu.

Ze Schematu Organizacyjnego, będącego integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce wynika, że Wydział Geodezji podlega bezpośrednio Zastępcy Prezydenta Miasta Kielce, natomiast Geodeta Miejski, który wchodzi w skład Wydziału Geodezji, podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kielce.

Z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce wynika, że Wydział Geodezji wykonuje zarówno zadania własne, jak i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, zadania z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w art. 7d ww. ustawy, starosta (prezydenta miasta na prawach powiatu) wykonuje przy pomocy geodety powiatowego.

Zatem zadania opisane w § 27 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, oznaczone literą C, powinny być wykonywane przez komórkę podlegającą bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kielce, a nie jak dotychczas Zastępcy Prezydenta Miasta Kielce. Natomiast osobą odpowiedzialną za organizację pracy i należyte wykonywanie zadań, określonych w art. 7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, powinien być Geodeta Powiatowy Miasta Kielce na prawach powiatu, co wynika wprost z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ww. ustawy, a nie Dyrektor Wydziału.

Nieprawidłowe jest usytuowanie w strukturze Urzędu komórek realizujących zadania opisane w § 27 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, które zostały oznaczone literą C, jako podlegające Zastępcy Prezydenta Miasta Kielce. Ponieważ są to zadania, które wykonuje Prezydent Miasta Kielce na podstawie art. 7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, bezpośredni nadzór nad nimi powinien sprawować Prezydent Miasta Kielce przy pomocy Geodety Powiatowego.

Funkcję geodety powiatowego, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) może sprawować osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia oraz posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

Ustalono, że porozumieniem zmieniającym warunki pracy, zawartym w dniu 01 lipca 2019 r. pomiędzy Urzędem Miasta Kielce, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Pana Bogdana Wentę, a Panią Jolantą Guzik od dnia 01 lipca 2019 r. Pani Jolanta Guzik pełni funkcję „Geodety Miejskiego” w Wydziale Geodezji w Urzędzie Miasta Kielce.

Nazwa „Geodeta Miejski” w świetle przytoczonych przepisów jest nieprawidłowa. Nazwa ta sugeruje, że osoba pełniąca to stanowisko wykonuje zadania własne przypisane Prezydentowi Miasta Kielce.

Z zakresu czynności i odpowiedzialności z dnia 26 sierpnia 2019 r. wynika, że do obowiązków Pani Jolanty Guzik należą sprawy wynikające z zakresu działania Referatu Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Mając na uwadze, że Pani Jolanta Guzik pełni funkcję Geodety Powiatowego, zakres jej czynności i odpowiedzialności powinien obejmować zadania wymienione w § 27 ust. 2 pkt C Regulaminu Organizacyjnego, a zatem również część zadań realizowanych obecnie przez Referat Geodezji, Kartografii i Katastru.

Pani Jolanta Guzik ukończyła studia wyższe na kierunku geodezyjnym oraz posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (akta kontroli, karta 154-158).

Posiada zatem kwalifikacje do nadzorowania i realizacji ustawowych zadań w imieniu Prezydenta Miasta Kielce na prawach powiatu.

3. Zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Ustalono, że w Wydziale Geodezji w Urzędzie Miasta Kielce zatrudnionych jest łącznie 33 osób, w tym 29 osób zatrudnionych w Wydziale wykonuje zadania z zakresu geodezji i kartografii należące do administracji rządowej.

Ustalono, że 21 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 4 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne. Pozostałe osoby posiadają wykształcenie wyższe inne niż na kierunku geodezja i kartografia.

Natomiast 4 osoby posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Na podstawie zakresów czynności pracowników Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Kielce ustalono również, że niektórzy pracownicy Wydziału oprócz przydzielonych im do wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie swoich obowiązków mają również przydzielone wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, oznaczonych literą A w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce.

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli ustalono, że pracownicy Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Kielce nie posiadają zgody na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach organizowanych w formie tradycyjnej lub w formie webinarów (akta kontroli, karty 257-258,101).

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Ustalono, że wszyscy pracownicy Wydziału Geodezji w Urzędzie Miasta w Kielcach, realizujący zadania z zakresu administracji rządowej w imieniu organu - Prezydenta Miasta Kielce, z zakresu geodezji i kartografii, posiadają stosowne do tego upoważnienia, w tym m.in. upoważnienia do:

- wykonywanie zadań określonych w art.7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*,
- wykonywania zadań określonych w art. 12b ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*,

- przewodniczenia naradom koordynacyjnym, w trakcie których uzgadniane będzie sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Kielce,
- przekazywania Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kopii zabezpieczających baz danych z obszaru miasta Kielce,
- podpisywania decyzji administracyjnych w sprawie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
- podpisywania zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych, wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej,
- wystawiania Dokumentów Obliczenia Opłaty,
- udostępniania i podpisywania w imieniu organu kopii mapy zasadniczej i kopii mapy ewidencyjnej wchodzących w skład powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Z wydanych dla pracowników zakresów czynności wynika, że pracownicy wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii nie podlegają bezpośrednio Geodecie Powiatowemu miasta Kielce na prawach powiatu oraz to, że zostały one wydane przez osobę do tego nieuprawnioną, tj. Dyrektora Wydziału Geodezji.

Nadzór nad pracownikami wykonujący zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, określone w art. 7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* powinien sprawować geodeta powiatowy, który to zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ww. ustawy podlega bezpośrednio staroście, w tym wypadku Prezydentowi Miasta Kielce.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) wykonuje swoje zadania przy pomocy geodety powiatowego. Sprawowanie przez geodetę powiatowego nadzoru nad wykonywanymi przez pracowników zadaniami z zakresu geodezji i kartografii, określonymi w art. 7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wynika wprost z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ww. ustawy.

Dyrektor Wydziału Pani Monika Łysek, nie spełnia wymogów rozporządzenia §4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

Nadzorowanie przez osobę nieuprawnioną realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii stanowi naruszenie art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Na podstawie przekazanych dla celów kontroli upoważnień stwierdzono, że Pani Monika Łysek została upoważniona do realizacji w imieniu Prezydenta Miasta Kielce zadań, opisanych w art. 7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, należących do właściwości Geodety Powiatowego (upoważnienie nr OK-I.0052.1.373.2020 z dnia 02 lipca 2020 r. i nr OK-I.0052.2.22.2020 z dnia 02 lipca 2020 r.). Natomiast Pani Jolanta Guzik pełniąc funkcję Geodety

Powiatowego nie posiada upoważnienia do realizacji w imieniu Prezydenta Miasta Kielce zadań z zakresu ewidencji gruntów i budynków i nadzorowania spraw związanych z jej aktualizacją, w tym zadań dotyczących wydawania decyzji administracyjnych z tego zakresu.

Zgodnie art. 6a ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, organ administracji geodezyjnej upoważnia pracowników do załatwiania spraw z zakresu geodezji i kartografii, na wniosek geodety powiatowego, wskazującego zakres upoważnień oraz osoby dla których mają one zostać wydane. Brak wniosku geodety powiatowego o udzielenie upoważnień, może skutkować ich wadliwością. Stan taki może budzić wątpliwości co do legalności dokumentów i prawidłowości spraw załatwianych przez osoby realizujące zadania na podstawie wadliwie wydanych upoważnień. Należy podkreślić, że prowadzone sprawy i dokumenty wydawane przez administrację geodezyjną mają bezpośredni i istotny wpływ na prowadzenie procesów inwestycyjnych oraz regulację stanów prawnych nieruchomości.

W toku kontroli ustalono również, że wszyscy pracownicy Wydziału posiadają również upoważnienia do dostępu do danych osobowych w ramach przydzielonego do realizacji zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy (*akta kontroli, karty 19-98, 103-152*).

5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych:

Zgłoszenia prac geodezyjnych przyjmowane są w wersji papierowej (pokój nr 14, ul. Młoda 28) lub za pośrednictwem portalu internetowego i.KERG.

Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych:

W wersji papierowej wraz z plikami do aktualizacji baz danych lub za pośrednictwem portalu i.KERG (dostęp do portalu po otrzymaniu loginu i hasła).

Udostępnianie materiałów PZGiK:

Wnioski przyjmowane są w wersji papierowej (złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w siedzibie ODGiK, ul. Młoda 28 lub w wersji elektronicznej (podpisane elektronicznie) na adresy poczty elektronicznej pracowników lub poprzez platformę ePUAP. Materiały zasobu udostępniane są zgodnie z treścią wniosków w wersji papierowej lub elektronicznej, po uiszczeniu należnej opłaty, w sposób określony we wnioskach: odbiór osobisty, przesłanie na wskazany adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej.

Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń:

Wnioski przyjmowane są w wersji papierowej (złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w siedzibie ODGiK, ul. Młoda 28 lub w wersji elektronicznej (podpisane elektronicznie) na adresy poczty elektronicznej pracowników lub poprzez platformę ePUAP. Wypisy

i wyrisy udostępniane są zgodnie z treścią wniosków w wersji papierowej lub elektronicznej, po uiszczeniu należnej opłaty, w sposób określony we wnioskach: odbiór osobisty, przesłanie na wskazany adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej.

Obsługa porad koordynacyjnych:

Wnioski o koordynację w wersji papierowej dostarczane są do siedziby Wydziału Geodezji ul. Młoda 28. osobiście przez wnioskodawców lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uruchomiono portal i.PROJEKTANT umożliwiający składanie wniosków o koordynację za jego pośrednictwem (dostęp do portalu po otrzymaniu loginu i hasła). Wniosek wraz z załącznikami sprawdzany jest pod kątem kompletności i poprawności. Po uiszczeniu stosownej opłaty wniosek kierowany jest na najbliższą naradę koordynacyjną.

Narady koordynacyjne odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej z wykorzystaniem portalu i.NARADY, gdzie uczestnicy narady wyrażają swoje opinie na temat przedstawionych do koordynacji projektów. Informacje o mającej się odbyć naradzie przesyłane są na adresy poczty elektronicznej podmiotów biorących udział w naradzie na 5 dni przed terminem zakończenia narady (narady kończą się w każdą środę o godzinie 15.00, informacja o naradzie wysyłana jest w środę tydzień wcześniej).

Pobieranie opłat za powyższe usługi:

Opłaty wystawiane są przed udostępnieniem materiałów do zgłoszenia pracy geodezyjnej, przed udostępnieniem materiałów zasobu, przed wydaniem wypisu lub rysunku, przed skierowaniem wniosku na naradę koordynacyjną przez osobę obsługującą zgłoszenia lub wnioski. Portal i.KERG umożliwia automatyczne wystawienie opłaty za zgłoszone prace geodezyjne.

Opłaty uiszczane są:

- w formie gotówkowej w kasie zlokalizowanej w siedzibie Wydziału Geodezji ul. Młoda 28 (istnieje możliwość zapłaty kartą płatniczą),
- w formie przelewów na konto Urzędu Miasta Kielce,
- Portal i.KERG umożliwia uiszczenie opłaty za zgłoszenie pracy geodezyjnej z wykorzystaniem platformy PayU (dane niezbędne do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej możliwe są do pobrania natychmiast po wniesieniu opłaty),
- portal i.PROJEKTANT umożliwia uiszczenie opłaty z wykorzystaniem platformy PayU.

Udostępnianie na podstawie art.14 ustawy IIP oraz art.15 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów, realizujących zadania publiczne:

Wnioski składane są w wersji papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) lub podpisane elektronicznie na adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP. Dane udostępniane są w sposób określony we wniosku: na adres poczty elektronicznej lub adres skrzynki na ePUAP (*akta kontroli, karta 669*).

6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Jeden zintegrowany system informatyczny do prowadzenia baz danych - SIP GEO-INFO.

W ramach systemu uruchomiono e-usługi:

- i.KERG do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych,
- i.NARADY do przeprowadzania narad koordynacyjnych,
- i.PROJEKTANT do składania wniosków o koordynację sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

W ramach realizowanego projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” zostaną uruchomione kolejne e-usługi:

- i.KOMORNIK - aplikacja (przeglądarka) internetowa zasobu baz danych rejestru EGiB z funkcjonalnością ukierunkowaną na komorników,
- i.RZECZOZNAWCA - aplikacja (przeglądarka) internetowa zasobu baz danych rejestru EGiB z funkcjonalnością ukierunkowaną na rzeczoznawców majątkowych,
- i.WNIOSEK - aplikacja (przeglądarka) internetowa baz danych zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z funkcjonalnością umożliwiającą zakup materiałów (*akta kontroli, karta 665-667*).

7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Na podstawie tabelarycznego zestawienia, dołączonego do akt kontroli ustalono co następuje: Dochody pochodzące z opłat za udostępnianie zbiorów danych oraz innych materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

2017 r.: 721 688,32 zł

2018 r.: 792 126,44 zł

2019 r.: 824 317,86 zł

2020 r. (do 30 października): 645 184,05 zł

Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii:

2017 r.: 632 523,63 zł

2018 r.: 567 784,85 zł

2019 r.: 517 213,55 zł

2020 r. (do 30 października): 404 959,53 zł (*akta kontroli, karty 661-662*).

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli ustalono, że zapewnione zostało finansowanie na następujące zadania w dziedzinie geodezji i kartografii:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, założenie bazy BDOT500, cyfryzacja materiałów zasobu - projekt „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” w 85% finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, wkład własny - 15%.

W ramach realizowanego projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” zostanie zmodernizowanych 17 z 32 obrębów. Pozostałe obręby będą modernizowane w terminie późniejszym, ze środków własnych powiatu lub ze środków pozyskanych w ramach nowej perspektywy 2021-2027 (*akta kontroli, karta 663*).

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli ustalono, że dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane są również dla potrzeb realizacji przez Prezydenta Miasta Kielce zadań, wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o drogach publicznych oraz zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Wszystkie dane baz EGİB, GESUT i BDOT500 udostępniane są w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej, wykorzystywanym przez wszystkie wydziały Urzędu Miasta Kielce (*akta kontroli, karta 647*).

9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Ustalono, że bazy danych prowadzone są w następujących układach:

- układ współrzędnych płaskich - PL-2000,
- układ współrzędnych wysokościowych - PL-KRON86-NH (*akta kontroli, karta 645*).

1. Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Modernizacje ewidencji gruntów i budynków przeprowadzane w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Ustalono, że w okresie od 2003 r. do 2010 r. przeprowadzono modernizację (założenie ewidencji budynków i lokali) wszystkich obrębów wchodzących w skład jednostki ewidencyjnej miasta Kielce.

Na podstawie złożonych wyjaśnień ustalono, że modernizacje przeprowadzone w ww. okresie były uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach oraz wykonane w zakresie uzgodnionym (*akta kontroli, karty 643, 672-płyta CD*).

1a) Procedura modernizacji.

Od 1 stycznia 2014 r. nie przeprowadzano modernizacji ewidencji gruntów i budynków. W ramach realizowanego projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” zostanie zmodernizowanych 17 z 32 obrębów (projekt modernizacji uzgodniono z WINGiK w dniu 14 lutego 2019 r.). Pozostałe obręby będą modernizowane w terminie późniejszym (ze środków własnych powiatu lub ze środków pozyskanych w ramach nowej perspektywy 2021-2027) (*akta*

kontroli, karta 643).

1b) Przekazywanie zbiorów do ZSIN.

Dostosowanie systemu do aktualnego modelu pojęciowego EGiB i danych w egib do aktualnego pojęciowego EGiB (§6 rozporządzenia w sprawie ZSIN):

Na podstawie oświadczenia złożonego do akt kontroli ustalono, że system do prowadzenia bazy EGiB jest dostosowany do aktualnego modelu pojęciowego EGiB. Dane EGiB są w trakcie dostosowania do aktualnego modelu pojęciowego EGiB. W ramach realizowanego projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” zostanie zmodernizowanych 17 z 32 obrębów. Pozostałe obręby będą modernizowane w terminie późniejszym (ze środków własnych powiatu lub ze środków pozyskanych w ramach nowej perspektywy 2021-2027).

Wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do CR ZSIN, na bieżąco w powiązaniu z procesem aktualizacji bazy danych egib (§ 7 ust. a rozporządzenia w sprawie ZSIN):

Ustalono, że zgodnie z porozumieniem zawartym z Głównym Geodetą Kraju w dniu 31 lipca 2020 r., dane przekazywane są do ZSIN w każdy czwartek na serwer wskazany przez GUGiK.

Wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do CR ZSIN, po modernizacji / nowych lub zmodyfikowanych danych egib (§ 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN):

Ustalono, że dane przekazywane są raz w tygodniu.

Wywiązywanie się z obowiązku komunikacji z IPE (§ 8 ust. 5 rozporządzenia w sprawie ZSIN):

System do prowadzenia EGiB dostosowany do wymogów § 8 ust.5 rozporządzenia w sprawie ZSIN.

Zawarcie porozumienia o utworzeniu rozwiązania umożliwiającego korzystanie z usług IIP (§ 9 rozporządzenia w sprawie ZSIN):

Ustalono, że porozumienie zawarto w dniu 31 lipca 2019 r. i jest realizowane (*akta kontroli, karta 643*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

Ustalono, że stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych wynosi 100%. Zarówno mapa zasadnicza jak i mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci cyfrowej dla całego miasta.

Miasto Kielce prowadzi Geoportal dostępny pod adresem <https://gis.kielce.eu/> lub ze strony Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl

Zgłoszony przez Prezydenta miasta Kielce do ewidencji wykaz dostępnych usług danych przestrzennych, związanych ze zbiorami danych państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego jest uzupełniony o adresy URL (*akta kontroli, karta 641*).

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

Usługa przeglądania dla danych egib udostępniona została w pełnym zakresie na Geoportalu pod adresem <https://gis.kielce.eu/> lub ze strony Urzędu Miasta Kielce: www.um.kielce.pl

Ustalono również, że stopień dostępności usługi przeglądania w stosunku do całej powierzchni Miasta Kielce wynosi 100% (*akta kontroli, karta 641*).

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

Wdrożono system teleinformatyczny GEO-INFO Ośrodek do prowadzenia PZGiK w ramach zintegrowanego systemu SIP GEO-INFO. Zgłaszanie prac geodezyjnych jest możliwe za pośrednictwem wbudowanego portalu internetowego i.Kerg. Portal umożliwia złożenie zgłoszenia pracy geodezyjnej, wygenerowanie opłaty, wniesienie tej opłaty, pobranie materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej oraz przekazanie operatu technicznego w wersji elektronicznej.

Procentowy udział prac zgłoszonych internetowo:

2018 r. - 52 %

2019 r. - 53%

2020 r. (do dnia kontroli) - 80% (*akta kontroli, karty 640-641*).

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi porad koordynacyjnych.

W czerwcu 2020 r. wdrożono system obsługi porad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej i obecnie jest to jedyna forma przeprowadzania porad. Porady koordynacyjne prowadzone są przy wykorzystaniu modułu i.Narady SIP GEO-INFO firmy SYSTHERM Info w 100% współpracująca z systemem do prowadzenia PZGiK tej samej firmy. Jest to aplikacja internetowa, działająca w trybie on-line, umożliwiająca przeglądanie i opiniowanie wniosków o koordynację. Projekty prezentowane są na tle aktualnych danych z pzgiK, istnieje również możliwość przeglądania załączonych w formie plików map z wniesionymi projektami oraz innych dokumentów dołączanych do wniosków o koordynację. Projekty przekazywane do koordynacji są w formacie dxf i prezentowane są na tle aktualnej mapy zasadniczej w pełnej treści. Dodatkowo w październiku 2020 r. udostępniono wnioskodawcom aplikację i.Projektant, umożliwiającą składanie wniosków przez internet, uiszczanie opłat za koordynację oraz ciągły wgląd w przebieg procesu koordynacji.

Protokoły z porad koordynacyjnych generowane są z poziomu GEO-INFO Ośrodek po zakończeniu porady. Istnieje możliwość podpisania podpisem elektronicznym protokołu porady, umieszczenia klauzuli na mapach z projektem w wersji elektronicznej wraz z podpisem elektronicznym i ich udostępnienia wnioskodawcom z poziomu aplikacji i.Projektant. Z uwagi na to, że projekty załączane są w formacie dxf, baza danych GESUT aktualizowana jest przez

pracowników ośrodka.

Moduł i.Narady został uruchomiony w czerwcu 2020 r. i od tego czasu narady przeprowadzane są tylko za jego pośrednictwem. Do chwili obecnej przeprowadzono 23 narady z wykorzystaniem modułu i.Narady, co stanowi 40% narad koordynacyjnych przeprowadzonych w roku 2020 (*akta kontroli, karty 559-638, 640*).

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

Nie uruchomiono e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli. W ramach projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” planowany jest zakup modułu i.Wniosek - jest to aplikacja (przeglądarka) internetowa baz danych zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z funkcjonalnością umożliwiającą zakup materiałów (*akta kontroli, karty 639-640*).

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

Od 2012 r. przetworzono do postaci elektronicznej 22 000 operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej (w tym ok. 2 500 operatów przetworzonych do postaci elektronicznej od 2017 r.), co stanowi 30% wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu.

Wersje elektroniczne operatów technicznych nie zostały włączone do systemu PZGiK. W ramach realizowanego projektu „e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” operaty już przetworzone do postaci elektronicznej zostaną włączone do systemu PZGiK, a dodatkowo przewiduje się w ramach projektu skanowanie 30 000 operatów technicznych wraz z ich włączeniem do systemu PZGiK.

Operaty w wersji elektronicznej po włączeniu do systemu PZGiK będą mogły być udostępniane za pośrednictwem portalu i.KERG oraz portalu i.Wniosek (po zakupie w ramach projektu „e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”). Planowany termin zakończenia cyfryzacji wszystkich operatów technicznych zasobu - do końca 2023 r. (*akta kontroli, karty 639, 487-512*).

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Z powodu braków kadrowych operaty w postaci nieelektronicznej nie są przetwarzane na bieżąco do postaci dokumentów elektronicznych.

Operaty techniczne przekazywane w postaci elektronicznej są na bieżąco włączane do systemu PZGiK.

Na dzień 04 listopada 2020 r. przyjęto do zasobu 26 operatów w wersji elektronicznej.

Procentowy udział stopnia bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wynosi 0,04% (*akta kontroli, karta 639*).

3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy *Pgik* pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

Baza EGiB w wersji numerycznej została założona w 1994 r. i sukcesywnie uzupełniana po modernizacji obrębów. Baza EGiB prowadzona jest dla całego miasta.

Dane EGiB są w trakcie dostosowania do aktualnego modelu pojęciowego EGiB. W ramach realizowanego projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” zostanie zmodernizowanych 17 z 32 obrębów. Pozostałe obręby będą modernizowane w terminie późniejszym (ze środków własnych powiatu lub ze środków pozyskanych w ramach nowej perspektywy 2021-2027). Zakończenie dostosowania do modeli pojęciowych przewidywane jest do końca 2023 r. (*akta kontroli, karta 346*).

3.2. EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

Do kontroli pobrano próbkę, stanowiącą 23 sztuk wydruków wypisów z rejestru gruntów, 21 sztuk wypisów z rejestru budynków oraz 20 sztuk wypisów z rejestru lokali.

Na podstawie pobranej próbki ustalono, że w całej badanej próbce, tj. we wszystkich wypisach z rejestru gruntów, rejestru budynków i rejestru lokali zawierane są informacje, o których mowa w §60, §63 i §70 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (*akta kontroli, karty 282-344*).

3.3. EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono, że w wektorowej bazie danych znajduje się 174 820 punktów granicznych. Natomiast ogólna liczba punktów granicznych, podana w sprawozdaniu GUGiK 3.00 wynosi 173 880, co stanowi o wzroście liczby punktów granicznych.

Ustalono również, że w wektorowej bazie danych znajduje się 59 720 działek. Natomiast ogólna liczba działek, podana w sprawozdaniu GUGiK 3.00 wynosi 59 266, co stanowi o wzroście liczby działek.

Stopień pokrycia obszarowego bazą EGiB w postaci wektorowej w stosunku do powierzchni ewidencyjnej miasta Kielce wynosi 100 %.

W wyniku kontroli stwierdzono, że stan utworzenia bazy danych EGiB jest zgodny z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karta 672- płyta CD*).

3.1 GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

Inicjalna baza GESUT dla całego miasta została założona w 2018 r. (operat techniczny P.2661.2018.1697), na podstawie umowy zawartej przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii z OPGK Rzeszów w ramach projektu Polska Cyfrowa - umowa z dnia 20 czerwca 2017 r., nr GI-MZUT.0742.34.2017. Baza ta spełnia wymogi aktualnego rozporządzenia w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (*akta kontroli, karta 346*).

3.2 GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono, że zakres gromadzonych danych w prowadzonej bazie GESUT, jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938) (*akta kontroli, karta 672 – płyta CD*).

3.3. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Na podstawie sprawozdania GUGiK 2.00, przedstawiającego stan bazy GESUT na dzień 31 grudnia 2019 r. ustalono, że zgodnie z ww. sprawozdaniem liczba obrębów, dla których założono inicjalną bazę GESUT wynosiła 0. Natomiast ze złożonych do kontroli pisemnych wyjaśnień wynika, że inicjalna baza GESUT została założona dla całego miasta Kielce w 2018 r.

Zatem stwierdza się, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych GESUT nie są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością.

3. RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik*.

Dane do bazy wprowadzane są od 2006 r. przez operatorów systemu, na podstawie przekazywanych dokumentów. Baza prowadzona jest dla obszaru całego miasta (*akta kontroli, karty 346,262-281*).

3.1 SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

Baza została założona w wyniku działań własnych organu w chwili założenia mapy zasadniczej w wersji elektronicznej tj. w 2009 r.

W 2012 r. przeprowadzono inwentaryzację osnowy szczegółowej i wysokościowej (operat P.2661.2012.2949), w 2013 r. przeprowadzono modernizację osnowy szczegółowej, w tym jej przeliczenie do układu PL-KRON86-NH.

Do końca 2023 r. przeprowadzona zostanie modernizacja osnowy i jej przeliczenie do

obowiązującego układu wysokościowego (*akta kontroli, karty 346, 540-551*).

3.2. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono, że w prowadzonej bazie SOG numeracja punktów osnowy szczegółowej jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352) (*akta kontroli, karta 672 – płyta CD*).

3.3. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że w prowadzonej bazie SOG znajduje się 2178 punktów osnowy szczegółowej poziomej i 203 punktów osnowy szczegółowej wysokościowej (*akta kontroli, karta 672 – płyta CD*).

Dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych SOG są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

W ramach projektu „e-geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce” realizowana jest umowa na utworzenie bazy BDOT500 dla całego miasta Kielce, dostosowanej do aktualnego modelu pojęciowego (*akta kontroli, karty 346, 513-539*).

4.1 MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

Mapa zasadnicza w wersji numerycznej została założona dla całego miasta w wyniku zamówienia zrealizowanego w 2009 r. i aktualizowana jest na bieżąco na podstawie operatów technicznych przyjmowanych do zasobu.

Po założeniu bazy BDOT500 i przeprowadzeniu modernizacji EGİB, mapa zasadnicza będzie dostosowana do modeli pojęciowych określonych w przepisach szczególnych. Planowany termin zakończenia - do 2023 r. (*akta kontroli, karta 346*).

4.2. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono, że mapa zasadnicza prowadzona jest w sposób zgodny z rozporządzeniem w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2028) (*akta kontroli, karta 672 – płyta CD*).

4.3. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że stopień pokrycia obszarowego mapą zasadniczą w postaci wektorowej w stosunku do powierzchni geodezyjnej miasta Kielce wynosi 100% (*akta kontroli, karta 346*).

Dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych MZ są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością.

III. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Na podstawie dokumentacji kontroli stanowiącej umowy, protokoły odbiorów robót geodezyjnych ustalono, że w latach 2014-2019 zostały realizowane zadania z zakresu geodezji i kartografii z wykorzystaniem dotacji (*akta kontroli, karty 347-485*).

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

- 1) Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- 2) Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.
- 3) Zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.
- 4) Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – ocena negatywna.
- 5) Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK – ocena pozytywna.
- 6) Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – ocena pozytywna.
- 7) Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
- 8) Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.
- 9) Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych – ocena pozytywna.
- 10) Modernizacje przeprowadzane od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. - ocena pozytywna.
- 11) Procedura modernizacji od 01 stycznia 2014 r. – nie podlega ocenie.
- 12) Przekazywanie zbiorów do ZSIN – ocena pozytywna z uchybieniami.
- 13) Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych – ocena pozytywna.
- 14) Stan usługi przeglądania dla danych egib – ocena pozytywna.
- 15) Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych – ocena pozytywna.
- 16) Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.
- 17) Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli – ocena negatywna.
- 18) Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów – ocena negatywna.

- 19) Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – ocena negatywna.
- 20) EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 21) EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 22) EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 23) GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 24) GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 25) GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena negatywna.
- 26) RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 27) SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 28) SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 29) SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 30) BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* – ocena negatywna.
- 31) MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 32) MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
- 33) MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
- 34) Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji – ocena pozytywna.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Wykonywanie przez Prezydenta Miasta Kielce zadań starosty, określonych w art. 7d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* przy pomocy Geodety Powiatowego, spełniającego wymogi

wynikające z § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

2. Dostosowanie struktury organizacyjnej zgodnie z brzmieniem ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, tzn. w taki sposób, aby komórka realizująca zadania określone w ustawie *Prawo geodezyjne i kartograficzne* podlegała bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kielce.

3. Podjęcie działań mających na celu wdrożenie e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

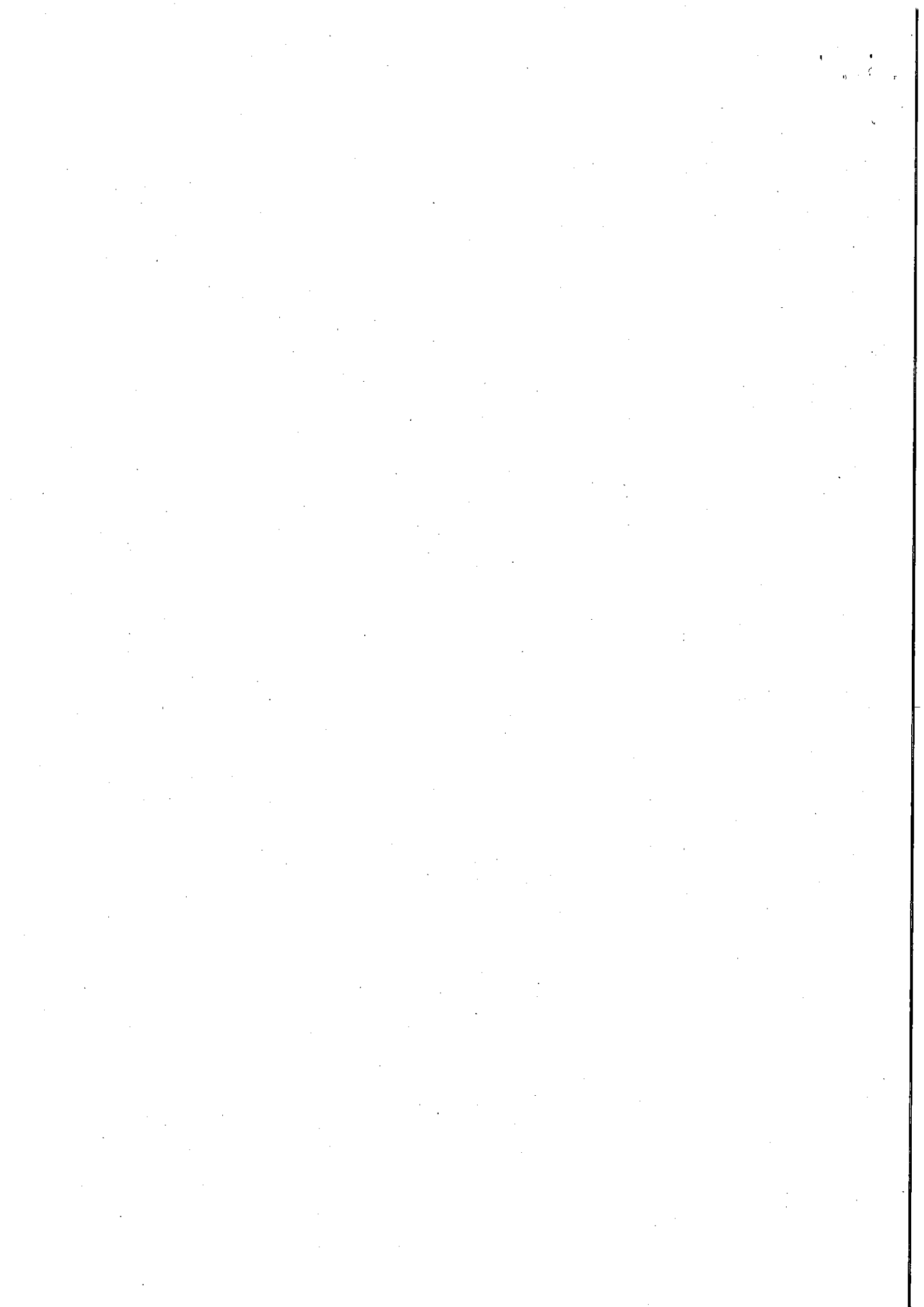
4. Podjęcie działań mających na celu cyfryzację wszystkich operatów technicznych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Urzędzie Miasta Kielce oraz działań mających na celu bieżącą cyfryzację opracowań przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych.

5. Zintensyfikowanie działań mających na celu utworzenie bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (BDOT500).

Na podstawie art. 49 ustawy *o kontroli w administracji rządowej*, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie – w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Andrzej Reczyński
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna



UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP55922571

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA KIELCE

Identyfikator adresata: g94m13lgvz

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

Identyfikator nadawcy: SUWKielce

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2021-02-09T14:02:20.980

Data wytworzenia poświadczenia: 2021-02-09T14:02:20.980

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK80264839

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 80264839

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-3d0237c5aedac514bdb0d97f8bbfb0a :

referencja ID-45da2352feca4963cf42d6eb6e70ee8e : Pismo%20przewodnie_09.02.2021.xml

referencja : #xades-id-0fa8b45d30d902c4deab5e1a1fc6f1d9

