**DYREKTOR MIEJSKIEJ KUCHNI CATERINGOWEJ W KIELCACH**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*referent*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Liczba lub wymiar etatu:** 0,5 etatu (1 osoba)

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejska Kuchnia Cateringowa w Kielcach

Sekcja ds. administracyjnych

Kielce ul. Piekoszowska 36A

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. Wymagania niezbędne:
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z  praw publicznych,
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
6. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych,
7. Wymagania dodatkowe:
8. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
9. znajomość obsługi aplikacji komputerowych do ewidencji środków trwałych,
10. umiejętność redagowania pism,
11. dobra organizacja pracy,
12. odpowiedzialność i rzetelność,
13. komunikatywność,
14. dokładność i systematyczność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie dokumentacji odnośnie wynajmowanych lokali i opłat za media.
2. Prowadzenie spraw dotyczących przeprowadzanych przeglądów i napraw urządzeń, maszyn oraz środków transportu.
3. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i gospodarką środkami trwałymi   
   i wyposażeniem pracowników w odzież roboczą, sprzęt i materiały biurowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem obiektów i urządzeń.
5. Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby przeprowadzanych postępowań   
   o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
6. Prowadzenie ewidencji i kontrola wyjazdów samochodów służbowych.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

* praca w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach, ul. Piekoszowska 36A,
* praca w zespole,
* szkolenia,

1. miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

* narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
* siedziba jednostki znajduje się na parterze w czteropiętrowym budynku.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. kopia dowodu osobistego,
6. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku księgowej,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

* list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r.,   
Nr 223. poz. 1458)”.*

* oświadczenia powinny zawierać klauzulę:

*„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach lub przesłać w terminie do dnia 13 czerwca 2014 roku (decyduje data wpływu do MKC w Kielcach).

pod adresem: **Miejska Kuchnia Cateringowa w Kielcach**

**ul. Piekoszowska 36A**

**25-723 Kielce**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Sekcji ds. administracyjnych Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach”.**

Aplikacje, które wpłyną do MKC w Kielcach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Kuchni Cateringowej w Kielcach, Kielce ul. Piekoszowska 36a.