



PREZYDENT MIASTA KIELCE

Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce
Tel. 41 36 76 105, Fax 41 34 42 763; www.um.kielce.pl

KPT.DOA.024.1.2019



Kielce, dn. 4.04.2019 r.

Pan Michał Braun
Radny Miasta Kielce

W odpowiedzi na Pana interpelację, uprzejmie informuję, że przestrzeń w Centrum Konferencyjnym udostępniana jest na podstawie Regulaminu wynajmu powierzchni konferencyjnej w Centrum Konferencyjnym Kieleckiego Parku Technologicznego, który przedkładam w załączeniu.

Jednocześnie nadmieniam, iż infrastruktura Kieleckiego Parku Technologicznego (lokale biurowe, hale produkcyjne, tereny inwestycyjne) może być udostępniona tylko i wyłącznie przedsiębiorcom, co wynika z zasad umowy o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej Działanie 1.3 - Wspieranie Innowacji oraz rozporządzenia ws. pomocy finansowej udzielonej Gminie Kielce (Kieleckiemu Parkowi Technologicznemu) przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

PREZYDENT MIASTA
Bogdan Wenta



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI W CENTRUM KONFERENCYJNYM KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

Definicje:

Użyte w dalszej części Regulaminu wyrazy i określenia oznaczają:

KPT – Kielecki Park Technologiczny

CK – Centrum Konferencyjne zlokalizowane w Kieleckim Parku Technologicznym, przy ul. Olszewskiego 6 w Kielcach, w skład którego wchodzi następujące powierzchnie przeznaczone do wynajmu

a. Pokoje spotkań biznesowych:

- Pokój Spotkań Biznesowych – nr 3.23
- Pokój Spotkań Biznesowych – nr 3.30

b. Sale konferencyjne:

- Sala Barcelona – do 20 osób
- Sala Helsinki – do 40 osób
- Sala Helsinki A – do 25 osób
- Sala Helsinki B – do 15 osób
- Sala Dolina Krzemowa – do 150 osób
- Sala Dolina Krzemowa A – do 70 osób
- Sala Dolina Krzemowa B – do 60 osób
- Sala Rio – do 40 osób

c. Sala Business Hub - współdzielone pomieszczenie do jednoczesnego użytku przez kilka, kilkanaście osób, udostępnione przez KPT, podzielone na 8 stref:

- strefa 1 - stolik z miejscem dla 2 osób
- strefa 2 - stolik z miejscem dla 2 osób
- strefa 3 - stolik z miejscem dla 6 osób
- strefa 4 - stolik z miejscem dla 4 osób
- strefa 5 - stolik z miejscem dla 4 osób



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

- strefa 6 - stolik z miejscem dla 4 osób
- strefa 7 – stolik z miejscem dla 4 osób
- strefa 8 – strefa relaksu

c. Części wspólne CK: foyer, pomieszczenia - komunikacyjne i socjalne

d. Miejsca parkingowe: 5 miejsc parkingowych na terenie KPT oddane do dyspozycji użytkowników CK

e. Szatnia CK – niestrzeżone miejsce na terenie KPT, przeznaczone do przechowywania okryć wierzchnich Uczestników

Wydarzenie – konferencja, szkolenie, warsztat, event, prezentacja, sympozjum lub inne tego typu spotkanie na terenie CK

Organizator – osoba, która na mocy formularza rezerwacyjnego CK KPT organizuje wydarzenie oraz wynajmuje salę konferencyjną lub inne pomieszczenia od KPT

Uczestnik – osoba, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora

Wynajmujący – Kielecki Park Technologiczny

Cennik Wynajmu CK, Cennik – wydawany przez Wynajmującego cennik zawierający stawki wynajmu powierzchni CK, oraz stawki za udostępnienie trzech miejsc parkingowych wyznaczonych przez Wynajmującego, Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu powierzchni CK Organizatorom Wydarzeń i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzeń na terenie CK.
2. Wynajmujący oferuje Organizatorom wynajem powierzchni CK wg zasad określonych w niniejszym regulaminie i w Cenniku wynajmu CK.
3. W ramach wynajmu powierzchni CK Organizator ma prawo do współkorzystania z innymi Organizatorami z części wspólnych CK.

§2 Zasady wynajmu i rezerwacji

1. Wynajem powierzchni CK może nastąpić tylko w deklarowanym w formularzu celu zorganizowania planowanego Wydarzenia lub innym po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez KPT. Organizator nie ma prawa wynająć, użyczyć, udostępnić powierzchni CK w innym celu, w szczególności w celu przeznaczenia powierzchni CK na magazyn, powierzchnię produkcyjną, powierzchnię handlową lub przeznaczoną do świadczenia usług.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

2. Do wynajęcia powierzchni CK dochodzi poprzez zgłoszenie przez Organizatora woli wynajmu (**Rezerwacja powierzchni CK poprzez wypełnienie i przesłanie formularza**) oraz potwierdzenie Rezerwacji przez Wynajmującego.

3. Rezerwacja powierzchni CK dokonywana jest przez Organizatora za pomocą formularza rezerwacji dostępnego w siedzibie Wynajmującego, w jego biurze na terenie KPT lub na stronie internetowej: www.technopark.kielce.pl/ck lub poprzez stronę www.technopark.kielce.pl, zakładka „Centrum Konferencyjne”. Zgłoszenia Rezerwacji powierzchni CK Organizator dokonuje drogą e-mail’ową, online lub faksem na adres e-mail lub nr faksu wskazany na stronie internetowej. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego drogą e-mail’ową lub faksem na adres lub nr faksu wskazany przez Organizatora, do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Wynajmującego jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

4. Czynsz za wynajem powierzchni CK jest wyliczony w oparciu o stawkę za godzinę/wynajmu konkretnej powierzchni CK. Stawki wynajmu określone są w Cenniku wynajmu powierzchni CK wydawanym przez KPT, Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Rezerwacji należy dokonać:

- a. co najmniej 14 przed planowaną datą Wydarzenia, jeżeli Organizator wymaga usług dodatkowych, takich jak: catering, tłumacz, dodatkowa ochrona itp.
- b. na 7 dni roboczych przed planowaną datą Wydarzenia, jeżeli Organizator nie wymaga usług dodatkowych
- c. na 2 dni robocze przed planowanym wynajęciem strefy w Business Hub
- d. w przypadku wynajmu całego pomieszczenia Business Hub na wyłączność, zastosowanie mają zapisy pkt 5a i 5b powyżej

6. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe jest:

- a. nie później niż na 7 dni roboczych przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt 5a powyżej lub
- b. nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt 5 b powyżej
- c. nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt 5 c powyżej
- d. w przypadku wynajmu całego pomieszczenia Business Hub na wyłączność, zastosowanie mają zapisy pkt 6a i 6b powyżej



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Rezygnacja musi zostać zgłoszona do Wynajmującego drogą e-mail'ową lub faksem na adres lub nr faksu wskazany na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl/ck lub na stronie www.technopark.kielce.pl, zakładka „Centrum Konferencyjne”.

7. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 6 lit a)b) lub c) powyżej, Wynajmujący ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.

8. Opłata za salę i dodatkowe usługi zamówione przez Organizatora naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Organizatora rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania sal oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez Organizatora.

9. Zwrot wynajętej przez Organizatora powierzchni CK powinien nastąpić w ciągu 15 minut od zakończenia okresu wynajmu, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu powierzchni i wyposażenia przez Organizatora i obsługę CK lub w szczególnych okolicznościach w umówionym przez Wynajmującego i Organizatora wydarzeniu terminie. W przypadku gdy Organizator nie przekaze wynajętej powierzchni w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, zostanie obciążony dodatkową opłatą za cały okres do rzeczywistego przekazania wynajętych powierzchni. Dodatkowa opłata będzie naliczona za każdą rozpoczętą godzinę najmu według stawki wskazanej w cenniku.

10. Przerwa pomiędzy poszczególnymi Wydarzeniami nie może być mniejsza niż 60 minut.

11. Płatność za wynajem powierzchni CK oraz za usługi dodatkowe nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu Wydarzenia. Termin płatności faktury wynosić będzie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§3 Szczególne zasady wynajmu i rezerwacji

1. Na warunkach określonych w Cenniku powierzchnia CK jest udostępniana niektórym Organizatorom na preferencyjnych stawkach..

2. W przypadku przedłużenia korzystania z sali, Organizator jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu ogólnych stawek dla Organizatorów określonych w Cenniku po wcześniejszym uzgodnieniu i otrzymaniu zgody przez Wynajmującego

3. Organizator nie może podnająć powierzchni CK innemu Organizatorowi.



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41 278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

§4 Obowiązki Organizatora i Uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia,
- 2) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
- 3) demontażu stoisk, eksponatów itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Wynajmującym,
- 4) wyegzekwowania od firmy cateringowej sprzątnięcia po zakończeniu cateringu lub sprzątnięcia po cateringu na własną rękę przez Organizatora,
- 5) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia organizowanego na terenie CK.

2. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu tłumaczenia, catering, dodatkowy sprzęt multimedialny za pośrednictwem Wynajmującego lub bezpośrednio u dostawców usług. W przypadku zamówienia usług dodatkowych bezpośrednio u dostawcy, wymagana jest akceptacja dostawcy przez Wynajmującego. Koszty związane z możliwością zamówienia Usług u zewnętrznego Dostawcy przez Organizatora określa cennik. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu wszelkich danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.

3. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Organizator ma obowiązek na własny koszt i we własnym zakresie, po uprzednim otrzymaniu zgody przez Wynajmującego, zapewnić ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia. Dodatkowa ochrona Wydarzenia może być wykonywana wyłącznie przez firmę ochroniarską ochraniającą KPT, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem, a firmą ochroniarską.

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni w CK, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CK. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

6. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni CK, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

z kosztorysem napraw. a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§5 Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie CK związane z organizacją Wydarzeń imprezy (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia – np. standów i stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia CK itp.) mogą być prowadzone w uzgodnieniu z Wynajmującym w godzinach działania KPT.
2. Na terenie CK obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz alkoholu z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (np. miejsce organizacji cateringu).
3. Na terenie KPT, w tym na terenie CK, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
4. Standy reklamowe KPT są integralnym elementem wyposażenia sal CK i nie można zmieniać miejsca ich ekspozycji przez Organizatorów Wydarzeń.
5. Każdy z Organizatorów Wydarzeń może swobodnie korzystać z wynajętej powierzchni CK, pod warunkiem nie naruszenia praw innych Organizatorów oraz nie podejmowania żadnych działań mogących naruszać dobre imię CK i Wynajmującego (KPT).
6. Dostęp na teren KPT podlega kontroli i monitorowaniu przez wyspecjalizowaną firmę zapewniającą ochronę obiektu. Organizator powinien zgłosić ww. firmie listę osób odpowiedzialnych za organizację Wydarzenia.
7. Klucze do sal konferencyjnych wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Wynajmującego lub przez pracownika ochrony. Klucze powinny być oddawane przedstawicielowi Wynajmującego niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia CK, jeżeli charakter organizowanej imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CK lub KPT.



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu CK - Cennik.

WYNAJEM POKOI SPOTKAŃ BIZNESOWYCH, SAL KONFERENCYJNYCH, BUSINESS HUB - CENY NETTO

Pokój spotkań biznesowych (3.23, 3.30) Powierzchnia 18,85 m ² , pokój dla max. 4-6 osób do spotkania biznesowego, 1 os. jako funkcja hotelowa, III p. IT Orange Inc <i>Wypożyczenie: zestaw wypoczynkowy (sofa + 2 fotele), szafa, telewizor, wieszak, łazienka z prysznicem, z możliwością wstawienia: tablicy typu flipchart, ekranu, projektora multimedialnego. Pomieszczenie klimatyzowane.</i>	Pokój Spotkań Biznesowych * wynajem pokoju w godz. 8:00 – 18:00	Pokój Spotkań Biznesowych *doba hotelowa: godz. 15:00 – 11:00, cena bez śniadania	Pokój Spotkań Biznesowych m/c (z możliwością bezpłatnego sprzątnięcia pokoju min. 1x/tydz.)
dla nowych lokatorów KPT	30 zł/za 1h* 120 zł/ za 5h* 180 zł/ za 8h*	79 zł / dobę*	799 zł / m-c
dla pozostałych lokatorów KPT	45 zł/za 1h* 180 zł/ za 5h* 270 zł/ za 8h*	89 zł / dobę*	899 zł / m-c
dla podmiotów zewnętrznych	60 zł/za 1h* 240 zł/ za 5h* 360 zł/ za 8h*	99 zł / dobę*	999 zł / m-c
Sala Dolina Krzemowa Powierzchnia 150,42 m ² , sala na 120 miejsc siedzących - przy teatralnym układzie krzeseł z możliwością podziału na 2 sale 50 / 70 miejsc, parter IT Orange Inc <i>Wypożyczenie: projektor, ekran, flipchart, nagłośnienie, ekrany multimedialne, kabiny do tłumaczeń symultanicznych, dostęp do Internetu, pomieszczenia klimatyzowane, krzesła, ławki lub stoły</i>	Dolina Krzemowa (max. do 120 os.*)	Dolina Krzemowa A (max. do 70 os.*)	Dolina Krzemowa B (max. do 50 os.*)
dla nowych lokatorów KPT ¹	60 zł/za 1h 240 zł/za 5h 360 zł/za 8h	50 zł/za 1h 200 zł/za 5h 300 zł/za 8h	40 zł/za 1h 160 zł/za 5h 240 zł/za 8h
dla pozostałych lokatorów KPT	80 zł/za 1h 320 zł/za 5h 480 zł/za 8h	70 zł/za 1h 280 zł/za 5h 420 zł/za 8h	60 zł/za 1h 240 zł/za 5h 360 zł/za 8h
dla podmiotów zewnętrznych	100 zł/za 1h 400 zł/za 5h 600 zł/za 8h	90 zł/za 1h 360 zł/za 5h 540 zł/za 8h	80 zł/za 1h 320 zł/za 5h 480 zł/za 8h
Sala Helsinki Powierzchnia 47,85 m ² , sala na 40 miejsc siedzących- przy teatralnym układzie krzeseł z możliwością podziału na 2 sale dla max. 25/15 miejsc*, parter IT Orange Inc <i>Wypożyczenie: projektor, ekran, flipchart, nagłośnienie, ekrany multimedialne, dostęp do Internetu, pomieszczenia klimatyzowane, krzesła, ławki</i> *teatralny układ sali	Helsinki (max. do 40 os*)	Helsinki A (max. do 25 os.*)	Helsinki B (max. do 15 os.*)

¹Stawki dla lokatorów przez pierwsze 6 m-cy funkcjonowania w ramach KPT



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

dla nowych lokatorów KPT ^{1,2}	30 zł/za 1h 120 zł/ za 5h 180 zł/ za 8h	25 zł/za 1h 100 zł/ za 5h 150 zł/ za 8h	20 zł/za 1h 80 zł/ za 5h 120 zł/ za 8h
dla pozostałych lokatorów KPT	45 zł/za 1h 180 zł/ za 5h 270 zł/ za 8h	40 zł/za 1h 160 zł/ za 5h 240 zł/ za 8h	35 zł/za 1h 140 zł/ za 5h 210 zł/ za 8h
dla firm zewnętrznych	60 zł/za 1h 240 zł/ za 5h 360 zł/ za 8h	55 zł/za 1h 220 zł/ za 5h 330 zł/ za 8h	50 zł/za 1h 200 zł/ za 5h 300 zł/ za 8h
Sala Barcelona Powierzchnia 43,23 m2, sala na 20 miejsc siedzących – przy wyłącznym szkoleniowym układzie sali (wokół owalnego stołu), parter IT <i>Wypożyczenie: projektor, ekran, flipchart, nagłośnienie, ekrany multimedialne, dostęp do Internetu, pomieszczenia klimatyzowane, stół konferencyjny, krzesła</i>		Barcelona (max. do 20 os.)	
dla nowych lokatorów KPT ^{1,2}	30 zł/za 1h 120 zł/za 5h 180 zł/za 8h		
dla pozostałych lokatorów KPT	45 zł/za 1h 180 zł/za 5h 270 zł/za 8h		
dla podmiotów zewnętrznych	60 zł/za 1h 240 zł/za 5h 360 zł/za 8h		
Sala Business Hub Powierzchnia 161,69 m2, współdzielone pomieszczenie do jednoczesnego użytku przez maksymalnie ok. 60 osób wydzielone 8 stref: 1 – stolik 2 osobowy 2 – stolik 2 osobowy 3 – stolik 6 osobowy 4 – stolik 4 osobowy 5 – stolik 4 osobowy 6 – stolik 4 osobowy 7 – stolik 4 osobowy 8 – strefa relaksu Możliwe jest łączenie stolików po wcześniejszej akceptacji osoby odpowiedzialnej za udostępnianie pomieszczenia Business Hub <i>Wypożyczenie: telewizor 55', odtwarzacz CD, DVD, tablica multimedialna, projektor, mikrofon bezprzewodowy, dostęp do Internetu, pomieszczenie klimatyzowane, krzesła, stoły</i>		Wynajem jednej ze stref, współdzielenie pomieszczenia	Wynajem całej sali na wyłączność
dla lokatorów Wirtualnego Inkubatora	1h – I pakiet; 2h – II pakiet; 3h – III pakiet		jak poniżej
dla nowych lokatorów KPT^{1,2}	- strefa 1 - stolik z miejscem dla 2 osób / cena 10 zł za 1h - strefa 2 - stolik z miejscem dla 2 osób / cena		60 zł/za 1h 240 zł/za 5h 360 zł/za 8h
dla pozostałych lokatorów KPT			80 zł/za 1h 320 zł/za 5h 480 zł/za 8h
dla podmiotów zewnętrznych			100 zł/za 1h 400 zł/za 5h

²Nowi lokatorzy KPT przez pierwsze 6 m-cy mogą skorzystać z 1h/m-c nieodpłatnego użytkowania sal: Rio, Helsinki A,B, A+B lub Barcelona



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

	10 zł za 1h - strefa 3 - stolik z miejscem dla 6 osób / cena 20 zł za 1h - strefa 4 - stolik z miejscem dla 4 osób / cena 15 zł za 1h - strefa 5 - stolik z miejscem dla 4 osób / cena 15 zł za 1h - strefa 6 - stolik z miejscem dla 4 osób / cena 15 zł za 1h - strefa 7 - stolik z miejscem dla 4 osób / cena 15 zł za 1h - strefa 8 – strefa relaksu – 1h – I pakiet; 2h – II pakiet; 3h – III pakiet lub 20 zł / 1h	600 zł/za 8h
Sala RIO Powierzchnia 50,23 m ² , sala na 14 miejsc siedzących – przy układzie sali (wokół owalnego stołu) lub max. do 40 os. w układzie kinowym, parter IT Skye Inc <i>Wypożyczenie: projektor, ekran, flipchart, ekran multimedialny, dostęp do Internetu, pomieszczenie klimatyzowane.</i>	Rio (max. do 40 os.)	
• dla nowych lokatorów KPT ^{1,2}	30 zł/za 1h 120 zł/za 5h 180 zł/za 8h	
• dla pozostałych lokatorów KPT	45 zł/za 1h 180 zł/za 5h 270 zł/za 8h	
• dla podmiotów zewnętrznych	60 zł/za 1h 240 zł/za 5h 360 zł/za 8h	

UWAGA: W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego ma prawo podjąć negocjacje w zakresie polityki cenowej wynajmu sal konferencyjnych i pomieszczenia Business Hub.