

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.10.2014 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE KLULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego z zakresu piłki nożnej w nowo utworzonej grupie  
treningowej /z tzw. wolnego naboru, na sezon 2014/2015, dla dzieci i młodzieży sportowo uzdolnionej w  
sekcji sportowej działającej przy Ludowym Klubie Sportowym „Orlęta” – Kielce /dla min. 25 osób/.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .29.10.2014 r. do 15.12.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Kielce**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Orlęta” Kielce

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000136908

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>                      2002-10-25

5) nr NIP: 657-21-25-869      nr REGON: 290922571

6) adres:

    miejscowość: Kielce ul. Warszawska 338

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

    gmina: Kielce powiat:<sup>8)</sup> Kielecki

    województwo: Świętokrzyskie

    kod pocztowy: 25-414 poczta: Kielce

7) tel: 692884022      faks: .....

    e-mail: [tadeuszkozior@poczta.onet.pl](mailto:tadeuszkozior@poczta.onet.pl)    <http://lksorletakielce.futbolowo.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 14 1060 0076 0000 3200 0110 9260

    nazwa banku: Bank BPH, ul. Leonarda 2

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Tadeusz Kozior - Wiceprezes  
    b) Marian Wojtyna – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ludowy Klub Sportowy „Orlęta” Kielce, 25-460 Kielce ul. Warszawska 338, tel. 692884022

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Kozior, tel. 692884022

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

### a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i propagowanie sportu kwalifikowanego na terenie miasta Kielce;
2. Zapewnianie młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym;
3. Kształtowanie u członków Klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych;
4. Klub prowadzi działalność na rzecz profilaktyki i zapobiegania problemom alkoholowym i narkotykowym;
5. Klub organizuje i prowadzi sekcje różnych dyscyplin sportowych;

8. W razie potrzeby Klub wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny informacyjne oraz inne materiały propagandowe;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- brak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>††</sup> prowadzi/przewodzą<sup>††</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polega na zorganizowaniu i prowadzeniu stałego, specjalistycznego szkolenia dla dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną w nowo utworzonej grupie treningowej z wolnego naboru na sezon 2014/2015 dla minimum 25 osób.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki pomocy władz sportowych założono w 1953 roku Ludowy Zespół Sportowy, a przy nim sekcję piłkarską jako najbardziej popularną i masową dyscyplinę sportową. W miarę upływu kolejnych lat zapotrzebowanie na aktywne spędzanie wolnego czasu w tym regionie było coraz większe. Dlatego do istniejącej sekcji dołączono tenis stołowy oraz siatkówkę a także szachy. Wszystkie wymienione sekcje zgłoszone były do oficjalnych rozgrywek, piłka nożna w klasie "C", tenis stołowy w klasie "A" a siatkówka w lidze powiatowej. Klub i władze zostały docenione przez gminę za wzorową działalność, która przyczyniła się do wzrostu zainteresowania sportem.

Przez szereg kolejnych lat klub borykał się z problemami finansowymi, drużyna piłkarska zaś występowała na poziomie „A i B klasy”. Pod koniec lat 70 ówczesny OZP zabronił rozgrywania meczy piłkarskich na boisku znajdującym się w bliskiej odległości od ulicy. Zmusiło to działaczy klubowych do pozyskania nowego terenu pod boisko. Dzięki usilnym staraniom uzyskano teren znajdujący się po drugiej stronie rzeczki Silnicy. Po uzyskaniu pełnej dokumentacji przystąpiono do budowy nowego obiektu, było to w latach 1978-1982. Pierwszy mecz na nowej płycie boiska został rozegrany w 1982 roku pomiędzy Orłętami Dąbrowa a Czarnymi Parszów. W 1985 roku Dąbrowa została wcielona do Kielc, jako peryferyjna dzielnica. Od tej pory klub nosił oficjalną nazwę „Orlęta” Kielce. Przez kolejne lata drużyna piłkarska występowała w klasie „A”, klasie Okręgowej oraz od sezonu 2001/2002 w IV lidze. W tej klasie rozgrywkowej drużyna była również przez jeden sezon w 1992/93. Ciekawostką jest fakt iż przez lata działalności klub dwukrotnie dokonywał fuzji z innymi Kieleckimi zespołami: Atestem Kielce oraz w sezonie 1992/93 z Koroną Kielce.

W 2008 roku Urząd Miasta Kielce wykonał kapitalny remont głównej płyty boiska wraz z oodrodzeniem

działalności klubu. Zawodnicy trenowani pod okiem doświadczonego trenera Krzysztofa Dziubła uzyskali awans do III ligi co zbiegło się z 60 rocznicą powołania klubu. Awans został przyjęty z wielkim entuzjazmem Zarządu oraz Kibiców, jednak postawił przed działaczami olbrzymie wyzwanie aby sprostać wymaganiom licencyjnym oraz organizacyjnym rozgrywek. Drużyna seniorów na chwilę obecną występuje w „Klasie Okręgowej”. Obecnie "Orlęta" Kielce są jednym z najstarszych działających klubów piłkarskich w Kielcach, a także drugim co do ilości trenujących zawodników po Koronie Kielce. Profesjonalnym szkoleniem młodzieży Klub zajął się w 2004 roku. Wtedy to powstała grupa młodzika młodszego i juniora starszego. Pozytywna atmosfera i opinie o drużynach spowodowały napływ bardzo dużej ilości uzdolnionej młodzieży do naszego Klubu. Z roku na rok ilość trenujących w naszym klubie rośnie. Obecnie regularnie na treningi w Klubie LKS „Orlęta” Kielce uczęszcza ponad 140 zawodników.

#### **Grupy młodzieżowe:**

Grupa II (orlik starszy) – rocznik 2004;

Grupa III (młodzik młodszy) – rocznik 2003;

Grupa IV (młodzik starszy) – rocznik 2002;

Grupa V (trampkarz młodszy) – rocznik 2001;

Grupa VI (junior młodszy) – rocznik 1998/1999;

Grupa VIII (junior starszy) – rocznik 1996/1997;

#### **Drużyna seniorów:**

Grupa VII (drużyna seniorów) – rocznik 1995 i starsi.

Z uwagi na duże zaangażowanie dzieci i młodzieży nie tylko w same zajęcia treningowe i w rozgrywane przez nich turnieje piłkarskie, ale również codzienne „życie” klubu świadczy o ogromnej potrzebie kontynuacji naszej działalności. Również ich rodzice wspierają naszą działalność pomagając nam w organizacji wszelakich zawodów, meczów piłkarskich oraz różnego rodzaju imprez klubowych takich jak: turnieje rodzinne, towarzyskie turnieje ogólnopolskie, grillowane zakończenia sezonu i inne.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są zawodnicy urodzeni w 2005 roku i młodszy, którzy tworzą nową grupę w Ludowym Klubie Sportowym „Orlęta” Kielce w zakresie gry w piłkę nożną.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele:

1. Objęcie szkoleniem jak największa ilość dzieci z rocznika 2005 i młodsi;
2. Podniesienie poziomu szkolenia w danym roczniku poprzez zorganizowanie turnieju wojewódzkiego oraz udział w sparingach piłkarskich;
3. Popularyzacja piłki nożnej wśród najmłodszych dzieci;
4. Kształtowanie odpowiednich nawyków sportowych na przyszłość.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zajęć szkoleniowych z zakresu piłki nożnej w nowoutworzonej grupie odbywać się będzie w następujących obiektach sportowych:

### Grupa z rocznika 2005 i młodsi /sezon sportowy 2014/2015/:

- Listopad - Marzec na hali sportowej - hala sportowa przy SP nr 25 w Kielcach oraz w hali sportowej przy „WDK”,
- Kwiecień - Październik na boisku piłkarskim – boisko przy Klubie „Orlęta” Kielce.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### - Wynajem specjalistycznych obiektów sportowych do prowadzenia systematycznych zajęć treningowych.

W okresie zimowym zajęcia treningowe dla nowej grupy będą prowadzone w wynajętej hali sportowej przy SP nr 25 w Kielcach oraz w hali sportowej przy „WDK” w wymiarze 3 X w tygodniu po 1,5 godziny.

### - Zorganizowanie piłkarskiego turnieju wojewódzkiego oraz wyjazd na turniej.

W listopadzie na hali zorganizujemy turniej dla nowej grupy pod nazwą „Orlęta CUP 2014”, na który zaprosimy drużyny z naszego województwa oraz wyjedziemy na turniej do Starachowic.

### - Zakup sprzętu sportowego.

Dla nowej grupy zakupimy stroje piłkarskie, w których dzieci będą grały na zawodach oraz sprzęt piłkarski, który będzie potrzebny do przeprowadzania specjalistycznych treningów piłkarskich.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .29.10.2014 r. do 15.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wynajęcie obiektów sportowych do realizacji zadań treningowych dla danej grupy.	3.11. – 15.12 2014 r.	LKS „Orlęta” Kielce
- realizacja zajęć z piłki nożnej dla grupy rocznika 2005 i młodsi	29.10. – 15.12. 2014 r.	LKS „Orlęta” Kielce
- zorganizowanie: a/ turnieju na hali w Kielcach b/ turniej wyjazdowy w Starachowicach	a/ turniej w Kielcach 6.12.2014 r. b/ turniej w Starachowicach 14.12.2014 r.	LKS „Orlęta” Kielce
- zakup sprzętu sportowego dla	Listopad 2014 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty realizacji zadań:

1. Popularyzacja piłki nożnej masowej.
2. Krzewienie kultury fizycznej wśród najmłodszych adeptów piłki nożnej na terenie Kielc.
3. Aktywna forma spędzenia czasu wolnego.
4. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej poprzez sport.
5. Mobilizowanie i angażowanie jak największej liczby działaczy i sympatyków do działalności społecznej mającej na celu tworzenie odpowiednich warunków rozwoju sportu w regionie.
6. Podniesienie jakości treningu realizowanego w profesjonalnym obiekcie sportowym.
7. Nawiązanie nowych znajomości sportowych i wymiana doświadczeń.
8. Stworzenie perspektyw na dalszy rozwój sportowy.
9. Wychowanie poprzez sport – kształtowanie umiejętności dążenia do celu, odpowiedzialności za drużynę, wytrwałości i systematyczności.
10. Uatrakcyjnienie procesu treningowego poprzez rozgrywanie turniejów.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LKS „Orlęta” Kielce: 1) Wynajem obiektów sportowych /sale sportowe/ 2) Wynagrodzenie kadry trenersko-instruktorskiej brutto 3) Organizacja turnieju i wyjazd na turniej /transport, wpisowe, sala itp./ 4) Zakup sprzętu sportowego	1 22 1 1	2600 50 2100 5200	Okres realizacji zadania 1 jednostka treningowa Okres realizacji zadania Okres realizacji zadania	2600 1100 2100 5200	2600 100 2100 5200	0,00 1000 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS „Orlęta” Kielce: 1) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS „Orlęta” Kielce: 1) .....							
IV	Ogółem:				11 000,00	10 000, 00	1 000,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	90,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 000,00	10,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy wykonywaniu zadania będzie wykorzystane bardzo duże doświadczenie trenera piłki nożnej prowadzącego zajęcia treningowe w LKS „Orlęta” Kielce.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby rzeczowe, które zostaną wykorzystane częściowo przy realizacji zadania publicznego to: drabinki koordynacyjne, bramki aluminiowe, hula-hop, przybory wykorzystywane w trakcie szkolenia dzieci i młodzieży. Sprzęt ten został zakupiony w poprzednich latach działalności Klubu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub sportowy LKS „Orlęta” Kielce istnieje od 1950 roku. Główne cele działalności to szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności na rzecz profilaktyki przeciwko alkoholowemu i narkotykowemu. Zadania te realizowane były we współpracy z Urzędem Miasta Kielce.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .15.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy  
"ORLETA"  
25-414 Kielce, ul. Warszawska 338  
tel. 041/362-68-78  
NIP 657-21-25-869 REGON 292922671

WICEPREZES KLUBU  
"ORLETA" Kielce

Tadeusz Kozior

*Tadeusz Kozior*  
.....  
*ciowelsz sanedi Mefypa Koni*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....