



S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

w KIELCACH

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Cele i zadania szkoły	4
3. Organy Szkoły i ich kompetencje	5
4. Organizacja Szkoły	11
5. Uczniowie	15
6. Ocenianie wewnątrzszkolne	20
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	20
8. Rodzice (prawni opiekunowie)	25
9. Postanowienia końcowe	25

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach, zwany dalej "Szkołą".
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Kielcach przy ul. Kopernika 8.
3. Szkoła posiada imię Mikołaja Kopernika.
4. W skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach wchodzi:
 - 1) Technikum Nr 6,
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5,
 - 3) Szkoła Policealna Nr 3.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.
2. Technikum Nr 6 kształci w zawodach:

- 1) Technik ekonomista,
- 2) Technik handlowiec,
- 3) Technik agrobiznesu,
- 4) Technik organizacji reklamy.

Nauka w technikum trwa 4 lata.

3. Szkoła Policealna Nr 3 kształci w zawodach:

- 1) Technik informatyk,
- 2) Technik administracji,
- 3) Technik rachunkowości.

Nauka w szkole policealnej trwa 2 semestry lub 4 semestry w zależności od typu i profilu ukończonej szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 kształcąca w zawodzie sprzedawca.

Nauka w zasadniczej szkole zawodowej trwa 3 lata.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celami działania Szkoły, realizowanymi przy współpracy z rodzicami, są:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, a także jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
- 4) rozbudzanie i zaspokajanie ciekawości poznawczej.

2. Szczegółowe cele i sposoby ich realizacji zawarte są w programie wychowawczym Szkoły oraz szkolnym programie profilaktyki.

3. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnąć są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy potrzebującym.

4. W realizacji celów wychowawczych Szkoła współpracuje z kościołem rzymskokatolickim, innymi kościołami, oraz organizacjami wychowawczymi i społeczno-kulturalnymi. Zadania te Szkoła realizuje w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki dla rozwoju intelektualnego uczniów uzdolnionych przez organizowanie kół zainteresowań, pomoc w przygotowaniu do olimpiad przedmiotowych oraz umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 2) organizuje kontakty z młodzieżą z państw europejskich,

- 3) rozbudza u uczniów przywiązanie do tradycji poprzez organizowanie tradycyjnych imprez i uroczystości szkolnych,
- 4) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, zapewnienie indywidualnych form opieki,
- 5) podejmuje działania adaptacyjne wśród pierwszoklasistów.

§ 4

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe,
- 5) realizuje zadania zawarte w szkolnym programie wychowawczym oraz szkolnym programie profilaktyki,
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 5

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) zatwierdzanie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania,
- 5) odpowiedzialność za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego a także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach,
- 6) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które obowiązują w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) podanie do publicznej wiadomości wykazu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) budowanie tradycji szkoły,
- 12) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej,
- 13) nadzór nad dokumentacją personalną,
- 14) nadzór nad dokumentacją przebiegu nauczania i archiwalną,
- 15) kierowanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli i nadzór nad pracą nauczycielskich zespołów przedmiotowych i klasowych,
- 16) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 17) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli oraz obserwacją zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 18) organizowanie pracy szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej,
- 19) nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 20) opieka nad biblioteką szkolną,
- 21) współpraca z Radą Rodziców,
- 22) nadzór nad stanem pomocy naukowych i ich wykorzystaniem,

- 23) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 24) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowym,
 - 25) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami specjalnymi,
 - 26) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym,
 - 27) utrzymywanie kontaktów z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - 28) organizowanie praktyk zawodowych uczniów,
 - 29) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 28 ust.10. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiadomić właściwy organ gminy (wójta, burmistrza, prezydenta), na terenie której mieszka uczeń, jeśli ten systematycznie nie uczęszcza na zajęcia.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród dyrektora,
 - 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 7

Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący Szkołę.

§ 8

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

Dyrektor kieruje pracą Szkoły, współpracując z wicedyrektorem oraz kierownikiem szkolenia praktycznego.

§ 10

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w czasie lekcji. Organizację tego dnia ustala Dyrektor Szkoły. Skracą każdą lekcję lub ich część. Nauczyciele w tym dniu realizują treści nauczania, nie sprawdzają wiedzy i umiejętności uczniów.

§12

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie regulaminu swej działalności,
 - 7) zatwierdzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów i stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 8) uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
 - 9) uchwalenie programu profilaktyki w szkole,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) wykaz dni dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
3. Rada Pedagogiczna ma prawo do przygotowania projektu nowelizacji statutu lub projektu nowego statutu oraz przedstawienia go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
 4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 6. W przypadku określonym w ust. 5 organ prowadzący albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 8. W wypadku nieobecności Dyrektora Szkoły funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor Szkoły lub inny wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
 9. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły i nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
 10. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów pozalekcyjnych.

§ 13

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Szkoły poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Szkoły,

- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności opiniuje statut szkoły, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia, projekt planu finansowego, terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy Szkoły i program profilaktyczny Szkoły.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w sprawie realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, a w miarę możliwości także posiadania radiowęzła,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo opiniowania projektu nowelizacji statutu szkoły, terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, wniosków o skreślenie z listy uczniów oraz innych spraw istotnych dla szkoły.

§ 15

1. Organy szkoły współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje

Dyrektor Szkoły. Uchwalone regulaminy pracy organów Szkoły przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.

2. Wszystkie sprawy konfliktowe, których stroną jest Dyrekcja, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości Szkoły. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych, jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może przy pomocy zakładowych organizacji związkowych.
3. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie szkoły sprawa zostaje przekazana do rozpoznania organowi nadzorującemu szkołę. W przypadku spraw pracowniczych stroną będzie organizacja związkowa szczebla ponadzakładowego.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba odpowiada za właściwy przepływ informacji na terenie szkoły poprzez:
 - 1) referowanie uchwał (postanowień) na posiedzeniach poszczególnych organów,
 - 2) omawianie spraw istotnych dla całej szkolnej społeczności na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez Miasto Kielce.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć klasy terapeutyczne funkcjonujące na zasadzie odrębnych przepisów.
4. Szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi zajęcia "Wychowanie do życia w rodzinie" zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 19

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Szkoły mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia wynikające z arkusza organizacyjnego Szkoły w grupach międzyoddziałowych, oraz w klasach gdzie jest podział na grupy, mogą dokumentować ocenianie wewnątrzszkolne we własnym dzienniku zajęć, z tym, że raz w tygodniu wpisują je do dziennika lekcyjnego.

§ 20

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
2. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
3. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji oraz innymi instytucjami.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na podstawie kart czytelników swoich dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni (księgozbiór podręczny) i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie z pracowni internetowej,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły:
 - 1) wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym,
 - 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - 3) lektury uzupełniające do języka polskiego,
 - 4) literaturę popularnonaukową i naukową dla potrzeb uczniów i nauczycieli,
 - 5) wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - 6) czasopisma dla młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne,
 - 7) pomoce multimedialne.
5. Czas pracy biblioteki i pracowni internetowej jest corocznie dostosowywany przez dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania biblioteki i pracowni internetowej określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora.

§22

1. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.

2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnii,
- 2) udostępniania uczniom i nauczycielom pracowni internetowej,
- 3) udzielania potrzebnych czytelnikom informacji,
- 4) udzielania porad przy wyborze lektury,
- 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 6) udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych im materiałów,
- 7) inspirowania pracy aktywu czytelniczego,
- 8) informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- 9) informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych,
- 10) przygotowania analiz czytelnictwa w szkole,
- 11) prowadzenia różnych form wizualnej informacji i promocji książek.

3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 1) dokonywania zakupów, ewidencjonowania zbiorów zgodnie z przepisami,
- 2) zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem,
- 3) organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.

§ 23

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły:

- 1) nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania szczegółowych regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły (pracowni przedmiotowych, sal gimnastycznych, bhp, ppoż.),
- 2) pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem dyżurów.

2. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa organizacji wycieczek określają odrębne przepisy oraz regulamin organizacji wycieczek szkolnych Szkoły.

3. Uczniowie mają zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie ich obowiązkowych lekcji i przerw bez uzasadnionej przyczyny.

4. Budynek szkoły oraz teren otaczający go objęte są monitoringiem (korytarze szkolne, szatnia, boisko, teren przyszkolny).
5. Szkoła może zatrudnić pracowników ochrony i specjalistę do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Młodzież i rodzice danej klasy mają prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły w sprawie zmiany nauczyciela - wychowawcy. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokolowanym zebraniu rodziców w obecności co najmniej 2/3 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką poproszonego o to nauczyciela i ewentualnie rodzica, wchodzącego w skład Rady Oddziałowej. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§25

Szkoła realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa na zajęciach "Podstawy przedsiębiorczości", przedmiotów zawodowych ekonomicznych oraz podczas godzin wychowawczych i zajęć organizowanych przez pedagoga szkolnego.

Rozdział V

Uczniowie

§ 26

Do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum, do szkoły policealnej po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej. Zasady rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy oraz regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach.

§ 27

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia,
 - 2) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,

- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas trwania przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych),
- 6) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny zachowania,
- 7) powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pracy klasowej (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, w jednym tygodniu może ich być najwyżej trzy),
- 8) poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną,
- 9) nieprzygotowania się do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu,
- 10) wykorzystania godziny wychowawczej na problemy dotyczące spraw klasowych,
- 11) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka,
- 12) życzliwego traktowania i poszanowania jego godności,
- 13) informacji o kryteriach, według których jest oceniany oraz ocenach, wystawianych przez nauczyciela,
- 14) informacji o terminie i zakresie olimpiady lub konkursu przedmiotowego tak wcześnie, jak jest to możliwe,
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela w uzasadnionych przypadkach,
- 16) korzystania z zasobów szkoły na zasadach opisanych przepisami szczegółowymi,
- 17) korzystania z wszelkich form dostępnej opieki medycznej,
- 18) korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej na zasadach określonych w "Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika",
- 19) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz poradnictwa zawodowego,
- 20) zachowania prywatności i nienaświadczenia na forum klasy lub szkoły jego spraw osobistych,
- 21) inicjowania i prowadzenia różnorodnej działalności na rzecz szkolnej społeczności kulturalnej, gospodarczej, sportowej itp. (na zasadach określonych przepisami szczegółowymi).

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
 - 3) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych,
 - 4) dbać o dobre imię szkoły,
 - 5) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje,
 - 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców,
 - 8) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią,
 - 9) dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz ubiór stosowny do okoliczności,
 - 10) zmieniać obuwie na terenie Szkoły,
 - 11) dbać o zdrowie i życie swoje i innych oraz higienę osobistą,
 - 12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.
4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów.
5. Za szkody, wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia.
6. Podczas zajęć lekcyjnych nie wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zajęć lekcyjnych nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody nauczyciela. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły określa regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 28

1. Wobec uczniów Szkoły stosowane są nagrody i kary.
2. Za wybitne osiągnięcia oraz działalność społeczną zostają ustalone następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,

- 2) pochwała dyrektora szkoły,
 - 3) pochwała dyrektora w obecności rodziców ucznia,
 - 4) pochwała pisemna dyrektora szkoły dołączona do arkusza ocen,
 - 5) pochwała na forum szkoły,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) stypendium za wyniki w nauce,
 - 8) inne formy nagród ustalone przez Radę Pedagogiczną.
3. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków określonych w statucie Szkoły, nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora Szkoły, poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, zarządzeń Dyrektora Szkoły, poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły zostają ustalone następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) pisemna nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika lekcyjnego i przekazana rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia,
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia,
 - 4) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych,
 - 5) pisemna nagana Dyrektora Szkoły dołączona do arkusza ocen ucznia,
 - 6) przeniesienie do innej klasy,
 - 7) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne,
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
5. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę rodzaj popełnionego przewinienia, jego skutki społeczne, dotychczasowe zachowanie ucznia, intencje ucznia, jego wiek i poziom rozwoju psychofizycznego.
6. Wnioski o ukaranie ucznia skierowane do wychowawcy klasy mogą mieć formę ustną, wniosek o ukaranie ucznia skierowany do Dyrektora Szkoły powinien mieć formę pisemną, w którym zawarte są informacje o rodzaju przewinienia, o ewentualnie podjętych dotychczas działaniach wychowawczych i zastosowanych wcześniej karach, a także opinia pedagoga szkolnego.

7. Z wnioskiem o ukaranie powinien zostać zapoznany uczeń w możliwie najszybszym terminie.
8. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
9. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 14 dni.
10. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych, w tym opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych,
 - 3) picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych,
 - 4) palenia papierosów na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych,
 - 5) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - 6) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - 7) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw,
 - 8) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmieniania ocen,
 - 9) sprowadzenia w różnej formie zagrożenia dla życia lub zdrowia innych uczniów lub pracowników Szkoły,
 - 10) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
11. Skreślenie ucznia z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 1) rzecznikami obrony ucznia są pedagog szkolny i wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia,
 - 2) decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie, jeśli nie jest pełnoletni decyzję otrzymują rodzice (prawni opiekunowie),
 - 3) uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

- 4) w czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.
 - 5) uczeń lub jego rodzice.(prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o warunkowe zawieszenie wykonania decyzji, po uzyskaniu poręczenia Samorządu Szkolnego lub innego organu szkoły.
12. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VI

Ocenianie wewnętrzne

§ 29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach będące wyodrębnioną częścią niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia i współpracowników.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) wybór programu nauczania,
 - 2) wybór zestawu podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 3) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania dopuszczonego przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 9) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 10) współpraca z rodzicami,
 - 11) udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - 12) wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 13) troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie.
4. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada Szkoła, od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
 5. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy, z którymi nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zostaje zapoznany przez dyrektora.
 6. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w szatni oraz na korytarzach usytuowanych na poszczególnych piętrach szkoły. Dyżury w salach gimnastycznych pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
 8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
 9. Zwolnienie ucznia z lekcji z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem organizującym te zajęcia, który ponosi za niego odpowiedzialność.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 33

1. Wychowawcy klas równoległych mogą tworzyć zespół wychowawców. Pracą zespołu wychowawców kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

2. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują:

- 1) uzgodnienie wspólnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu wychowawczego i aktualnych potrzeb szkoły,
- 2) ustalenie sposobów realizacji niektórych zagadnień wychowawczych,
- 3) rozpoznawanie problemów wychowawczych dotyczących grup uczniów z różnych klas i próby wspólnego ich rozwiązywania,
- 4) wspólne z uczniami organizowanie uroczystości szkolnych dotyczących wszystkich uczniów na danym poziomie,
- 5) pomoc koleżeńską w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielenie się doświadczeniami i pomysłami.

§ 34

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
- 6) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
- 7) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy, uczestnictwo w nim,
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 10) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 11) zapoznanie uczniów i rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i programem wychowawczym szkoły,
- 12) zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych,
- 13) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej klasie przydziałem godzin,
- 14) kształcenie właściwych postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny,
- 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 16) inspirowanie samorządnej działalności uczniów,
- 17) usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach,
- 18) informowanie rodziców o postępach edukacyjnych uczniów oraz o niewłaściwych zachowaniach uczniów, w tym o opuszczonych bez usprawiedliwienia zajęciach

lekcyjnych, w przypadkach koniecznych w formie pisemnej przekazanej listem poleconym,

- 19) bieżące informowanie Pedagoga Szkolnego oraz Dyrektora Szkoły o przypadkach dużej liczby opuszczonych godzin przez ucznia i konieczności podjęcia dodatkowych działań przeciwdziałających tej sytuacji.
3. Wychowawca, szczególnie początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką świadczą:
- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Pedagog Szkolny,
 - 3) psycholog,
 - 4) doradcy metodyczni.

§ 35

1. Do zadań pedagoga szkolnego należą:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami klas,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Szkole,
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 12) popularyzowanie i upowszechnianie praw człowieka i praw dziecka.

§ 36

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VIII

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 37

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należą:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 38

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 39

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Kielce.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę szkół wchodzących w skład Szkoły.

§ 42

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli, oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Projekt Statutu wraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów uzyskał w dniu 1 kwietnia 2014 roku pozytywną opinię Samorządu Uczniowskiego oraz w dniu 2 kwietnia pozytywną opinię Rady Rodziców.

Jednolity tekst Statutu wraz z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów został przyjęty Uchwałą nr 11/2013/14 z dnia 15 kwietnia 2014 roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach w dniu 15 kwietnia 2014 roku.