



### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

#### na „Zakup paliwa do samochodów służbowych i urządzeń technicznych Urzędu Miasta Kielce w 2022 roku ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup oleju napędowego w przewidywanej ilości 6 500 dm<sup>3</sup> oraz benzyny bezołowiowej w przewidywanej ilości 100 dm<sup>3</sup> na potrzeby Urzędu Miasta Kielce w 2022 roku
2. Zakup oleju napędowego oraz benzyny dokonywany będzie w systemie bezgotówkowym za pomocą elektronicznych kart na stacjach paliw należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie całego kraju.
3. Zakup oleju napędowego odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego.
4. Zakup oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej 95 na kartę wystawioną na okaziciela odbywać się będzie do kanistrów Zamawiającego (na potrzeby obsługi urządzeń technicznych)
5. Wykonawca bezpłatnie dostarczy i wyda Zamawiającemu elektroniczne karty, zabezpieczone kodem PIN, dla każdego samochodu służbowego (wystawione na nr rejestracyjny samochodu) umożliwiające bezgotówkowy zakup na stacjach paliw należących do Wykonawcy oleju napędowego oraz jednej karty na okaziciela umożliwiającej zakup benzyny oraz oleju napędowego.
6. Podany zakres dostaw ma charakter szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Rzeczywisty zakres będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert, które zwane jest dalej Zaproszeniem.

#### **II. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r., jednak nie wcześniej niż od dnia 3 stycznia 2022 r. i nie dłużej niż do czasu wyczerpania wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonej w pkt IX ppkt 4, z zastrzeżeniem pkt IX ppkt 6.



### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;  
*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w pkt IV ppkt 2.*
2. dysponuje co najmniej 100 stacjami paliw zlokalizowanymi na terenie Polski, w tym co najmniej dwoma funkcjonującymi na terenie miasta Kielce, przy czym każda stacja musi być wyposażona w system bezgotówkowego zakupu paliw za pomocą elektronicznych kart płatniczych (paliwowych) i musi być czynna całodobowo we wszystkie dni tygodnia oraz jej aktualna lokalizacja musi być dostępna w Internecie.  
*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w pkt IV ppkt 3.*

### **IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia  
*Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym*
2. Aktualna, ważna **koncesja na obrót paliwami ciekłymi**, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne  
*Wymagana forma:*
  - *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. i) Zaproszenia, lub*
  - *postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*
3. **Wykaz stacji paliw** potwierdzający, że Wykonawca dysponuje co najmniej 100 stacjami paliw na terenie Polski, w tym co najmniej dwoma na terenie miasta Kielce, spełniającymi wymagania określone w pkt III ppkt 2, wraz z podaniem ich lokalizacji oraz wskazaniem adresu strony internetowej, na której dostępny jest wykaz stacji.  
*Wymagana forma:*
  - *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. i) Zaproszenia, lub*
  - *postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. i) Zaproszenia*
4. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  
*Wymagana forma:*

- postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. i) Zaproszenia, lub
- postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub
- wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia **(o ile dotyczy).**

Wymagana forma:

- postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub
- postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy).**

Wymagana forma:

- postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub
- postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

**V. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV ppkt 1, 3 i 5 *(o ile dotyczy)* – **Wykonawcy składają łącznie,**
  - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV ppkt 2, 4 i 6 *(o ile dotyczy)* – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt IV oraz pkt VIII ppkt 1 lit. i).
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**VI. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przemyslaw.slon@um.kielce.pl](mailto:przemyslaw.slon@um.kielce.pl) z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej: A-III.272.11.2021.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: [www.bip.um.kielce.pl](http://www.bip.um.kielce.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.bip.um.kielce.pl](http://www.bip.um.kielce.pl)
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta Kielce  
Wydział Administracyjny, Referat Techniczny  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6  
tel.: 41 36 76 408  
email: [przemyslaw.slon@um.kielce.pl](mailto:przemyslaw.slon@um.kielce.pl)

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **VIII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej.
  - b) Oferta musi być odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia.
  - c) Wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV.  
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
  - d) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 2-6 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
  - e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
  - f) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. g).

- g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
- złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
  - kwalifikowany podpis elektroniczny.
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
- w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
  - w postaci elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- j) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty:

- a) Ofertę **w postaci papierowej**, składaną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce  
Wydział Administracyjny  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
- napisem: „**Oferta na zakup paliwa do samochodów służbowych Urzędu Miasta Kielce w 2022 roku**”
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)  
lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) Ofertę składaną **w postaci elektronicznej** należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b). W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta – na zakup paliwa do samochodów służbowych Urzędu Miasta Kielce w roku 2022**”.

Zamawiający wymaga zaszyfrowania oferty składanej w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca skompresowanie i zaszyfrowanie hasłem **pliku oferty w postaci elektronicznej** do pliku archiwum (w formacie ZIP). Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. 7-ZIP.

**Hasło do odszyfrowania** tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**, w osobnej wiadomości emailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b).

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaproszenia.

## 3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) w postaci papierowej:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce  
Wydział Administracyjny – pok. 206 (II piętro)  
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

b) w postaci elektronicznej:

Oferty należy składać na adres: *przemyslaw.slon@um.kielce.pl*

c) Termin składania ofert upływa w dniu **21 grudnia 2021r. o godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

*Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego jw. albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.*

4. Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.

c) Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

#### **IX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

a) zakup oleju napędowego w przewidywanej ilości 6 500 dm<sup>3</sup>,

b) cenę brutto za zakup 1 dm<sup>3</sup> oleju napędowego, obowiązującej na stacjach paliw Wykonawcy na terenie miasta Kielce, w dniu 7 grudnia 2021 r.

3. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Zaproszeniu i wzorze umowy, poprzez podanie w pkt 1 Formularza oferty, ceny brutto za wykonanie całego przewidywanego przedmiotu zamówienia, tj. zakup oleju napędowego w ilości 6 500 dm<sup>3</sup>.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać stały procentowy rabat, który będzie naliczany każdorazowo od ceny zakupu 1 dm<sup>3</sup> oleju opałowego oraz benzyny, obowiązującej w dniu zakupu na stacji paliw.

4. Cena brutto za wykonanie całego przewidywanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium „cena – 100%”. Natomiast wysokość przypadającej do zapłaty należności za sprzedany olej napędowy będzie ustalana na podstawie rzeczywistej ilości sprzedanego oleju napędowego oraz ceny brutto za 1 dm<sup>3</sup> oleju napędowego, obowiązującej na stacji paliw w dniu zakupu, pomniejszonej o rabat określony w ofercie Wykonawcy.

5. Wszystkie oferowane ceny powinny być podane w ofercie cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena brutto za realizację przewidywanego przedmiotu zamówienia musi być podana również słownie.

6. W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się możliwość zwiększenia ceny brutto za wykonanie całego przewidywanego przedmiotu zamówienia, o której mowa w ppkt 3, lecz nie więcej niż o 40 % jej wysokości, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, wynikającego z potrzeb Zamawiającego.

## **X. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest „cena – 100%”.
2. Podstawą oceny oferty jest cena brutto za wykonanie całego przewidywanego przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt IX ppkt 3.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.  
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

## **XI. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: [www.bip.um.kielce.pl](http://www.bip.um.kielce.pl).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
  - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt VI ppkt 5 i 6,
  - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej zwane RODO, Zamawiający informuje, że:
- a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
  - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
  - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
  - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
  - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy