**DYREKTOR MIEJSKIEJ KUCHNI CATERINGOWEJ W KIELCACH**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Księgowy*

Liczba lub wymiar etatu: 1/1

* 1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z  praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 2-letni staż pracy w księgowości,
6. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
7. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
8. znajomość przepisów kodeksu pracy.
   1. Wymagania dodatkowe:
9. znajomość księgowości budżetowej,
10. znajomość zasad gospodarki magazynowej,
11. znajomość obsługi aplikacji komputerowych takich jak: program FK, program „Płatnik”, system kadrowo - płacowy, program magazynowy,
12. odpowiedzialność i rzetelność,
13. komunikatywność,
14. dokładność i systematyczność.
    1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
15. prawidłowe i zgodne z przepisami naliczanie wynagrodzeń oraz zasiłków chorobowych, opiekuńczych , macierzyńskich i innych,
16. sporządzanie miesięcznych list płac dla pracowników,
17. naliczanie składek i sporządzanie dokumentów do ZUS i Urzędów Skarbowych,
18. kontrola prawidłowości gospodarki magazynowej,
19. sprawdzanie i księgowanie faktur zakupu.
    1. Wymagane dokumenty:
20. życiorys (CV),
21. list motywacyjny,
22. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
23. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
24. kopia dowodu osobistego,
25. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
26. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
27. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
28. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
29. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku księgowej,
30. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r.,   
Nr 223. poz. 1458)”.*

List motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach lub przesłać w terminie do dnia 24 czerwca 2011 roku (decyduje data wpływu do MKC w Kielcach).

na adres: **Miejska Kuchnia Cateringowa w Kielcach**

**ul. Piekoszowska 36A**

**25-723 Kielce**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze księgowego w Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach”.**

Aplikacje, które wpłyną do MKC w Kielcach po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach, Kielce ul. Piekoszowska 36 a.