

**ZARZĄDZENIE NR 390/2021  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej ds.  
wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), § 6 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) oraz w związku z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce Nr 367/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach, zwanej „Komisją”.

2. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa, która zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego (ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach, przeprowadzenie rozmów z uczestnikami konkursu, w tym dotyczących złożonych przez nich programów realizacji zadań, w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury);
- 3) rozstrzygnięcie konkursu;
- 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) sporządzenie protokołu końcowego z postępowania konkursowego i przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Kielce.

4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które przedłożyły oferty do konkursu na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych, składa Prezydentowi Miasta Kielce pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, które wyłączałyby go ze składu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku ujawnienia okoliczności, które wyłączają członka Komisji z jej składu, po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Kielce, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji i niezwłocznie wyznacza inną osobę w trybie właściwym dla powołania członków Komisji.

7. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 składu Komisji.

8. Konkurs przebiega w dwóch etapach, w trakcie przynajmniej dwóch posiedzeń Komisji, przy czym posiedzenie, na którym przeprowadza się rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.



9. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

11. Każdy z członków Komisji ma jeden głos; w głosowaniu nad wyborem kandydata na Dyrektora członek Komisji może oddać głos tylko na jednego uczestnika konkursu.

12. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

13. Członkowie Komisji do czasu zakończenia jej prac są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert oraz do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

14. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści oraz przestrzegania praw autorskich, przedstawionych przez kandydatów na dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach autorskich koncepcji realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju BWA.

15. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym obsługę protokolanta, zapewnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

16. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w § 1 ust 9.

17. Komisja nie rozpatruje innych, niż oferty konkursowe dokumentów, m.in. skarg, anonimów, wniosków, itp., które wpływają do Komisji w trakcie trwania procedury konkursowej.

## § 2.

1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego, przeprowadzanym bez udziału uczestników konkursu Komisja:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane ogłoszeniem dokumenty oraz czy dokumenty spełniają kryteria ogłoszenia o konkursie;
- 2) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnionych lub poprawionych dokumentów do Urzędu Miasta w Kielcach, bądź ich poprawienia lub uzupełnienia w tym terminie, w siedzibie Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Strycharska 6;
- 3) postanawia o niedopuszczeniu uczestnika konkursu do drugiego etapu konkursu, jeżeli uczestnik konkursu nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub nie usunął uchybień oraz nie uzupełnił braków w terminie;
- 4) określa kryteria oceny uczestników konkursu, którymi będzie się kierować przy wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
- 5) ustala kolejność rozmów z uczestnikami konkursu, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
- 6) zapoznaje się z przedstawionymi przez uczestników konkursu autorskimi programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biura Wystaw Artystycznych;

2. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu uczestnika konkursu do drugiego etapu lub o odmowie takiego dopuszczenia są ostateczne.

3. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, informuje drogą elektroniczną wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a uczestników dopuszczonych do drugiego etapu - o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.

4. Uczestnik konkursu dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który niezależnie od przyczyny nie zgłosi się we wskazanym terminie na posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

5. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja:

- 1) przeprowadza rozmowy z poszczególnymi uczestnikami konkursu, biorąc pod uwagę zarówno kryteria oceny uczestników, jak i przedstawioną przez nich autorską koncepcję organizacyjną i finansową zarządzania Biurem Wystaw Artystycznych, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości uczestnika konkursu przez Przewodniczącego Komisji;
- 2) po zakończeniu rozmów Komisja przeprowadza dyskusję na temat kandydatur;
- 3) przeprowadza głosowanie nad kandydaturami zgodnie z trybem, o którym mowa w § 1 ust. 10 i 11;
- 4) sporządza protokół końcowy, który zawiera imiona i nazwiska członków Komisji, uczestników konkursu na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych, informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w kolejnych głosowaniach, informację o wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem.

6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na Dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu - wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na Dyrektora nie zostanie wyłoniony, Komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według powyższych reguł.

7. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w przypadku stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia ustalonych przez Komisję kryteriów oceny, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 4.

8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Kielce wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

9. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

10. W przypadku złożenia przez członka Komisji zdania odrębnego, bądź zastrzeżeń, informację o tym, wraz z imieniem i nazwiskiem członka Komisji, zamieszcza się w protokołach.

11. Protokół końcowy konkursu bez załączników podlega publikacji na stronie BIP Urzędu Miasta w Kielcach, do czasu powołania Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych albo ogłoszenia kolejnego konkursu, zgodnie z art. 16 ust. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194).

12. Komisja kończy działalność i rozwiązuje się z chwilą przekazania Prezydentowi Miasta Kielce wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

### § 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Bogdan Went**



**Pan Bogdan Wenta Prezydent  
Miasta Kielce**

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora  
Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach**

Ja niżej podpisana/y<sup>1</sup> ..... oświadczam, że:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

- 1) nie przystępuję jako kandydat do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach,
- 2) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy złożyli oferty;
- 3) nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

Kielce, dnia

Podpis

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... proszę o wyłączenie ze składu Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Kielcach.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić