



**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA
OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH
UCZNIÓW**

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

w KIELCACH

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych	4
3. Informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania oraz bieżących osiągnięciach edukacyjnych uczniów.....	4
4. Określenie skali ocen oraz ramowych kryteriów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym	6
5. Bieżąca ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów	7
6. Zaliczanie nieobecności na zajęciach edukacyjnych	10
7. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych	11
8. Ocenianie zachowania ucznia	11
9. Klasyfikowanie i promowanie uczniów	14
10. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych	17
11. Procedury odwoławcze	19
12. Wyróżnienia i nagrody	19
13. Zasady zwalniania ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego	20

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów (WZO).

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz przestrzegania przepisów, regulaminów i zasad funkcjonowania ucznia w Szkole.

§ 3

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - 2) informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania oraz bieżących osiągnięciach edukacyjnych uczniów,
 - 3) informowanie uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania postępów edukacyjnych,
 - 4) określenie skali ocen oraz ramowych kryteriów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym,
 - 5) bieżącą ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) zaliczanie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 7) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

- 9) realizację procedur odwoławczych,
- 10) ewaluację WZO,
- 11) wyróżnienia i nagrody,
- 12) formułowanie wymagań dotyczących oceny z zachowania.

Rozdział II

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 4

1. Nauczyciele mają obowiązek formułowania wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego do realizacji programu nauczania, zgodnego z obowiązującą podstawą programową.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania, zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania, szczegółowe kryteria oceniania i poprawiania częściowych ocen niedostatecznych oraz kryteria uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
3. Przedmiotowy system oceniania zatwierdza Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołów przedmiotowych.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej powinna być przekazana przez rodziców ucznia Dyrektorowi Szkoły (oryginał), natomiast kopię przechowuje pedagog szkolny oraz wychowawca, który dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym klasy.

Rozdział III

Informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania oraz bieżących osiągnięciach edukacyjnych uczniów

§ 6

1. Podczas pierwszego spotkania z rodzicami, wychowawcy klas zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W terminie trzech dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie zachowania składa w formie pisemnej do wychowawcy klasy prośbę o umożliwienie poprawy oceny. Prośba powinna zawierać uzasadnienie oraz propozycje działań, które w okresie do klasyfikacji mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym rozpatruje prośbę i podejmuje decyzje o prawie ucznia do poprawy oceny. Warunkiem koniecznym jest nienaganna kultura osobista i brak nieusprawiedliwionych nieobecności w okresie podlegającym ocenie. Ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień.
3. Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie poprzez kontakty indywidualne na terenie Szkoły, podczas wspólnych spotkań rodziców danej klasy organizowanych przez wychowawcę klasy oraz podczas spotkań organizowanych przez Szkołę dla wszystkich klas – w tym przypadku do dyspozycji rodziców są wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek przybyć do szkoły na każde wezwanie dyrekcji lub nauczyciela.
5. Szkoła zobowiązana jest do zorganizowania minimum dwóch zebrań z rodzicami w okresie klasyfikacyjnym, a także spotkań dodatkowych na wniosek wychowawcy, Dyrektora Szkoły lub rodziców w przypadku pojawienia się okoliczności wymagających pilnego spotkania z rodzicami.
6. Na spotkaniach z wychowawcą klasy rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne informacje o ocenach cząstkowych z przedmiotów objętych programem nauczania oraz ewentualne uwagi nauczycieli.

7. Dopuszcza się inne formy spotkań wychowawcy z rodzicami uzgodnione podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym.

§ 7

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów w ramach poszczególnych zajęć są między innymi:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego rozwiązania problemu,
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach lekcyjnych informują uczniów o stosowanych formach sprawdzania wiedzy: pisemnych (prace klasowe, kartkówki, testy), praktycznych i ustnych oraz sposobie ustalenia oceny śródrocznej (semestralnej) i rocznej a w szkole policealnej semestralnej.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów winno uwzględniać specyfikę zajęć oraz zastosowanie form zapewniających obiektywizm i rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć uczniów.

Rozdział IV

Określenie skali ocen oraz ramowych kryteriów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym

§ 9

1. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:
 - 1) celujący (6) (cel)
 - 2) bardzo dobry (5) (bdb)
 - 3) dobry (4) (db)
 - 4) dostateczny (3) (dst)
 - 5) dopuszczający (2) (dop)
 - 6) niedostateczny (1) (ndst)

2. Dopuszcza się stosowanie znaków (+) plus i (-) minus wyłącznie przy wystawianiu ocen cząstkowych . Ocena śródroczna i roczna (w szkole policealnej semestralna) jest oceną pełną bez jakichkolwiek poszerzających znaków.

§ 10

1. Każdy uczeń podlega bieżącemu, śródrocznemu i rocznemu (w szkole policealnej semestralnemu) ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następujących kryteriów:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który wypełnił wszystkie wymagania określone programem nauczania realizowanym przez nauczyciela, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania a zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w praktyce,
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia,
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma trudności z opanowaniem wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki w wiadomościach nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
2. Szczegółowe kryteria stopni szkolnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne z daną klasą.

Rozdział V

Bieżąca ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 11

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na dokonywaniu systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i tym samym śledzeniu postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§ 12

1. Bieżącej oceny osiągnięć uczniów dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, który zobowiązany jest do wystawiania ocen cząstkowych, a na ich podstawie ocen klasyfikacyjnych.
2. Ocenę cząstkową (w wyjątkowych wypadkach ocenę klasyfikacyjną) może wystawiać również nauczyciel czasowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
3. Ocenę cząstkową powinny być wystawiane za różne, w zależności od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, przy czym nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
4. Minimalna liczba cząstkowych ocen na podstawie, której wystawia się ocenę klasyfikacyjną powinna być większa o jedną od liczby godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu przy czym nie może być mniejsza niż trzy.
5. Ocenianie powinno być systematyczne, rytmiczne i obejmować pełny zakres materiału.
6. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania pełnej skali ocen.

§ 13

1. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty, z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne wystawia się w skali "zaliczono/niezaliczono", a w przypadku zajęć, w których udział nie jest obowiązkowy "uczestniczył(a)".
2. Nauczyciele prowadzący te zajęcia określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

§ 14

1. Każdy nauczyciel samodzielnie określa zakres materiału, który obowiązuje ucznia podczas pisemnego i ustnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
2. O zakresie obowiązującego materiału nauczania podlegającego sprawdzeniu należy poinformować uczniów z wyprzedzeniem, tak aby mogli oni należycie przygotować się do zajęć

§ 15

1. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz zapisać termin ołówkiem w dzienniku klasy.
2. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden w ciągu dnia. Dopuszcza się zwiększenie tygodniowego limitu sprawdzianów w szczególnych przypadkach, np. przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo, po dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieobecności klasy, spowodowanej np. praktykami uczniowskimi.

3. Pod pojęciem sprawdzianu rozumie się pisemne lub ustne powtórzenie materiału obejmującego ponad trzy jednostki tematyczne.
4. Nauczyciel ma prawo do systematycznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w formie kartkówek, pod którymi rozumie się krótkie, niezapowiedziane sprawdziany, obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie jednostki tematyczne.

§ 16

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Prace kontrolne po sprawdzeniu i ocenieniu są udostępniane uczniom podczas zajęć lekcyjnych w terminie do dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
5. Termin, o którym mowa w punkcie 4 może ulec przesunięciu z powodu nieobecności nauczyciela, ferii szkolnych lub innych ważnych przyczyn.
6. O sposobie przekazania do wglądu prac kontrolnych rodzicom (prawnym opiekunom) decyduje nauczyciel, przy czym zobowiązany jest on do przechowywania prac pisemnych do końca roku szkolnego.
7. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi napisania pracy w wyznaczonym terminie.

§ 17

1. Wyniki procesu nauczania wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego, do którego prawo wglądu ma uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) w obecności jednej z następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu, pedagoga szkolnego.
2. Zapisy w rubryce ocen należy prowadzić w taki sposób, aby umożliwić osobie udzielającej informacji dokładne określenie jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena oraz kiedy została wystawiona (data).
3. Informacje o przebiegu i wynikach procesu nauczania są poufne, niedostępne dla osób postronnych.

§ 18

1. Nauczyciel ma prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji związanej z określeniem osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów, kart obserwacji itp.
2. O prowadzeniu dodatkowej dokumentacji oraz zasadach wglądu do zebranego materiału nauczyciel informuje dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy i uczniów.

§ 19

1. W dniu przypadającym bezpośrednio po przerwie świątecznej lub feriach nie stawia się ocen niedostatecznych oraz nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych i powtórzeń ustnych.
2. Dnia 13 każdego miesiąca nie odpytuje się uczniów (i nie stawia ocen niedostatecznych), z wyjątkiem tych, którzy sami zgłosili się do odpowiedzi oraz nie przeprowadza się sprawdzianów i powtórzeń materiału programowego.
3. Nauczyciele nie odpytują uczniów z lekcji, która odbyła się po południu dnia poprzedniego.
4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z zajęć bez podania przyczyny, nie więcej niż dwa razy w ciągu semestru. Nieprzygotowanie ma obowiązek zgłosić bezpośrednio po sprawdzeniu listy obecności przez nauczyciela. Jeżeli nie zgłosi nieprzygotowania, a zostanie wezwany do odpowiedzi, nauczyciel ma prawo wpisać mu ocenę niedostateczną.

Rozdział VI

Zaliczanie nieobecności na zajęciach edukacyjnych

§ 20

1. Nauczyciele wyznaczają uczniom nieobecnym na zajęciach, obowiązkowy zakres materiału programowego do uzupełnienia i zaliczenia. Dotyczy to tych treści programowych, których nieznajomość może uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki.
2. Nauczyciele określają termin i formę uzupełnienia treści programowych w porozumieniu z uczniem oraz, w niezbędnych sytuacjach z jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
3. Uczeń, który nie wywiąże się z obowiązku zaliczenia wyznaczonych treści nauczania w uzgodnionym z nauczycielem terminie, otrzymuje z tego materiału ocenę niedostateczną.
4. Ucznia zwolnionego w danym dniu z lekcji obowiązują wszystkie prace domowe zadane w tym dniu.

Rozdział VII

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych

§ 21

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona, w formie pisemnej, przez rodziców (uczniowie pełnoletni samodzielnie usprawiedliwiają swoje nieobecności) lub nauczyciela, który wnioskował o zwolnienie ucznia z zajęć.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest posiadanie "zeszytu zwolnień i usprawiedliwień", do którego rodzice (prawni opiekunowie) wpisują wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć lekcyjnych. Zwolnienia wystawiane przez lekarza lub inne instytucje muszą być wklejone do zeszytu.
3. Ww. zeszyt musi zawierać ponumerowane strony. Na pierwszej stronie muszą być następujące dane: imię i nazwisko ucznia, klasa, do której uczeń uczęszcza, rok szkolny, pieczęć szkoły imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz ich własnoręczne podpisy. W przypadku ucznia pełnoletniego nie są wymagane podpisy rodziców.
4. Uczniowi usprawiedliwia się tylko te godziny, na które uczeń ma usprawiedliwienie wpisane do zeszytu opatrzone datą i podpisem rodzica lub lekarza w terminie do siedmiu dni po powrocie ucznia do szkoły. Nie przyjmuje się zwolnień i usprawiedliwień pisanych na luźnych kartkach.
5. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć tylko na pisemną prośbę rodzica, umieszczoną w ww. zeszycie. Z zajęć może zwolnić ucznia tylko wychowawca, a w przypadku nieobecności wychowawcy w danym dniu, nauczyciele przedmiotów, na których uczeń ma być nieobecny.
6. Uczeń pełnoletni może samodzielnie zwalniać się z lekcji i usprawiedliwiać swoje nieobecności. Fakt ten musi być odnotowany w jego "zeszycie zwolnień i usprawiedliwień".

Rozdział VIII

Ocenianie zachowania ucznia

§ 22

1. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków i wsparcia pracy nad sobą oraz kształtowania umiejętności dokonywania samooceny.
2. Ocena zachowania śródroczna i roczna wyrażana jest w sześciostopniowej skali:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)

- 4) poprawne (popr)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

3. Na ocenę śródroczną i roczną składają się:

- 1) postawa ucznia w stosunku do obowiązków szkolnych,
- 2) postawa wobec innych,
- 3) aktywność społeczna.

4. Ocena stosunku do obowiązków szkolnych obejmuje:

- 1) osiąganie wyników w nauce na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- 2) przestrzeganie zarządzeń ministra, dyrekcji oraz poleceń nauczycieli i wychowawców,
- 3) systematyczne uczęszczanie do szkoły, punktualność oraz usprawiedliwianie nieobecności,
- 4) wypełnianie obowiązków dyżurnego klasy,
- 5) dbałość o mienie szkolne i estetykę szkoły,
- 6) przestrzeganie postanowień Rady Pedagogicznej w sprawie zmiany obuwia na terenie szkoły.

5. Ocena kultury osobistej, postawy wobec kolegów i innych osób obejmuje:

- 1) dbałość o kulturę słowa,
- 2) okazywanie szacunku dla nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- 3) zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie innych, przeciwdziałanie agresji oraz innym anomaliom życia szkolnego,
- 4) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
- 5) pozytywny wpływ na postawy kolegów,
- 6) dbałość o zdrowie, higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek ucznia Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w czasie wycieczek i innych imprez szkolnych oraz poza szkołą,
- 8) zaangażowanie w życie klasy i szkoły.

6. Ocena aktywności społecznej obejmuje:

- 1) odpowiedzialne i uczciwe pełnienie funkcji społecznych w klasie, szkole i środowisku,
- 2) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, udokumentowaną pracę w różnych organizacjach młodzieżowych w szkole i poza szkołą,
- 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
- 4) uczestnictwo w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- 5) otwartość na potrzeby innych ludzi.

§ 23

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia w stopniu najwyższym kryteria zawarte w punktach 4-6 §22 i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu spełnia kryteria zawarte w punktach 4-6 §22 i ewentualnie tylko w wyjątkowych przypadkach opuścił lekcje bez usprawiedliwienia,
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w dobrym stopniu spełnia kryteria zawarte w punktach 4-6 §22 i ewentualnie sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia kryteria zawarte w punktach 4-6 §22, rzadko opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia a zastosowane w przypadku drobnych uchybień środki zaradcze przynoszą rezultaty,
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów zawartych w punktach 4-6 §22 lub często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: rażąco łamie kryteria zawarte w punktach 4-6 §22 lub sprawia poważne kłopoty wychowawcze lub w wysokim stopniu lekceważy obowiązki szkolne lub notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

§ 24

1. Interpretacja ww. zasad należy do wychowawcy klasy, który ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę sytuację wychowawczą w swojej klasie, opinię nauczycieli oraz uczniów klasy, samoocenę ucznia kierując się zarówno ocenianą jak i motywacyjną funkcją oceny.
2. Tok ustalania oceny zachowania ma charakter jawny.

§ 25

1. Ocenianie bieżące może być wyrażone odpowiednim skrótem, natomiast ocena śródroczna i roczna powinna być zapisana w pełnym brzmieniu. Ocenę w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) wpisuje wychowawca klasy.

Rozdział IX

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 26

1. W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikację śródroczną (semestralną), roczną (w szkole policealnej semestralną) oraz końcową dla klas kończących szkołę.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w zależności od terminu ferii zimowych w województwie świętokrzyskim.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna (semestralna) i roczna (w szkole policealnej semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych (w szkole policealnej semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę śródroczną (semestralną) lub roczną (w szkole policealnej semestralną) wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
3. Ustalona w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocena jest ostateczna.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 28

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych (semestralnych) i rocznych. Fakt otrzymania informacji rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia oceną niedostateczną w terminie krótszym niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, nauczyciel ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia wychowawcy klasy oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. W przypadku trudności z bezpośrednim przekazaniem informacji rodzicowi (prawnemu opiekunowi) za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany adres zameldowania ucznia i fakt ten należy potwierdzić wpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli na miesiąc przed radą klasyfikacyjną uczeń nie był zagrożony oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, ale w ciągu ostatniego miesiąca przed radą klasyfikacyjną w naganny sposób przestał realizować wymagania edukacyjne, nauczyciel może wystawić temu uczniowi ocenę niedostateczną lub nie klasyfikować go na zakończenie semestru. Za wyjątkowe sytuacje przyjmuje się unikanie obowiązkowych prac pisemnych oraz brak chęci zaliczania ich lub nieuczestniczenie w zajęciach danego przedmiotu.
5. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest w formie ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych pozytywnych ocenach śródrocznych (semestralnych) i rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole.
6. Na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisać ostateczną ocenę śródroczną (semestralną) lub roczną (w szkole policealnej semestralną).
7. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.
8. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna uzyskanych przez ucznia ocen bieżących.

§ 29

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Fakt otrzymania informacji rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia oceną naganną w terminie krótszym niż na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem, wychowawca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany adres zameldowania ucznia. Fakt ten należy potwierdzić wpisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Na miesiąc przed terminem wystawienia ocen wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania śródrocznej i rocznej.
5. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o powtórne ustalenie oceny zachowania.
6. Powtórne ustalenie oceny, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i innych pracowników szkoły.
7. Z ustaloną ponownie ocenę wychowawca zapoznaje rodziców w formie pisemnej oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy mają obowiązek wpisać ostateczną ocenę zachowania śródroczną lub roczną.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przy zachowaniu wszystkich wymagań regulaminowych, ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
12. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt.10.

§ 30

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 31

1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
2. Uczeń z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia poradni

psychologiczno-pedagogicznej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".

3. Decyzję o zwolnieniu z wymienionych zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii właściwej poradni lekarskiej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 32

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (w szkole policealnej semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §29 pkt.10.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) i powtarza klasę (w szkole policealnej semestr).
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §35, z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
4. W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.

§ 33

1. Na ostatnim w semestrze spotkaniu z rodzicami, wychowawcy klas w formie pisemnej przekazują ostateczne wyniki klasyfikacyjne uczniów.

Rozdział X

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (śródrocznej) lub rocznej (w szkole policealnej semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej (semestralnej) lub rocznej (w szkole policealnej semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

§ 35

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 36

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §37, ust.1 i 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §37, ust.1 i 2.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §37, ust.1 i 2.

Rozdział XI

Procedury odwoławcze

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna (semestralna) z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają zastrzeżenie w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej (w szkole policealnej semestralnej) z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej (w szkole policealnej semestralnej) z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Rozdział XII

Wyróżnienia i nagrody

§ 38

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć
3. Dyplom lub nagrodę książkową przyznaje się uczniowi lub absolwentowi spełniającemu warunki określone w pkt.1 lub wyróżniającemu się szczególnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi i pracą na rzecz szkoły.
4. Spośród uczniów, którzy uzyskali najwyższą średnią Rada Pedagogiczna typuje kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

Rozdział XIII

Zasady zwalniania ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego

§ 39

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej prośby i w oparciu o złożoną dokumentację: zwolnienie lekarskie, opinię lekarza o możliwości uczestnictwa ucznia w określonych formach aktywności przedstawioną na opracowanym przez Szkołę formularzu oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

§ 40

1. Lekarz ma obowiązek wpisania przyczyny zwolnienia z zajęć. Szkoła może nie respektować zwolnienia lekarskiego nie zawierającego przyczyny tego zwolnienia.
2. Szkoła może wystąpić do lekarza z wnioskiem o uszczegółowienie zwolnienia lekarskiego podanie przyczyny zwolnienia z zajęć, jeśli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do zasadności zwolnienia.

§ 41

1. Uczeń posiadający długotrwale zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego (powyżej dwóch miesięcy) powinien przedłożyć je nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wraz z podaniem do dyrektora szkoły o zwolnienie z tych zajęć w terminie wskazanym przez lekarza.
2. Uczeń składa wniosek wraz z dokumentacją wymienioną w §39 w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek o długoterminowe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego i podejmuje decyzje w przedmiotowej sprawie. O podjętej decyzji informuje nauczyciela wychowania fizycznego, wychowawcę i ucznia.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego przechowuje kopię dokumentacji dotyczącej długotrwałego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w sekretariacie szkoły przechowywane są oryginały dokumentów jako załączniki do decyzji dyrektora.

§ 42

1. Uczniowie, którzy mają długoterminowe zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego zobowiązani są w terminie do 7 dni po otrzymaniu zwolnienia lekarskiego złożyć je do

nauczyciela wychowania fizycznego wraz z podaniem do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.

2. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty złożenia zwolnienia do nauczyciela wychowania fizycznego. Zwolnienia lekarskie dotyczące wychowania fizycznego z wsteczną datą zwalniającą ucznia z uczestnictwa w zajęciach będzie respektowane od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego.

§ 43

1. Do czasu podjęcia decyzji o zwolnieniu ucznia z uczestnictwa w zajęciach uczeń zobowiązany jest do obecności na lekcjach wychowania fizycznego.

§ 44

1. Uczniowie niebiorący czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia w miejscu ich odbywania.
2. Uczeń posiadający długotrwale zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego może za zgodą Dyrektora Szkoły przychodzić do szkoły na drugą (lub trzecią) godzinę lekcyjną w przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego są realizowane na pierwszej (lub drugiej) godzinie lekcyjnej, albo może być zwolniony do domu z ostatniej lub dwóch ostatnich godzin lekcyjnych w przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego są realizowane na ostatniej lub dwóch ostatnich godzinach lekcyjnych, w przypadku, jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) złożą w podpisany własnoręcznie oświadczeniu przyjęcie odpowiedzialności za swoje dziecko w czasie jego nieobecności na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Jeśli rodzice (opiekunowie prawni) pisemnie zobowiązali się, że zapewnią dziecku opiekę w czasie jego nieobecności na zajęciach, z których został on zwolniony, to nie mogą jednocześnie kierować roszczeń do dyrektora szkoły, jeśli w tym czasie dziecko np. ulegnie wypadkowi.
4. Dyrektor szkoły nie odpowiada za uszczerbek na zdrowiu ucznia podczas jego nieobecności w szkole. Jeśli uczeń jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków może liczyć na odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia.

Projekt Statutu wraz z Wewnętrznoszkolnymi Zasadami Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów uzyskał w dniu 1 kwietnia 2014 roku pozytywną opinię Samorządu Uczniowskiego oraz w dniu 2 kwietnia pozytywną ocenę Rady Rodziców.

Jednolity tekst Statutu wraz z Wewnętrznoszkolnymi Zasadami Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów został przyjęty Uchwałą nr 11/2013/14 z dnia 15 kwietnia 2014 roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach w dniu 15 kwietnia 2014 roku.