

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konserwacja zabytkowych nagrobków na Cmentarzu Starym w Kielcach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07 do 29.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Kielce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Narodowego

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000043227

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.09.2001r.

5) nr NIP: **657-23-15-707** nr REGON: **291163044**

6) adres:

miejsowość: **Kielce ul. ks. Piotra Ściegiennego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kielce powiat:⁸⁾ Kielce**

województwo: **świątokrzyskie**

kod pocztowy: **25-033** poczta: **Kielce**

7) tel.: **41 34 620 67, 500492940** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **82 1020 2629 0000 9102 0096 6010**

nazwa banku: **PKO BP O/Kielce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a/ **SZREK Stanisław Zdzisław**

b) **KĘPKOWSKA Urszula**

c) **DŁUŻEWSKI Henryk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

STANISŁAW SZREK tel. 500492940

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie uroczystości patriotycznych, osadzanie tablic, budowa pomników, upamiętnianie miejsc pamięci, renowacja zabytkowych nagrobków cmentarnych, organizowanie kwest, wspieranie polskości za granicą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- konserwacja zabytkowych nagrobków kamiennych na Cmentarzu Starym

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bardzo duże zniszczenia nagrobków, ubytki kamienia i zniszczone fundamenty

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kielce- miasto zmarłych, cmentarze kieleckie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Poprawa stanu istniejącego, zachowanie dla przyszłych pokoleń zabytków cmentarnych i pamięci o poprzednich pokoleniach

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Tak, na konserwację zabytkowych nagrobków Cmentarza Starego, dotacja z m. Kielce

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Konserwacja zabytkowych nagrobków w formie zlecenia specjalistycznym pracownikom konserwatorskim wyspecjalizowanym w konserwacji kamienia, rzeźb i żeliwa w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cmentarz Stary – zabytkowe groby

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace inwentaryzacyjne, serwis fotograficzny, program prac konserwatorskich, prace budowlane, naprawa fundamentów, specjalistyczne prace konserwatorskie, dokumentowanie prac, dokumentacja konserwatorska

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 do 29.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- opinie konserwatorskie i techn., ogłoszenie przetargów, wybór ofert, zawarcie umów - realizacja prac konserwatorskich	1.07 - 29.07 2013	Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Narodowego, nadzór WKZ wybranie wykonawcy
odbory techniczne, rozliczenie prac, dokumentacja konserwatorska		Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Narodowego, WKZ, Zlecający

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Konserwacja, niejednokrotnie rekonstrukcja, oczyszczenie i zabezpieczenie (odgrzybianie), wzmocnienie strukturalne, zabezpieczenie hydrofobowe scalenie kolorystyczne. Osiągnięcie stanu bliskiego pierwotnemu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Artwińska kam. 2) Artwiński kamień RAZEM				4.900 4.900 9.800	4.900 4.900 9.800	- - -	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowość, bilans, podatki, materiały piśmienne 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9.800	9.800	0.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.800zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0.000 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty nie uwzględniają pracy członków Stowarzyszenia, która jest wykonywana nieodpłatnie na rzecz konserwacji nagrobków (kwesty, logistyka, nadzorowanie prac.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia – wolontariusze, inżynierowie budownictwa, mechanicy również z uprawnieniami konserwatorskimi.

Pracę zlecane wykwalifikowanym i doświadczonym konserwatorom zabytków.

Pomoc merytoryczna pracowników Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dziewiętnastoletnie doświadczenie w tego typu pracach, zawsze we współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, od kilku lat współpraca z Urzędem Miasta Kielce – dofinansowanie konserwacji zabytkowych nagrobków, współpraca ze szkołami w pracach porządkowych na cmentarzach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak, otwarty publiczny konkurs ofert dla wykonawców prac konserwatorskich.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

mgr inż. HENRYK DŁUŻEWSKI
inżynier bud. PZiTB Nr leg. 962/16
rzeszowski U.W. KIELCE Nr leg. 97/18
Kielce, ul. Żeromskiego 16, tel. 84 422 97

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Stanisław Z. Szrek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 27 VII 2013

STOWARZYSZENIE OCHRONY
DZIEDZICTWA NARODOWEGO
w Kielcach
WDK im. J. Piłsudskiego
25-033 Kielce, ul. Ks. P. Ściegiennego 2
KRS 0000043227

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Proponowany zakres prac konserwatorskich - Bubolycza

Powłk Nr 1

Mł Marya Artwińska, zm. 1901r.
Materiał: piaskowiec, metal

Program prac konserwatorskich

1. Usuwanie roślinności z terenu nagrobka.
2. Prace ziemne wokół nagrobka mające na celu uczytelnienie jego formy.

I Konserwacja piaskowca

3. Oczyszczanie nagrobka z luźnych nawarstwień.
4. Oczyszczanie kamienia z mocno przylegających nawarstwień.
5. Uzupelnianie ubytków zaprawami na bazie spoiw mineralnych.
6. Odsalanie metodą swobodnej migracji soli do rozszerzonego środowiska.

7. Hydrofobizacja preparatem krzemooorganicznym.

II Prace murarsko- tynkarskie przy postumencie nagrobka

III Konserwacja metalu

8. Oczyszczanie mechaniczne z produktów korozji.
9. Malowanie powierzchni żeliwa farbą antykorozyjną Hammerite w kolorze czarnym.
10. Obsianie trawą terenu wokół nagrobka.
11. Przygotowanie dokumentacji konserwatorskiej.

Powłk Nr 2

Mł Tomasz Artwiński, zm. 1905r.
Materiał: piaskowiec, metal

Program prac konserwatorskich

1. Usuwanie roślinności z terenu nagrobka.
2. Prace ziemne wokół nagrobka mające na celu uczytelnienie jego formy.

I Konserwacja piaskowca

3. Oczyszczanie nagrobka z luźnych nawarstwień.
4. Oczyszczanie kamienia z mocno przylegających nawarstwień.
5. Uzupelnianie ubytków zaprawami na bazie spoiw mineralnych.
6. Odsalanie metodą swobodnej migracji soli do rozszerzonego środowiska.
7. Hydrofobizacja preparatem krzemooorganicznym.

II Prace murarsko- tynkarskie przy postumencie nagrobka

III Konserwacja metalu

8. Oczyszczanie mechaniczne z produktów korozji.
9. Malowanie powierzchni żeliwa farbą antykorozyjną Hammerite w kolorze czarnym.
10. Obsianie trawą terenu wokół nagrobka.
11. Przygotowanie dokumentacji konserwatorskiej.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Stanisław Z. Szrek