



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA KIELCE

Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
Tel. 041 36 76 551, Fax 041 34 32 200; www.um.kielce.pl

EKS-VI-0003.37.2020

Kielce, 13 listopada 2020r.

21826/2020



Pan

Marcin Stępniewski

Radny Rady Miasta Kielce

Szanowny Panie Radny

W odpowiedzi na interpelację złożoną dnia 05 listopada 2020 roku, w sprawie środków ochrony osobistej związanych z COVID-19 zagwarantowanych pracownikom Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych przekazuję w załączeniu stanowisko Dyrektora MZPPP Pani Anny Hajdukiewicz.

2 załączniki

Z-ca PREZYDENTA MIASTA

Marcin Różycki

W odpowiedzi na interpelację Radnego Miasta Kielce, pana Marcina Stępniewskiego uprzejmie informuję co następuje:

Na początek chciałabym podkreślić, iż żadne sygnały dotyczące nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa od rodziców -klientów MZ PPP nie zostały zgłaszane zarówno do mnie jak i do wicedyrektorów. Jeżeli chodzi o pracowników, w znacznej większości jest podobnie, a co więcej proszę o weryfikację wśród zainteresowanych, gdyż mam wrażenie, iż do wyższych instancji docierają głównie stroniczne przekazy.

Zanim przedstawię konkretne działania oraz kwoty środków przeznaczonych na bezpieczne funkcjonowanie placówki, chciałabym przedstawić podjęte przeze mnie działania w zakresie bezpiecznego funkcjonowania MZPPP.

W pierwszej kolejności, wysyłałam od marca prośby do organu prowadzącego w sprawie przeniesienia pracowników merytorycznych MZ PPP do pracy zdalnej, gdyż MEN nie zawarł pracowników PPP w rozporządzeniu. Pracownicy pracowali zdalnie do końca kwietnia, a od 04.05 zaczęto etapowo przywracać pracę stacjonarną w MZ PPP.

W tym czasie opracowano zalecenia dla pracowników dotyczące przebiegu pracy zdalnej w zakresie porad, konsultacji, diagnozy, uruchomiono w siedzibie poradni stałe, codziennie dyżury interwencji kryzysowej oraz przygotowano zasady pracy zespołów orzekających, dzięki którym zachowano w pełni ciągłość w wydawaniu orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego, kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Ponadto systematycznie umieszczano na stronie internetowej materiały edukacyjne dla rodziców, uczniów, nauczycieli (webinaria, instruktaże pracy terapeutycznej it.p.) Działania te pozwoliły na organizację pracy MZ PPP w okresie lockdownu.

Zabezpieczyłam także pracowników w poniedziałki powyborcze (w MZ PPP znajduje się 71 Komisja Wyborcza), tak aby po gruntownej dezynfekcji budynku mogli bezpiecznie wrócić do pracy (za zgodą i wiedzą organu prowadzącego)

Od momentu przywracania pracy stacjonarnej, czyli od 04.05.2020 podjęłam następujące działania:

Zarządzeniem Nr 15/2020 z dnia 04.05.2020r. Dyrektora Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach powołałam Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Opracowano i wprowadzono następujące procedury/ instrukcje związane z COVID-19:

1. Zasady przeprowadzania diagnozy w okresie epidemii COVID-19
2. Warunki przeprowadzania diagnozy w MZ PPP w okresie epidemii COVID -19 (informacja dla Rodzica/Opiekuna prawnego/pełnoletniego Ucznia)
3. Ankieta wstępnej kwalifikacji do przeprowadzenia diagnozy stacjonarnej w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
4. Zasady zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach w systemie pracy stacjonarnej w okresie epidemii COVID-19 (opracowane w oparciu o „Zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, obowiązujące na terenie placówek oświatowych Gminy Kielce” – przesłane przez organ prowadzący)
5. Przygotowanie gabinetów do etapowego przywracania pracy stacjonarnej w MZ PPP
6. Ogólne zasady zachowania bezpieczeństwa w MZ PPP w systemie pracy stacjonarnej w okresie epidemii COVID-19
7. Wytyczne dla rodzica dotyczące diagnozy stacjonarnej dziecka

Dodatkowo w związku z pandemią opracowano także **narzędzia do diagnozy dojrzałości szkolnej w formie zdalnej**. Opracowano narzędzie do diagnozy psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej. Narzędzia zostały zatwierdzone podczas Rady Pedagogicznej pracowników MZ PPP w Kielcach (RP zorganizowana w sposób zdalny)

Odpowiednie informacje są aktualizowane na stronie MZ PPP.

Odbyłam spotkania dotyczące zachowania w reżimie sanitarnym z pracownikami administracji i obsługi oraz z pracownikami ZOESiR i MKZP.

Opracowano procedurę bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju w Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach obowiązującą od dnia 1 września 2020r., wprowadzona Zarządzeniem nr 24/20. Opracowano zalecenia dotyczące przebiegu procedury orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego na okoliczność pracy w reżimie sanitarnym- opracowano dla pracowników MZ PPP na rok szkolny 2020/2021- rozesłano pracownikom 02.09.2020 roku

Opracowano zalecenia do pracy w terenie dla pracowników wychodzących do placówek oświatowych oraz do punktów konsultacyjnych obowiązujących od 01.10.2020- rozesłano pracownikom 28.09.2020 roku

Ponowne, pełne otwarcie wszystkich gabinetów do pracy diagnostycznej i terapeutycznej nastąpiło z początkiem lipca b.r. Wprowadziłam pracę dwuzmianową w trybie wakacyjnym z zachowaniem godzinnej przerwy pozwalającej na dezynfekcję i wietrzenie gabinetów. Z początkiem roku szkolnego zmieniłam godziny pracy MZ PPP, organizując pracę dwuzmianową, tak aby podczas dwugodzinnej przerwy technicznej (12.00-14.00) była możliwość posprzątania i dezynfekcji całego budynku.

W dniu 04.11.2020 wysłałam maila do pracowników dotyczącego ewentualnej organizacji pracy zdalnej/hybrydowej w związku z sytuacją epidemiologiczną/ zwiększającą się liczbą zakażeń.

Wprowadziłam ankietę wstępnej kwalifikacji do przeprowadzenia diagnozy/terapii stacjonarnej w **Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych**.

W miesiącu wrześniu zorganizowałam także spotkanie Dyrektorów PP-P z województwa świętokrzyskiego w MZ PPP w celu omówienia zaleceń do pracy w reżimie sanitarnym dla poradni psychologiczno-pedagogicznych- w większości działań jesteśmy liderem.

Z przedstawionych powyżej informacji jasno wynika, iż dobro i bezpieczeństwo moich pracowników oraz klientów jest dla mnie najwyższym priorytetem i mam uzasadnioną wątpliwość, czy informacje przekazywane panu Radnemu M. Stępniewskiemu mają swoje uzasadnienie w rzeczywistej sytuacji i nie są stronnicze. Ponadto, na bieżąco wysyłam maile do pracowników, a w razie konieczności jestem codziennie do ich dyspozycji na miejscu, gdyż poza przerwą urlopową, codziennie przebywam w miejscu pracy, gdyż dbam nie tylko o pracowników MZ PPP, ale także o pracowników ZOSeiR oraz PMKZP.

Chciałabym przedstawić sposoby realizacji działań zaleconych placówkom oświatowym, a taką jest MZ PPP, przez PPIS w dniu 17.09.2020: (podpisane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, lek. med. Grażynę Majewską)

Zachowanie wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami placówek oraz pomiędzy pracownikami a uczniami	Stosowne informacje przekazano pracownikom, umieszczono na każdym korytarzu informację dotyczącą zachowania dystansu, konieczności noszenia maseczki
Ograniczenie do minimum wszelkich nieformalnych spotkań, które są niezbędne dla funkcjonowania placówki	Zalecono limit osób przebywających w pokoju nauczycielskim, informacja na drzwiach oraz zalecono kontakty między pracownikami telefonami wewnętrznymi oraz drogą mailową
W salach lekcyjnych ławki uczniowskie i biurko nauczycielskie powinny być rozmieszczone w odpowiedniej odległości od siebie (min 1,5 m), w przypadku braku możliwości należy rozważyć wprowadzenie innych rozwiązań (przyłbice,	Dostosowano gabinety do wymagań zgodnie z wytycznymi (wysłano mailem wszystkim pracownikom: Przygotowanie gabinetów do etapowego przywracania pracy stacjonarnej w MZ PPP (poniżej treść maila) 1. Pracownicy powinni przygotować gabinety do etapowego przywracania pracy stacjonarnej Poradni. Należy usunąć z gabinetów przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, np. pluszowe zabawki, zbędne papierowe ozdoby itp.

ekrany pleksi) lub inne środki ochrony indywidualnej	2. Przedmioty te, spakowane w workach na śmieci (do pobrania u A. Śmiech) lub przyniesionych własnych kartonach z oznaczeniem nr gabinetu, powinny zostać przekazane pracownikom obsługi w celu przeniesienia ich i przechowania w gab.07. 3. Pracownicy, przebywający w gabinetach w ramach pracy stacjonarnej, powinni we własnym zakresie, korzystając z udostępnionych przez pracodawcę środków dezynfekujących, podejmować czynności związane z dezynfekcją własnego stanowiska pracy i przyborów dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie diagnozy stacjonarnej dziecka/ucznia – zalecana dezynfekcja po każdym kliencie oraz wietrzenie pomieszczenia gabinetu co najmniej raz na godzinę. 4. Do diagnozy stacjonarnej dziecka/ucznia w Poradni, ograniczonej do wykonania niezbędnych prób diagnostycznych, gabinety powinny być właściwie wyposażone, np. dziecko powinno siedzieć na krześle drewnianym, które można poddać systematycznej dezynfekcji, korzystać tylko ze swoich, przyniesionych narzędzi pisarskich (długopisu, ołówka, kredek) i innych przyborów typu szkolnego (strugaczki, gumki, linijki, cyrkla, kątomierza) oraz posiadać swoje chusteczki higieniczne. Harmonogram przygotowania gabinetów: • 08.05.2020r. w godz. 8 - 13 gabinety nr: 204, 208, 210, 216 (wyznaczone, jako pierwsze do przeprowadzania diagnoz) oraz 202, 207, 211, 212 (8 pomieszczeń); • 11.05.2020r. w godz. 8 - 13 gabinety nr: 201, 203, 205, 206, 213, 214, 215, 217 (8 pomieszczeń) – wszystkie z II piętra; • 12.05.2020r. w godz. 8 - 13 gabinety nr: 103, 105, 106, 107, 108, 111, 115, 118 (8 pomieszczeń); • 13.05.2020r. w godz. 8 - 13 gabinety nr: 101, 102, 104, 109, 109 B, 112, 113, 114 (8 pomieszczeń); • 14.05.2020r. w godz. 8 - 13 gabinety nr: 116, 117, 7, 8 (4 pomieszczenia). Uwaga: pracownicy z jednego gabinetu ustalają między sobą godziny pobytu w Poradni tak, aby uniknąć bliskiego kontaktu (od 8 do 10 pierwszy i od 11 do 13 drugi) lub ustalają, że prace porządkowe wykonuje jeden z nich, pozostając w kontakcie telefonicznym z drugim – do wyboru. W okresie maj – czerwiec 2020r. planowanie pracy na terenie poradni z wykorzystaniem gabinetów do pracy stacjonarnej odbywało się za porozumieniem i pod kontrolą wicedyrektorów w celu zachowania zasad reżimu sanitarnego i właściwego wykorzystania metod badawczych.
Nauczyciele w czasie lekcji powinni do niezbędnego ograniczyć bliskie kontakty „twarzą w twarz” z uczniami,	Kontakty ograniczone do minimum, praca indywidualna z dzieckiem / uczniem z zachowaniem dystansu, przygotowywano do takiej pracy gabinety od 08.05.2020

Nauczyciele i uczniowie , którzy zaobserwowali u siebie objawy chorobowe nie powinni przychodzić do szkoły	Utworzono izolatorium, niezbędne informacje przekazano pracownikom oraz umieszczono na stronie internetowej
Konieczne jest wykonywanie dezynfekcji wspólnych powierzchni dotykowych i częste wietrzenie pomieszczeń	Zmieniono godziny pracy MZ PPP, wprowadzono przerwę techniczną: początkowo w okresie wakacji między 11.30 a 12.30, a następnie od września: 12-14 w celu gruntownej dezynfekcji poradni (poza a dezynfekcją przed pojawieniem się pracowników oraz po zakończeniu pracy przez specjalistów) zalecono także wietrzenie gabinetów (mail przytoczony powyżej)

Odnosząc się szczegółowo do: Rekomendacji dotyczących procedur działania poradni psychologiczno-pedagogicznych dla dzieci i młodzieży w zakresie zapobiegania COVID-19 informuję, co następuje:
Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie poradni poprzez wdrażanie działań reorganizacyjnych i technicznych

W poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń przy ustalaniu terminu wizyty w poradni są informowani, że do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie ani w izolacji domowej.	Szczegółowe informacje na stronie internetowej, przekazane pracownikom i osobom z obsługi.
Organizacja pracy w placówce zapewnia utrzymanie rekomendowanej odległości pomiędzy pracownikami wynoszącej co najmniej 1,5 m	Informacje na korytarzach, przygotowanie gabinetów
Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy między pracownikami w celu ograniczenia do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych.	Opracowano instrukcje dla pracowników, zalecenie przeprowadzania ankiety wstępnej kwalifikacji przez telefon, organizacja Rad Pedagogicznych i WDN drogą on- line. Kontakty pracowników dotyczące przebiegu zespołów orzekających, wymagające konsultacji w grupie osób, zostały ograniczone do niezbędnego minimum
Wizyty klientów są umawiane na konkretną datę i godzinę, z podaniem numeru gabinetu i innych niezbędnych informacji, w tym że na wizytę/poradę klienci powinni się stawić nie wcześniej niż 10 min przed wyznaczoną godziną. Grafik przyjmowania klientów układa się tak, aby nie doprowadzać do gromadzenia się osób w poczekalni	Ankieta wstępnej kwalifikacji, weryfikacja wejść przy portierni łącznie z mierzeniem temperatury
Oczekujący na przyjęcie w poczekalni korzystają z miejsc wyłącznie oznaczonych, oddalonych od siebie o co najmniej 2 m.	Wizyty umawiane na godzinę nie generują osób czekających na korytarzu, ponadto w formie piktograficznej oznaczenia na każdym korytarzu (maseczki i dystans społeczny)- podczas monitoringu

	korytarzy obserwuje się przestrzeganie zasad przez rodziców
Rekomendowane jest umieszczenie na zewnątrz obiektu przy wejściu oraz na stronie internetowej lub w innym ogólnodostępnym miejscu informacji o sposobie ustalania i odwoływania wizyt, zasad prowadzenia zajęć oraz komunikowania się z poradnią.	Informacje dostępne dla zainteresowanych (por. mzppp.pl)
W sekretariacie poradni może przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali oczekują na zewnątrz z zachowaniem min. 2 m odległości między sobą.	W sekretariacie co do zasady przebywa tylko jedna osoba z zewnątrz, ponadto większość spraw jest załatwiana poprzez udostępnioną urnę oraz kontakt pracowników sekretariatu poprzez okno podawcze na portierni
Należy kontrolować przestrzeganie obowiązku zakrywania na terenie poradni ust i nosa przez pracowników, klientów i inne osoby z zewnątrz, z wyłączeniem: a. dzieci do ukończenia 4. roku życia; b. osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.	Bieżący monitoring przestrzegania tychże zasad, informacje na każdym korytarzu
Zalecane jest, jeśli to możliwe, nieangażowanie osób powyżej 60. roku życia oraz przewlekle chorych do pracy w bezpośrednim kontakcie z dziećmi i innymi osobami.	Dano taką możliwość pracownikom, informacja przesłana drogą mailową, dla osób zgłaszających taką potrzebę zorganizowano pracę indywidualnie, jednak większość z nich zadeklarowała chęć pracy stacjonarnej na terenie Poradni , gdyż uważają, że warunki zapewnione przez mnie w placówce gwarantują im należyłą ochronę- w razie wątpliwości proszę o bezpośredni kontakt z tymi pracownikami
Rekomendowana jest organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego w celu zapewnienia niezbędnej rezerwy kadrowej na wypadek zakażenia lub kontaktu z osobą chorą.	Zmieniono godziny pracy Poradni, wprowadzono dwuzmianowość (8.00-12.00 oraz 14.00-18.00) przydzielono po dwóch pracowników do gabinetów, wprowadzono przerwę techniczną na dezynfekcję placówki
Wymagane jest ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym: a. ustalenie zasad poruszania się na terenie poradni,	Opisane powyżej

b. wprowadzenie różnych godzin pracy oraz przerw dla poszczególnych pracowników, c. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).	
Zalecane jest stosowanie, gdzie to możliwe, środków ochrony zbiorowej na stanowiskach pracy w postaci przegród izolacyjnych – ekranów ochronnych (np. przezroczyste przesłony) ALBO rozmieszczenia stanowisk pracy w sposób zapewniający izolację, – co najmniej 1,5 m odległości pomiędzy współpracownikami i 2 m odległości pomiędzy pracownikiem i pozostałymi osobami. Pytanie 5 w interpelacji-nie jest to zalecenie, a rekomendacja „pozytywna opinia o kimś lub o czymś”	Zalecane jest stosowanie, gdzie to możliwe, środków ochrony zbiorowej na stanowiskach pracy w postaci przegród izolacyjnych – ekranów ochronnych (np. przezroczyste przesłony)- zakupiono dwa ekrany <u>ze środków własnych</u> w momencie etapowego przywracania pracy MZ PPP, przesłony są dostępne u wicedyrektorów, jednak nie odnotowano dużego zapotrzebowania na tą formę ochrony, co więcej wielu pracowników deklaruje, iż taka forma zabezpieczenia nie jest dla nich komfortowa ze względu na specyfikę pracy (nie sprawdza się w przypadku kontaktu z małymi dziećmi, ruchliwymi, niepełnosprawnymi, a także ogranicza prezentację niektórych pomocy diagnostycznych), a zabezpieczone inne formy ochrony sformułowane w tym punkcie są dla nich satysfakcjonujące- proszę o weryfikację wśród pracowników w ich miejscu pracy Zabezpieczono w ekrany ochronne pracowników sekretariatu, ZOSEiR oraz MKZP, dwie przenośne pleksy są do dyspozycji pracowników merytorycznych
Dzieci i inne osoby z zewnątrz przyjmowane są w gabinetach, w których powierzchnia nie jest mniejsza niż 4 m² na osobę. Powierzchnię wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz sprzętów, które się w niej znajdują	Spełniono, przeliczono i dostosowano- proszę o wizytę studyjną w celu weryfikacji
Z gabinetów są usunięte dywany i inne miękkie akcesoria.	Wykonano podczas przygotowywania gabinetów od dnia 08.05.2020
Każde pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji.	W każdym gabinecie jest płyn do dezynfekcji osobistej, żel do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni użytkowych
Zalecane jest korzystanie wyłącznie z mebli o zmywalnej powierzchni, nadającej się do dezynfekcji	Wszystkie przedmioty nie nadające się do dezynfekcji usunięto podczas przygotowywania gabinetów do pracy
Po każdej wizycie wszystkie dotykane powierzchnie są dezynfekowane, a gabinet jest wietrzony przez co najmniej 15 min.	Pracownicy planują wizyty klientów w wydłużonym czasie tak, aby móc wywietrzyć gabinet- por. wpisy w dziennikach pracowników, gdzie diagnozę rozciągają od 120 do 240 minut.
Osoby przyjmowane są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w	Informacja na stronie MZ PPP

poradni z własnych długopisów, o czym są informowani w trakcie umawiania na wizytę.	
Narzędzia używane przez dziecko w procesie diagnostyczno-terapeutycznym podlegają każdorazowo dezynfekcji	Kwarantanna testów, pomoce, które mogą być zalaminowane zostały zalaminowane. Zakupiono dodatkowe testy diagnostyczne lub ich modyfikację, pozwalające na zwiększenie bezpieczeństwa sanitarnego podczas diagnozy.
Wszystkie zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach. W łazienkach oraz w każdym pokoju znajdują się w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznego zakładania i zdejmowania rękawiczek.	Znaczone kosze znajdują się w łazienkach, wymieniane na bieżąco
Wymagane jest zapewnienie pracownikom, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.	W sprawozdaniu finansowym
Czyste maseczki i przyłbice i jednorazowe rękawiczki przechowywane są w wydzielonych i opisanych szafkach.	Informacja zawarta w procedurze bezpieczeństwa (na stronie mzp.pl)

Wytyczne dla pracowników:

Jeżeli nie jest możliwe zachowanie wymaganych odległości pomiędzy pracownikami przy wykonywanej czynności, stosownie do jej charakteru pracownicy stosują środki ochrony osobistej, takie jak: maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.	Spełniono – opis powyżej
Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.	Zalecenie oczywiste dla każdego pedagoga
Podczas wykonywania obowiązków wymagających bezpośredniego kontaktu z dzieckiem należy nosić osłonę nosa i ust, maseczkę, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne. Założenie tylko przyłbicy bez maseczki jest uzasadnione w sytuacji, kiedy w punkcie kontaktowym znajduje się przegroda oddzielająca lub wymaga tego rodzaj prowadzonych zajęć, np. z osobą głuchoniemą.	Stosowane przez specjalistów- można zweryfikować na miejscu
Zaleca się wyłączenie z użycia na czas epidemii narzędzi diagnostycznych wielokrotnego użytku, które nie mogą zostać poddane czyszczeniu i dezynfekcji	Kwarantanna narzędzi oraz laminacja możliwych arkuszy. Rozszerzenie pakietu narzędzi do stosowania w reżimie sanitarnym

Pozostałych rekomendacji nie będą rozpisywała, gdyż mieszczą się w działaniach podjętych i pisanych powyżej.

Odnosząc się bezpośrednio do pytań Radnego Miasta Kielce, pana Marcina Stępniewskiego, informuję co następuje:

W zakresie pozyskiwania funduszy na zabezpieczenie pracy pracowników:

Kwota	Data zakupu	Zakupiono
383,27	05.03.2020	płyn do dezynfekcji, ręczniki papierowe
3 138,07	26.03.2020	rękawice nitrylowe, preparaty do dezynfekcji rąk, preparaty odkażania powierzchni, chusteczki nawilżone, ręczniki papierowe,
320,00	16.04.2020	zakup maseczek ochronnych
200,00	29.04.2020	preparat do dezynfekcji rąk
1 525,20	27.04.2020	wykonanie osłon antywirusowych dla sekretariatu oraz dla pracowników ZOSEiR oraz MKZP, wykonano także 2 przenośne osłony dla pracowników merytorycznych
5 566,54	RAZEM wykonanie na dzień 30.04.2020	
925,00	07.05.2020	rękawice ,maski ochronne, płyny do dezynfekcji rąk, płyny do odkażania powierzchni
122,75	14.05.2020	przyłbice
349,37	21.05.2020	żel do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, mydło w płynie
122,75	03.06.2020	przyłbice
77,74	23.05.2020	spryskiwacze
745,00	23.06.2020	płyn do odkażania powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk
404,66	25.06.2020	rękawice latex, spryskiwacze, środek zmywający
250,00	30.06.2020	atomizery
416,72	16.07.2020	ręczniki papierowe, rękawice winylowe, papier toaletowy
393,60	24.07.2020	rękawice winylowe
626,94	06.08.2020	żel do dezynfekcji rąk
390,65	06.08.2020	płyny czyszczące, ręczniki papierowe, mydło w płynie
800,00	15.05.2020	ekrany ochronne z plexi
11 191,72	RAZEM wykonanie na dzień 31.08.2020	
728,01	10.09.2020	ręczniki papierowe, rękawice winylowe, mydło w płynie
263,84	23.09.2020	ręczniki papierowe, mydło w płynie
12 183,57	RAZEM wykonanie na dzień 30.09.2020	
1 021,47	21.10.2020	ręczniki papierowe, mydło w płynie, rękawice winylowe
772,30	26.10.2020	dozowniki na mydło, środki czystości
13 977,34	RAZEM wykonanie na dzień 31.10.2020	

Łączna kwota to **13 977,34** PLN przeznaczonych środków finansowych na zabezpieczenie bezpieczeństwa pracowników.

Wydatki zostały pokryte w ramach zatwierdzonego planu finansowego w którym, nie były przewidziane wydatki na COVID-19. W m-c lipcu zostały przeniesione środki między paragrafami na kwotę 5 000 zł. W analizie budżetowej na dzień 30.09.2020 wykazaliśmy braki na zakupy środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej pracowników związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19 na dzień 10.11.2020 r. brak zwiększenia planu. W dniu 04.11.2020 wystąpiliśmy do WEKiS z prośbą o zwiększenie planu na wydatki związane z COVID-19

Inne działania podejmowane z naszej inicjatywy, ponieważ działania deklarowane przez rząd wymagają oddolnych inicjatyw:

13.05.20r. – projekt Świętokrzyska Ekonomia Społeczna - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-20, mail z prośbą o zaopatrzenie wraz z zapotrzebowaniem:

- maseczki ochronne jednorazowe – 300 szt,
- maseczki ochronne wielokrotnego użytku – 100 szt.
- płyn do dezynfekcji powierzchni – 300 l.,
- płyn do dezynfekcji rąk - 200l.
- przyłbice ochronne 50 szt.
- rękawiczki ochronne jednorazowe 10 pudełek

Dostaliśmy 300 maseczek wielorazowego użytku, maseczki zostały przygotowane do użytku i przekazane na portiernię, aby były dostępne dla pracowników oraz petentów

22.05.20r. potwierdzenie zamówienia stacji dezynfekującej oraz 20 szt. płynów 5 l. do dezynfekcji rąk i powierzchni z Portalu SOI - portal środków ochrony indywidualnej Ministerstwa Zdrowia.

Otrzymaliśmy **sierpień** 20 szt. 5l.- płyn, czyli 100 litrów płynu do dezynfekcji.

31.08.2020: otrzymaliśmy 69 szt x 5l. płynu dezynfekującego oraz 1200 maseczek jednorazowych z SOI
Oraz 3400 szt maseczek jednorazowych z magazynu wojewody

Wrzesień stacja dezynfekująca, bezpłatne użytkowanie na 18 m-cy, gwarancja i serwis bezpłatny producenta wraz z przeszkoleniem przedstawiciela/li jednostki z obsługi dyspensera.

15.09.2020- odebrano termometr bezdotykowy z UM

Od dnia 01.10,2020 wysyłałam cyklicznie informacje dotyczące wydatków dla Miejski Zespół Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych.

13.10.20r. maile do:

Zastępcy dyrektora Departamentu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej - Arkadiusza Ślipikowskiego, Przewodniczącego Świętokrzyskiej Rady Użytku Działalności Pożytku Publicznego – Mariusza Brelskiego, z informacją o liczbie osób zatrudnionych w placówce oraz petentów korzystających z usług świadczonych w budynku (dot. gł. emerytów, byłych pracowników placówek oświatowych, dzieci rodziców opiekunów itd.) z prośbą o uposażenie poradni w środki ochrony w związku z COVID – 19.

29.10.20r. Informacja telefoniczna zwrotna o złożenie zapotrzebowania w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzani Kryzysowego.

29.10. 20r. telefon do p. Krzysztofa Papudy, informacja zwrotna zamówienie powinien być złożone przez UM.

30.10.20r. rozmowa z dyr. Piotrem Łojkiem, wstępne przedstawienie potrzeb poradni – dot. COVID – 19,

02.11.20r. mail do UM (do dyr Łojka w sprawie zapotrzebowania).

06.11.2020-pismo o zwiększenie planu finansowego na zakupy związane z COVID- 19

30.10.20r. maile do kmdt. płk Pawła Chabielskiego - **Komendanta Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych** z prośbą o pomoc o uposażenie poradni w 2 osoby do pomiaru temperatury i obsługi platformy dla niepełnosprawnych.

Informacja zwrotna od komendanta z nr telefonu komendanta 10 Świętokrzyskiej Brygady Obrony Terytorialnej, po rozmowie ustaliłam, iż zostanie nam przesłany link do platformy, na której po zalogowaniu można ubiegać się o pomoc dla poradni.

30.10.20r. logowanie na platformie WOT z prośbą o wspomaganie dla placówki.

10.11.20r. brak odpowiedzi, zgłoszenie czeka na rozpatrzenie przez wojewodę.

Jak widać, podejmujemy prężne działania w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków ochronnych, jest to praca zarówno moja i wicedyrektorów jak i pracowników administracji. Niejednokrotnie wykonywana poza godzinami pracy, gdyż pozyskanie tych środków wymaga kilkukrotnego logowania się na różne platformy internetowe. Jest to również wysłanie wielu maili i rozmów telefonicznych.

Odpowiedzi na pytanie dotyczące odnotowanych przypadków Covid, informuję, iż każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie, ponadto żaden nie miał etiologii w Poradni, a żądanie publikacji danych osób przechodzących zakażenie, lub oczekujących na wynik jest niezgodnie z publikacją danych wrażliwych (interpretacja pani Anny Golenia, adwokata i prawnika prawa pracy).

Konkludując, panie Radny, proszę o nie reagowanie impulsywne, na podstawie wybiórczych doniesień pracownika/pracowników MZ PPP, ale o dogłębną analizę podjętych działań, które w praktyce dowodzą dużego namysłu oraz dbałości o zapewnienie komfortu pracy moich podwładnych.

W sprawie plex ochronnych dwukrotnie pisałam o konieczności zabezpieczenia takiej formy pracy, (w rekomendacjach jest zaznaczona alternatywa rozłączna), ale podkreślam, w mojej ocenie nie do końca adekwatnej do potrzeb placówki, co jest artykułowane przez pracowników, a co więcej informacje SIP, pani Katarzyny Pawlusek - Oszywy nie zawsze korelują z sytuacją w MZ PPP, jest to bardziej indywidualna perspektywa niż realne potrzeby, nadmieniam, iż w związkach ZZ Rada Poradnictwa jest ok 20 członków, a zespół specjalistów MZPPP liczy 76 osób, z których większość nie podziela obaw o braku przestrzegania zasad bezpieczeństwa sanitarnego.

Z poważaniem

dr Anna Hajdukiewicz

Dyrektor MZ PPP