

STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE  
= ECCE HOMO =  
ul. Radiowa 3  
25-314 KIELCE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach,  
konkursach, i warsztatach artystycznych oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych  
mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji miasta Kielce**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach teatralnych mających znaczenie  
dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury miasta Kielce**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 lipca 2013. do 30 września 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Prezydenta Miasta Kielce

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000156787.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ...0000156787.

5) nr NIP: .657-21-33-159. nr REGON: . 290816320

6) adres:

miejsowość: .....Kielce..... ul.: ....Radiowa 3.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....Kielce..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: .....Świętokrzyskie.....

kod pocztowy: .....25-350... poczta: Kielce.....

7) tel.: .....698-355-163..... faks: .....

e-mail: .kondratowicz@o2.pl. http:// .....wwweccehomo.pl.....

8) numer rachunku bankowego: .....69 124 044 16 1111 0000 4960 5651

nazwa banku: .....Bank PKO S.A Oddział Kielce.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .....Anna Kantyka- prezes.....

b) .....Marek Kaleta w-ce prezes.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo- 698-355-163

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Anna Kantyka 698-355-163.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do podejmowania wszelkich zobowiązań i rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia oraz składania oświadczeń woli w tym przedmiocie wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa i V-ce Prezesa Zarządu lub jednego z nich i innej osoby uprawnionej przez Zarząd. Decyzje przekraczające ramy zwykłego zarządu majątkiem Stowarzyszenia wymagają dla swej ważności akceptacji Zarządu Stowarzyszenia.

**Statut Stowarzyszenia Artystycznego Ecce Homo & 8 pkt 8**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Prezentacja spektakli Teatru Ecce Homo zarówno dramatycznych, ale także plastycznych, ulicznych, tanecznych na najbardziej prestiżowych festiwalach i przeglądach teatralnych w Polsce. Uczestnictwo i organizowanie warsztatów teatralnych dla młodzieży w czasie wakacji letnich.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Teatr Ecce Homo w ciągu ostatnich 4 lat zdobył 48 nagród na przeglądach i festiwalach teatralnych.**

**W roku 2012 zdobył następujące nagrody (łącznie 15 nagród)**

1. **I Nagroda**- „Złota igła” na Festiwalu Małych Form Teatralnych w Ostrołęce 2012r. za spektakl „Padamme Padamme”
2. **Nagroda Publiczności** - Talerz Biesiadny Króla Jana na XXXIII Biesiadzie Teatralnej w Horyńcu Zdroju za spektakl „Grosse Aktion”
3. **Dwie Nagrody** na XIV Ogólnopolskim Festiwalu Teatrów Amatorskich "Garderoba Białołęki" w Warszawie - listopad 2012
  - Nagroda dla najlepszego reżysera- Marcina Bortkiewicza
  - Nagroda dla najlepszej aktorki- Katarzyny Kluk za rolę matki
1. **Trzy Nagrody** na V Będzińskich Spotkaniach Teatralnych BEST w Będzinie  
11-12 kwietnia 2012
  - Grand Prix za najlepszy spektakl
  - Nagroda aktorska dla Katarzyny Kluk za rolę matki
  - Nagroda aktorska dla Karola Górskiego za rolę psychologa
3. **Dwie Nagrody** na XIV Ogólnopolskim Festiwalu Teatrów Amatorskich "Garderoba Białołęki" w Warszawie - listopad 2011
  - Nagroda dla najlepszego reżysera- Marcina Bortkiewicza
  - Nagroda dla najlepszej aktorki- Katarzyny Kluk za rolę matki
4. **Dwie nagrody** na XXXIX Tyskich Spotkaniach Teatralnych w Tychach - kwiecień 2012
  - Nagroda Główna za spektakl
  - Nagroda aktorska dla Marka Kantyki za rolę młodego Maxymiliana Aue
5. **II nagroda** na XI Ogólnopolskim Przeglądzie Teatrów Niesfornych GALIMATIAS w Teresinie - kwiecień 2012
6. **Dwie nagrody** na II Ogólnopolskim Festiwalu Teatrów Studenckich w Warszawie  
I nagrodę za spektakl i Nagroda reżyserska dla Marcina Bortkiewicza dla najlepszego reżysera festiwalu
10. **I Nagroda** na Festiwalu Teatralnym w Krakowie

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa adresatów to przede wszystkim ludzie młodzi –uczniowie, studenci i absolwenci.

Ilość osób objętych zadaniem – kilkanaście tysięcy.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Ukazanie społeczności polskiej alternatywnych sposobów prezentowania teatru. Zaszczepienie zamiłowania do awangardowych form sztuki, wymagających refleksji i twórczego myślenia.
2. Rozpropagowanie alternatywnej kultury awangardowej, połączone z promowaniem teatru Ecce Homo, oraz promocja Kielc, na kulturalnej mapie Polski.
- 3 Organizacja warsztatów dla młodzieży w okresie wakacji letnich. Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo od 15 lat prowadzi bezpłatne dla uczestników, całoroczne warsztaty teatralne, których celem jest podniesienie poziomu warsztatowego osób interesowanych teatrem we wszystkich jego aspektach.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polska , a szczególności: Kielce, Warszawa, Kraków ,Słupsk, Zakopane, Gdańsk, Białystok i inne

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca'2013 do 30 września 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazdy na festiwale do Warszawy ,Słupska.	Lipiec 2013 r	<b>Za całość zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo</b>
2. Wyjazdy na festiwale do Krakowa, Zakopanego, Białegostoku. .	Sierpień '13	
3. Wyjazdy na festiwale do Gdańska, Chojnic	Wrzesień 2013	
4. Organizacja warsztatów teatralnych	Lipiec- sierpień '13	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty to rozbudzenie w młodych aktorach i widzach zainteresowania tekstem literackim, rozszerzenie tradycyjnego repertuaru teatrów o nowe pozycje z zakresu literatury pięknej, a także stworzenie forum wymiany doświadczeń dla twórców sztuki teatralnej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Koszty transportu	1	4.500	Wyjazd	4.500,00	3.000,00	1.500,00	
	2) Obsługa techniczna projektu.	3	800	miesiąc	2.400,0	2.400,00	0	
	3) Noclegi, wyżywienie i akredytacja	3	1000	miesiąc	3000,00	2.600,00	400,00	
	4. Honorarium dla prowadzących warsztaty	2	1.000	miesiąc	2.000,00	2.000,00	0	
							0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, 1..Obsługa księgowa .	3	100	Miesiąc	.300,00	0	300,00	
	2.Materiały biurowe; Telefony, paliwo	3	300	Miesiąc	900,00	0	900,00	



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) Dokumentacja filmowa i fotograficzna	3	500	Miesiąc	1.500	0	1.500,00	
IV	Ogółem:				<b>14.600,0</b>		<b>10.000,00</b>	<b>4.600,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	68,49%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4.600 zł	31,51...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Marcin Bortkiewicz- reżyser teatralny i filmowy
2. Stanisław Miedziewski- reżyser teatralny
3. Pior Stefański- muzyk,aktor, pedagog
4. Aleksandra Jaworska- choreograf
5. Anna Kantyka-kierownik artystyczny Teatru Ecce Homo
6. Aktorzy Teatru Ecce Homo ( Michał Pustuła, Agata Orłowska, Karol Górski, Katarzyna Kluk, Natalia Kadzidłowska i inni (ok.20 osób)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie ma do dyspozycji biuro, wyposażone w komputery oraz w podstawowy profesjonalny sprzęt oświetleniowy i nagłaśniający.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo- Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo- w latach w latach 2007-2012 uczestniczyło w ok. 60 festiwalach teatralnych., które promują nie tylko teatr .ale przede wszystkim miasto Kielce

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE

„ ECCE HOMO ”

ul. Radiowa 3

25-314 KIELCE

PREZES ZARZĄDU

*Anna Kanijska*

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data.....

*19.06.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.



- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.