

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Kielce, 21. 11. 2014 r.*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja i przeprowadzenie  
XI Turnieju Mikołajkowego Karate Kyokushin  
Kielce 2014**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 3 – 8 grudnia 2014 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Kielce  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

- 1) pełna nazwa : KIELECKI KLUB KARATE KYOKUSHIN
- 2) forma prawna STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze 0000014690 KRS
- 4) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia 28.05.2001
- 5) NIP 959-12-36-407 REGON 290912265
- 6) dokładny adres: miejscowość KIELCE ul. ŻYTANIA 1  
gmina KIELCE powiat KIELECKI  
województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE Kod pocztowy 25-018
- 7) tel. 361-38-02 fax 361-38-02  
e-mail: [kyokushinkielce@wp.pl](mailto:kyokushinkielce@wp.pl) http:// [www.kyokushinkielce.phg.pl](http://www.kyokushinkielce.phg.pl) ,  
[www.karatestaszow.boo.pl](http://www.karatestaszow.boo.pl)
- 8) numer rachunku bankowego PKO I O/KIELCE 65 1020 2629 0000 9302 0009 1181
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

BOROWIEC KRZYSZTOF – PREZES KLUBU

KEĆKO TOMASZ – WICEPREZES KLUBU nr dowodu ADD 919034

MISZTAŁ ZENONA – KSIĘGOWA KLUBU nr dowodu ADS 534810

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

KIELECKI KLUB KARATE KYOKUSHIN UL. ŻYTANIA 1, 25-018 KIELCE, tel.041 361-38-02

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczącej wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ KEĆKO 608 361 585

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna (wpisać ze statutu najważniejsze zadania)  
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych, udział w imprezach sportowych, współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi, środowiskowa animacja życia sportowo-rekreacyjnego.
- b) działalność statutowa odpłatna – nie prowadzimy

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie prowadzimy działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Turniej Mikołajkowy Karate Kyokushin to coroczna edycja zawodów sportowych skierowana do dzieci i młodzieży trenującej tę dyscyplinę sportu w Kielcach.

Turniej odbędzie się 6 grudnia 2014 r. w Hali Widowiskowo-Sportowej w Kielcach przy ul. Żytniej1.

**Program Turnieju:**

8.15 – 8.30 – przyjazd zawodników,

8.30 – 9.00 weryfikacja zgłoszeń i dokumentów

9.00 – 9.30 odprawa sędziów

9.30 – rozpoczęcie turnieju

9.45 – 15.30

➤ kata w poszczególnych kategoriach wiekowych

➤ dekoracja zawodników kata po zakończeniu poszczególnych kategorii wiekowych

➤ kumite semi kontakt w kategoriach wiekowych

15.30 – 16.00 dekoracja zawodników kumite

16.00 – zakończenie turnieju

Zawody te są okazją do zaprezentowania swoich umiejętności już przez najmłodszych adeptów sztuki karate.

Zawody zostaną rozegrane w konkurencji kata, w następujących kategoriach wiekowych:

- Dzieci do 6 lat,
- Dzieci 7-8 lat,
- Dzieci 9-10 lat,
- Dzieci 11 – 12 lat
- Młodzicy 13 – 14 lat
- Kadeci 15 – 16 lat
- Juniorzy 17 – 18 lat
- Młodzieżowcy 18 – 22 lata

oraz w konkurencji kumite semi kontakt: młodzicy, kadeci, Juniorzy, Młodzieżowcy. W trakcie turnieju odbędzie się spotkanie ze Świętym Mikołajem, który tradycyjnie obdaruje wszystkich uczestników swoimi prezentami. Przewidywana liczba zawodników i zawodniczek to około 600.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Kielecki Klub Karate Kyokushin od 40 lat prowadzi treningi, które cieszą się dużą popularnością wśród dzieci i młodzieży. Każdego roku w zajęciach bierze udział około 1000 osób. Zajęcia te integrują dzieci i młodzież z różnych środowisk i dzielnic miasta Kielce. Treningi karate jako forma kształcenia fizycznego, duchowego i intelektualnego są elementem współtworzącym Dzieło Wychowania wspólnie z takimi instytucjami jak szkoły, kuratorium, uczelnie, itp. Działalność klubu mocno wpisuje się w mapę sportową i dydaktyczną Kielc przyczyniając się do zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, propagowania zdrowego trybu życia, motywowania młodych ludzi do rozwoju osobistego, popularyzowania takich postaw jak: uczciwość, konsekwencja w dążeniu do założonych celów, umiejętność współzycia w grupie.

Zawody są doskonałą okazją do zaspokojenia potrzeby rywalizacji sportowej związanej z wiekiem rozwojowym dzieci i młodzieży. XI Mikołajkowy Turniej Karate Kyokushin pozwoli zawodnikom rywalizować zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie oraz w duchu fair play.

Coroczna wysoka frekwencja na zawodach wskazuje na istotną potrzebę organizowania tej Akcji.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie dotyczy dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Kielc, trenującej w Kieleckim

Klubie Karate Kyokushin a także ich rodziców, dziadków, przyjaciół i znajomych oraz osób postronnych stanowiących publiczność Turnieju.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem organizacji Turnieju Mikołajkowego jest wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych a także propagowanie karate kyokushin, sportu, rekreacji, propagowanie zasady fair play w sporcie. Osiągnięcie celów rekreacyjnych i propagujących zdrowy tryb życia oraz wychowanie dzieci i młodzieży poprzez udział w zorganizowanej formie rywalizacji sportowej, organizacja i zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Cele realizowane są poprzez przygotowanie, przeprowadzenie i zakończenie XI Mikołajkowego Turnieju Karate Kyokushin według określonych zasad i regulaminu oraz planu.

Organizacja Turnieju jest przedsięwzięciem o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym, wychowawczym i medialnym.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kielce, Hala Widowiskowo-Sportowa ul. Żytnia 1

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW TURNIEJU
- ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE ZAWODÓW
- PROJEKT I WYKONANIE DYPLOMÓW I PUCHARÓW
- ZAKUP PACZEK OD ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA
- SPOTKANIE ROBOCZE EKIPY ORGANIZACYJNEJ
- BEZPOŚREDNIE PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE TURNIEJU
- ZAKOŃCZENIE TURNIEJU
- PREZENTACJA I PODSUMOWANIE TURNIEJU W MEDIACH

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 3 – 8 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW TURNIEJU	Grudzień 2014	Kielecki Klub Karate Kyokushin
2. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE ZAWODÓW	Grudzień 2014	
3. PROJEKT I WYKONANIE DYPLOMÓW I PUCHARÓW	Grudzień 2014	
4. ZAKUP PACZEK OD ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA	Grudzień 2014	
5. SPOTKANIE ROBOCZE EKIPY ORGANIZACYJNEJ	5 grudnia 2014	
6. BEZPOŚREDNIE PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE TURNIEJU	6 grudnia 2014	

7. ZAKOŃCZENIE TURNIEJU	6 grudnia 2014	
8. PREZENTACJA I PODSUMOWANIE TURNIEJU W MEDIACH	8 grudnia 2014	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

UPOWSZECHNIANIE SPORTU, DYSCYPLINY KARATE KYOKUSHIN, WYŁONIENIE NAJLEPSZYCH ZAWODNIKÓW W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH I WAGOWYCH, OSIĄGNIĘCIE CELÓW WYCHOWAWCZYCH, SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I PROPAGUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA, ORGANIZACJA I ZABEZPIECZENIE CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ OBDAROWANIE DZIECI PREZENTAMI OD ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA...

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1. Ubezpieczenie							
	2. Opieka med.	1	130,00	Kpl.	130,00	0	130,00	0
	3. Puchary							
	4. Dyplomy	1	500,00	Kpl.	500,00	0	500,00	0
	5. Upominki (paczki dla uczestników turnieju)	1	1.000,00	Kpl.	1.000,00	1.000,00	0	0
		800	1,00	Szt.	800,00	0	800,00	
		650	7,00	Kpl.	4.550,00	4.000,00	550,00	
	6. Koszty wynagrodzenia (prowadzący Turniej, skrutinerzy, sędziowie, ekipa organizacyjna)	10	100,00	Os.	1.000,00	0	0	1.000,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-

II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem:				7.980,00	5.000,00	1.980,00	1.000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	62,66%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.980,00	24,81%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...0... zł	.....0.. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0 zł	...0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0 zł	...0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0 zł	...0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,00 zł	12,53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.980,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

### Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Powyższa kalkulacja i kosztorys są szacunkowe. Nie jest możliwe, w danym momencie, podanie dokładnych cen i dokładnej liczby osób. Dokładne ceny będą negocjowane w trakcie przygotowania akcji i będą miały charakter umowny.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktorzy biorący udział przy realizacji zadania (prowadzący Turniej, skrutinerzy, sędziowie) posiadają kwalifikacje MENiS.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub nie posiada własnej bazy lokalowej.

Turniej odbędzie się w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Żytniej 1 w Kielcach.

Mata, na której rozegrane zostaną zawody jest własnością Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat klub współpracuje z Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim, Urzędami Miasta i Gminy: Kielce, Skarżysko-Kamienna, Busko-Zdrój, Staszów, Stąporków realizując wiele przedsięwzięć takich jak:

- organizacja zimowych i letnich akademii karate,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów sportowych,
- organizacja zajęć plenerowych
- organizacja wycieczek pieszych i autokarowych
- inne

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KIELECKI KLUB KARATE KYOKUSHIN**  
25-018 Kielce, ul. Żytnia 1/22  
tel./fax 41 361 38 02  
NIP 959-12-36-407 Regon 290912205

**WICEPREZES ds. ORGANIZACYJNYCH**  
Kieleckiego Klubu Karate KYOKUSHIN

*Tomasz K...*

**księgową**

*Zenona Misztal*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *21.11.2019* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.