

**Prezydent Miasta Kielce**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY**  
**DOM KULTURY BIAŁOGON**  
**w Kielcach, ul. Pańska 1A**

**§ 1.**

Konkurs ma charakter otwarty.

**§ 2.**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury Białogon może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta w pełni z praw publicznych;
- 3) ukończyła studia wyższe magisterskie;
- 4) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także znajomość prawa zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych oraz administracji;
- 5) nie jest karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
- 7) legitymuje się dobrym stanem zdrowia, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.

2. Preferuje się kandydatów posiadających:

- 1) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
- 2) umiejętności i doświadczenie w kierowaniu zespołem i zarządzaniem projektami artystycznymi;
- 3) predyspozycje i zdolności organizatorskie;
- 4) doświadczenie i znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy pozabudżetowych oraz z Unii Europejskiej;
- 5) doświadczenie w organizowaniu imprez masowych;
- 6) posiadanie instruktorskiego stopnia organizacji harcerskiej.

**§ 3.**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Domu Kultury Białogon będzie należało:

- 1) kierowanie działalnością Domu Kultury Białogon i reprezentowanie go na zewnątrz;

2) realizowanie celów i zadań instytucji, a w szczególności:

- a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- b) nadzór nad majątkiem Domu Kultury Białogon,
- c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- e) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Domu Kultury Białogon oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- g) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

#### § 4.

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Domu Kultury Białogon składa wniosek o przystąpienie do konkursu.

2. Wniosek wymieniony w ust. 1 zawiera:

- 1) pisemną motywację dotyczącą kandydowania na stanowisko Dyrektora;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) czytelny podpis kandydata;

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kandydat załącza następujące dokumenty:

- 1) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej zarządzania instytucją na okres pięciu lat;
- 2) kwestionariusz osobowy z fotografią;
- 3) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia;
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 7) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

4. Do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje dotyczące kandydata.

5. Wszystkie strony złożonej aplikacji powinny być wyraźnie ponumerowane.

6. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania Domu Kultury Białogon, w tym jego planami finansowymi i rzeczowymi na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności Domu Kultury Białogon w jego siedzibie w Kielcach przy ul. Pańskiej 1A, po uprzednim umówieniu telefonicznym, w godz. 8.00 - 15.00, tel. (41) 345 27 37.

#### § 5.

1. Wniosek oraz wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej, z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury BIAŁOGON w Kielcach”**, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie.

2. Wniosek oraz wymagane dokumenty powinny być złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kielce, Kielce ul. Rynek 1, w godzinach 7.30 - 15.30 lub przesłany na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.

3. W przypadku wniosku nadesłanego drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które Miasto otrzyma w terminie 23 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie, przy czym decyduje data stempla pocztowego.

#### § 6.

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

#### § 7.

Przewidywany termin zakończenia konkursu upłynie 15 grudnia 2021 r.

#### § 8.

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora na podstawie powołania na pięć lat, to jest od 1.01.2022 r. do 31.12.2026 r., na warunkach wskazanych przez Prezydenta Miasta Kielce.

#### § 9.

Osobą właściwą do udzielania wszelkich dodatkowych informacji uczestnikom konkursu jest Kierownik Referatu Kultury, Pani Małgorzata Juszczyk - tel. (41) 36 76 608.